



Óbudai Almáskert Óvoda
1033 Budapest, Szérűskert utca 37.
OM azonosító: 034288



Óbudai Almáskert Óvoda
Csicsergő Tagóvoda
Gázgyár Telephely

Házirend

2023.

OTTHONUNK
GBUDA
BÉKÁSMECYER



Ikt.sz.: 30/96/2023

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1. Törvényi háttér

Ezen házirend:

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

1.2. A Házirend célja

A szülők és az óvoda kapcsolatának szabályozása, az intézmény zavartalan működésének érdekében, a gyermeki, szülői jogok és kötelességek biztosítása érdekében.

1.3. Az óvoda fontosabb adatai

1.3.1. Székhely

- **Az óvoda OM-azonosítója:** 034288
- **Az óvoda neve:** Óbudai Almáskert Óvoda
- **Az óvoda címe:** 1033 Budapest, Szerűskert u. 37.
- **Az óvoda fenntartójának neve:** Budapest, III. kerület
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat
- **Az óvoda telefonszáma:** 250-0657
- **Az óvoda e-mail címe:** szerus37-o@kszki.obuda.hu
- **Az óvoda vezetőjének neve:** Karsa Zsuzsanna
- **Az óvoda vezetőjének e-mail címe:** karsa.zsuzsanna@kszki.obuda.hu
- **Az óvoda vezetőhelyettesének neve:** Hajduné Vitányi Marianna
- **Az óvoda ügyintézőjének neve:** Pusztai Zsuzsanna
- **Elsősegélyt nyújtó:** Csirkovics Zsuzsanna
- **Diabétesz mentor:** Gergely Éva

1.3.2. Tagóvoda

- **Az óvoda neve:** Csicsergő Tagóvoda
- **Az óvoda címe:** 1033 Budapest, Szerűskert u. 41.
- **Az óvoda telefonszáma:** 367-1982
- **Az óvoda e-mail címe:** szerus41-o@kszki.obuda.hu
- **Az tagóvoda vezetőjének neve:** Szauerné Baumann Mónika

1033 Budapest, Szérűskert u. 37
1033 Budapest, Szérűskert u. 41.
1031 Budapest, Gázgyári lakótelep

Óbudai Almáskert Óvoda
Csicsergő Tagóvoda
Gázgyár lakótelepi Óvoda

1.3.3. Telephely

- **Az óvoda neve:** Gázgyár lakótelepi Óvoda
- **Az óvoda címe:** 1031 Budapest, Gázgyári lakótelep
- **Az óvoda telefonszáma:** 368-7901
- **Az óvoda e-mail címe:** gazgyar-o@kszki.obuda.hu
- **Az óvoda vezetőhelyettesének neve:** Sági Adrienn
- **Elsősegélyt nyújtó:** Garai Tamás Lászlóné

1.4. Az óvodai felvétel eljárás rendje

Felvételi lehetőségek:

2011. évi CXCV. törvény 8.§, 49.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet 20.§ alapján.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodát igénybe veheti a gyermek, ha:

- A gyermek megbízhatóan szobatiszta.
- A gyermek egészséges, a kötelező védőoltásokat megkapta.
- A szülő az étkezési térítési díjat befizette, ill. az étkezést megigényelte.
- A gyermek tud önállóan étkezni, tudja használni a kanalat és a poharat.

Előjegyzés:

Az önkormányzat által kijelölt időszakban, ami általában minden évben április utolsó vagy május első hete. Ez a hirdetés az Önkormányzat honlapján, valamint az óvoda bejárati ajtaján nagy plakát formájában megtalálható.

A szülőknek az előjegyzéshez az alábbi dokumentumot kell bemutatni:

- a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát – anyakönyvi kivonat,
- a gyermek és a gondviselő lakcímkártyája,
- sajátos nevelési igény esetén az erről szóló szakvélemény.

A gyermek adatait az óvodavezető az előjegyzési naplóban rögzíti.

Az előjegyzést követően a jogszabálynak megfelelően értesítjük a szülőt a gyermek felvételéről, áthelyezéséről, illetve elutasításáról.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Az elutasításról az óvodavezető dönt, a tagóvoda-vezető, az óvodavezető-helyettesek véleményét kikérve.

