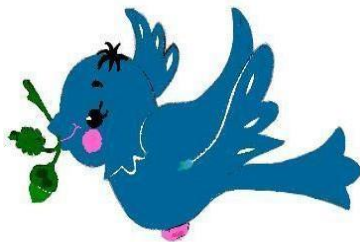


Éves Munkaterv

2023/2024



Óbudai Almáskert Óvoda
1033 Budapest, Szérűskert utca 37.



Csicsergő Tagóvoda

1033 Budapest, Szérűskert utca 41.



Gázgyár Telephely

1031 Budapest, Gázgyári lakótelep

OTTHONUNK
OBUDA
BÉKÁSMEGYER

Iktató szám: 30/104/2023

OM: 034288

Készítette: Karsa Zsuzsanna
óvodavezető

Tartalomjegyzék

A 2023-2024-es nevelési év főbb célkitűzései, feladatai	3
Intézményi statisztikai adatok a 2023-2024-es nevelési évben.....	4
Humán erőforrás.....	6
A törvényi előírásoknak megfelelően kiemelt feladat.....	7
A pedagógiai programunk által megfogalmazott kiemelt feladat	11
A 2023-2024-es nevelési év rendje	13
Humán erőforrás szervezése.....	21
Szervezési feladatok.....	26
Az óvoda működését biztosító egyéb rendszerek	31
Kapcsolatrendszerek.....	35
Az óvoda ellenőrzési terve	38
Csicsergő Tagóvoda Munkaterve.....	41
Óvodaszék Munkaterve.....	62
Gázgyár Telephely Munkaterve	64
OVI+ Programterv	77
Gyermekvédelemi Munkaterv.....	80
Szakmai munkaközösség munkaterve.....	84
Gyógypedagógusok munkaterve	85
Fejlesztőpedagógiai éves munkaterv.....	87
Éves Önértékelési Terv	90
Az intézményi „Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM)”	98
Készenléti terv.....	100

A 2023-2024-es nevelési év főbb célkitűzései, feladatai

A nevelési év feladatait meghatározó dokumentumok, a munkaterv jogszabályi háttere:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról és

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról módosítása a 2021. évi LXXIX. törvény

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásáról és kedvezményeiről

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet

A módosított Óbudai Almáskert Óvoda Környezet, Mozgás és Anyanyelv Pedagógiai Programja 2023.

Az Alapító Okirat

Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata és mellékletei (SZMSZ) 2023.

Intézményi statisztikai adatok a 2023-2024-as nevelési évben

Gyermekek csoportok	
Óbudai Almáskert Óvoda	5 csoport
Gázgyár Telephely