1033 Budapest, Szérűskert u. 37
1033 Budapest, Szérűskert u. 41.
1031 Budapest, Gázgyári lakótelep

Óbudai Almáskert Óvoda
Csicsergő Tagóvoda
Gázgyár lakótelepi Óvoda

Beiratkozás:

Az óvodavezető a bejáratú ajtóra kitett hirdetőtáblán és a honlapon értesíti a szülőket a beiratkozás időpontjáról:

A szülőknek a beiratkozáshoz az alábbi dokumentumot kell magukkal hozni:

- a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát – anyakönyvi kivonat,
- a gyermek és a gondviselő lakcímkártyáját,
- a gyermek TAJ-kártyáját.

A gyermek adatait az óvodavezető rögzíti a nyilvántartásban.

A beiratkozásnál a szülő tájékoztatást kap:

- a gyermek csoportba sorolásáról,
- a szülői értekezlet időpontjáról,
- az ismerkedési, játszó délelőtti időpontjáról.

Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beiratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ide értve az óvodai étkeztetés igénybe vételének időpontját az óvodavezetőnek az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg.

Gyermekek átvétele:

Óvodaváltoztatás esetén az átvevő óvoda írásban értesíti az átadó óvodát.

1.5. Óvodakötelezettség:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

2020. január 1-jétől a szülő tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

2.3. A szülő jogai

A szülőnek joga, hogy:

- Szabadon megválaszthassa gyermeke számára a nevelési-oktatási intézményt.
- Megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, a Házirendjét.
- Folyamatos, rendszeres tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, a gyermek neveléséhez, fejlesztéséhez tanácsokat kapjon.
- Kezdeményezhesse Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehessen és közreműködhesen annak tevékenységében.
- Anyagi helyzetétől függően gyermekének szociális támogatásokat vegyen igénybe.
- Betekinthessen az óvoda, a csoport életébe, előzetes megbeszélés alapján.
- Az óvoda által meghirdetett délutáni tanfolyamok közül max. 2-re jelentkezzen gyermekével. (A jelentkezés feltétele a betöltött 5 éves kor.) A tanfolyam végén a gyermeket a foglalkozást tartó pedagógustól átvegye.
- Írásbeli kérdésére, javaslatára 15 napon belül érdemi választ kapjon.

2.4. A szülő kötelességei

A szülőnek kötelessége, hogy:

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséről.
- Biztosítsa gyermeke óvodakötelezettségének teljesítését 3 éves kortól, napi 4 órában.
- Működjön együtt az intézménnyel, kísérfje figyelemmel gyermeke fejlődését.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke neveléséért, fejlődéséért.
- Megjelenjen gyermekével szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálatnál.
- Biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ill. a pszichológiai és fejlesztő foglalkozásokon való részvétel előnyt élvezzen a tanfolyamokkal szemben.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Segítse elő gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsa tiszteletbe a közfeladatot ellátó dolgozók jogait, személyiségét.
- Adjon meg egy elérhetőségi telefonszámot az óvoda pedagógusainak.
- Az adatváltozásokat 5 napon belül jelentse be.

2.5. Az intézmény törvényben meghatározott kötelezettségei

Az óvoda:

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlesztéséért.
- A gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülőkkel.
- A gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a Szülők Közösségével, valamint az Óvodaszékkal (Csicsergő Tagóvoda) együttműködve végzi nevelő-fejlesztő munkáját.
- A pedagógust és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást. Kivételt képez, ha gyermekbántalmazás gyanúja merül fel.

1033 Budapest, Szérűskert u. 37
1033 Budapest, Szérűskert u. 41.
1031 Budapest, Gázgyári lakótelep

Óbudai Almáskert Óvoda
Csicsergő Tagóvoda
Gázgyár lakótelepi Óvoda

öltöztetése történik. Kérjük, hogy a gyermek átvétele után fokozottan figyeljenek gyermekeikre, kerüljék el a balesetveszélyes helyzetet.

-
- Gyermeket csak szülőnek vagy előzetesen megbeszélte és írásban megbízott személynek adunk ki, aki megfelelő, felelősségvállalásra alkalmas állapotban érkezik az intézménybe.
- Tíz éven aluli gyermeknek, testvérnek, óvodás gyermeket még kérésre sem adunk haza.
- Tíz és tizennégy éves testvér esetében a szülő külön írásos nyilatkozata alapján engedjük haza testvérével az óvodás gyermeket.
- Gyermek az óvodában napi 10 óránál hosszabb ideig lehetőleg ne tartózkodjék.
- Gyermeket az óvodából 17.30-ig haza kell vinni, amennyiben a gyermeket a szülő nem viszi haza, és ennek okát nem jelzi, az óvodapedagógus a rendőrség segítségét kéri a gyermek átmeneti elhelyezéséhez.
- A gyermekek biztonsága érdekében a kódszámmal nyitható ajtót, kérjük, zárják be maguk után. Kérjük, hogy a kódszámot idegeneknek ne mondják meg.
- A Gázgyári Óvodában az óvodaudvar nagy méretére való különös tekintettel a helyben készült *Az udvari élet szabályzata* c. dokumentum is a Házirend mellékletét képezi.

3.4. Az óvodában hozható tárgyak, eszközök:

- Minden olyan tárgyat, játékot behozhatnak, ami a gyermeket megnyugtatja, ami a család melegét idézi fel a gyermek számára.
- A tárgyak behozatalánál tartsák szem előtt, hogy az óvoda nem tud felelősséget vállalni a behozott értékekért. Ezért kérjük, ne hozzon a gyermek ékszert, pénzt, drágább ruhákat, játékokat, mobiltelefont és balesetet előidézhető tárgyakat.
- Ékszert, nyakláncot, gyűrűt a gyerekek csak a szülői felelősségvállalással és külön kérésre viselhetnek, mert az rendkívül balesetveszélyes.

3.6. Mulasztás igazolása

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a gyermek beteg volt, és azt orvos igazolja,
 - a szülő igazolja a hiányzást, max. 3 napra,
 - a gyermek a szülő írásbeli kérelmére, vezetői engedélyt kapott a távolmaradásra.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti az illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan hiányzása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

3.7. Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- A védőnő negyedévente, valamint szükség esetén tisztasági szűrést végez.

3.8. Helyiségek használata

- *Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat* az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezésekor a gyermek átöltöztetésére és átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek átvételére, átöltöztetésére és a távozásra szükséges.

3.9. A gyermek étkezése az óvodában

- A gyermek az óvodában *kötelezően* napi háromszori étkezésben részesül:
 - **tízórai:** A tízórai az óvodák minden csoportjában 8–9.30-ig folyamatos szervezésben történik.
 - **ebéd,**
 - **uzsonna.**

3.10. Az étkezési díj befizetésének rendje

- *Az étkezési díj befizetése történhet:*
 - *Személyesen* a kifüggesztett tájékoztató szerinti időben, az óvodatitkárnál. Ingyenesen étkező gyermekek részére is meg kell rendelnie a szülőnek az ételt havonta írásban, a kifüggesztett tájékoztató szerinti időben, amit szintén az óvodatitkárnál tehet meg.
 - *Elektronikus úton*, ami történhet átutalással bankszámlaszámról vagy bankkártyával online módon. A bankkártyás befizetést saját bankköltség terhelheti, az online regisztrációt nem terheli plusz költség, mert ezen költséget az önkormányzat átvállalja a szülőktől. Az elektronikus úton történő befizetéseket a szülő egy szerződéskötéssel veheti igénybe. Az átutalásnak minden hónap 15. napjáig meg kell érkeznie a megadott számlaszámra.

3.12. Élelmezés biztonsági előírások

- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, ezért kérjük, ne tegyék!
- Mások gyermekének étellel való kínálása az ételallergiák miatt tilos.
- Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható.
- Ünnepek, jeles napok esetében gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan sütemény, kekszféleség, valamint legalább 50% gyümölcs tartalmú rostos ital hozható.

4. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Nevelési problémák, konfliktusok esetén kérjük, minden esetben keressék fel az óvodapedagógusokat vagy az óvodavezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

4.1.A szülő és az óvoda kapcsolattartása:

Az **Almáskert és a Gázgyári Óvodában Szülők Közössége** működik.

Az **Óbudai Csicsergő Tagóvodában Óvodaszék** működik.

- A szülői szervezet dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról.
- A szülői szervezet véleményt nyilváníthat az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben.
- A szülői szervezet véleményét ki kell kérni
 - az SZMSZ elfogadásakor:
 - a működés rendjét – gyermekek fogadása, a vezetőknek a nevelési intézményben való benntartózkodása
 - a vezetők és a szülők közössége közötti kapcsolattartás módját,
 - a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét,
 - az ünnepélyek, megemlékezések rendjét szabályozó részeiben;
 - a házirend megállapításában;
 - az intézményi munkaterv elfogadásakor a szülőket is érintő részeknél;
 - az intézmény egészét, a gyermekek nagyobb csoportját (70%-át) érintő valamennyi kérdésben.
- A Szülők Közösségének egyetértési jogköre:
 - A szülőket anyagilag is érintő ügyekben.
 - A szülői értekezlet napirendjének meghatározásában.
 - Az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában.

- **Csicsergő Tagóvoda:**
 - Szüreti vigasság
 - Karácsonyi játszódélután
 - Adventi Adománygyűjtés
 - Farsang/Jelmezbál
 - Apák napja
 - Csicsergő nap
 - Anyák napja
 - Gyermeknap
 - Búcsúzó
 - „Játssz velem” – programok
 - Egészségnapok

4.2.Védő-óvó előírások:

- Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartanunk és tartatnunk.
- Óvodán kívüli foglalkozásokra (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket, az Önkormányzat által biztosított láthatósági mellényekben.
- Az óvoda területén ügynöki és reklámtevékenység nem folytatható!
- Az óvoda területén a fényképezés, videózás vezetői engedélyhez kötött. Az eseti engedéllyel készült fotókat, videó-felvételeket tilos nyilvános közösségi, internetes oldalakra feltölteni.
- Óvodánkban lévő gyermekekről videófelvétel vagy képfelvétel csak
 - a) az óvoda munkatervében meghatározott óvodai élethez kapcsolódó ünnepek,
 - b) az óvodapedagógusok által a szülőkkel az óvodai nevelési év első szülői értekezletén egyeztetett egyéb rendezvények alkalmával készíthető, amennyiben a szülő ehhez előzetesen hozzájárult.
- Az előző pontban foglaltaktól eltérően az óvoda tulajdonában álló film- vagy fényképfelvétel készítésére alkalmas eszközzel készített és kizárólag az óvodai csoport zárt közösségi csoportjának tagjai részére az óvodai csoportok napi életéről szólóan megküldött képek a szülő hozzájárulása esetén készíthető. Az ilyen módon készített képeket s szülők részére való megküldést (feltöltést) követően helyreállíthatatlanul törölni kell az eszközről.
- Az óvodai alkalmazott az óvodai csoportban kép- vagy filmfelvétel készítésére alkalmas eszközt (fényképezőgép, mobil telefonkészülék stb.) csak az óvodavezető engedélyével tarthat magánál.
- Tilos az óvodában tartózkodó gyermekekről az öltözőben (öltözésre használt helyiségben) és a mosdóban felvételt készíteni, ill. tilos olyan felvételt készíteni, amelyen a gyermek hiányos öltözékben szerepel (alsóneműben van, legalább rövid felső és rövidnadrág nincs rajta).
- Az óvoda területén ügynöki és reklámtevékenység nem folytatható!

4.5. Az óvodai elhelyezés megszűnése:

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

4.6. A gyermek értékelésének, jutalmazásának, fegyelmezésének elvei

- Az értékelést az óvodapedagógusok végzik évente két alkalommal, a gyermekenként vezetett személyiséglapon, megfigyeléseik alapján. Lelki, szociális, mentális és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.
- Az értékelés fontos közösségalkakító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.
- Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.
- A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítás. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el, és nem a gyermeket.

4.7. A nevelőmunkát segítő szakemberek munkája:

- Az **óvodapszichológusa** minden épületben foglalkozik a segítségre szoruló gyermekekkel és családokkal. A pszichológus óvodánkban való tartózkodásának és fogadóórájának időpontjáról a bejáratnál elhelyezett faliújságon kaphatnak tájékoztatást a szülők.
- Az **óvoda kihelyezett logopédusai** hetente a beszédproblémához igazodva, egy vagy több alkalommal foglalkoznak a beszédhibás gyermekekkel. A logopédus óvodánkban való tartózkodásának és fogadóórájának időpontjáról a bejáratnál elhelyezett faliújságon kaphatnak tájékoztatást a szülők. A logopédus minden nevelési év kezdetekor szűrést végez a 3 évesek és a tanköteles korú gyermekek körében.
- Az Óbudai Almáskert Óvoda intézményeiben **fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens** is foglalkozik a szakvéleménnyel rendelkező gyerekekkel, Munkavégzésük és elérhetőségük az intézményben kifüggesztve található.

1033 Budapest, Szerűskert u. 37
1033 Budapest, Szerűskert u. 41.
1031 Budapest, Gázgyári lakótelep

Óbudai Almáskert Óvoda
Csicsergő Tagóvoda
Gázgyár lakótelepi Óvoda

5.7. A házirend hatályba lépése

A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

Budapest, 2023. augusztus 30.


.....
Karsa Zsuzsanna
Óvodavezető




.....
SzauernéBaumannMónika
Tagóvoda-vezető


.....
Hajduné Vitányi Marianna
Óvodavezető helyettes


.....
Sági Adrienn
Vezető helyettes

.....
Csicsergő Tagóvoda Óvodaszék elnöke

.....
Almáskert Óvoda Szülői Képviselek elnöke


.....
Gázgyár Telephely Szülői Képviselek elnöke

Az Óbudai Almáskert Óvoda Házirendjét megismertem:

Név		Beosztás	Aláírás
Bajzákné Asztalos	Réka	fejlesztőpedagógus	Bajzákné Réka
Bittó	Viktória Katalin	óvodapedagógus	Bittó Viktória
Csoma	Éva Aglája	óvodapedagógus	Csoma Éva
Fekete	Szilvia	óvodapedagógus	Fekete Szilvia
Gergely	Éva	pedagógiai asszisztens	Gergely Éva
Grünvald	Tímea	óvodapedagógus	Grünvald Tímea
Hajduné Vitányi	Marianna	óvodapedagógus/vezető helyettes	Hajduné Marianna
Jagoschitzné Magócs	Szilvia	fejlesztőpedagógus	Jagoschitzné Magócs Szilvia
Karsa	Zsuzsanna	intézményvezető	Karsa Zsuzsanna
Kereszturi	Mónika	óvodapedagógus	Kereszturi Mónika
Labádi	Mónika	óvodapszichológus	Labádi Mónika
Lejtovitz	Katalin	pedagógiai asszisztens	Lejtovitz Katalin
Magyar	Melinda	gyógypedagógiai asszisztens	Magyar Melinda
Mátyás	Kinga	pedagógiai asszisztens	Mátyás Kinga
Molnár	Réka	óvodapedagógus	Molnár Réka
Mócsi	Veronika Mária	óvodapedagógus	Mócsi Veronika
Nagy	Edit	pedagógiai asszisztens	Nagy Edit
Réti	Boglárka	gyógypedagógus	Réti Boglárka
Sági	Adrienn	óvodapedagógus/helyettes	Sági Adrienn
Sárkány	Erika	pedagógiai asszisztens	Sárkány Erika
Szauerné Baumann	Mónika	óvodapedagógus/tagóvoda vezető	Szauerné Baumann Mónika
Székely	Zsuzsa	gyógypedagógus	Székely Zsuzsa
Szentesi	Szilvia	óvodapedagógus	Szentesi Szilvia
Szerényi-Nemes	Kincső	óvodapedagógus	Szerényi-Nemes Kincső
Ternován	Renáta	óvodapedagógus	Ternován Renáta
Tímár	Miklósne	óvodapedagógus	Tímár Miklósne
Várad	Lászlóné	óvodapedagógus	Várad Lászlóné
Vass	Patrícia Vivien	pedagógiai asszisztens	Vass Patrícia Vivien
Vattai	Gabriella	gyógypedagógus	Vattai Gabriella
Véghné Török	Krisztina	óvodapedagógus	Véghné Török Krisztina
Volentér	Györgyné	óvodapedagógus	Volentér Györgyné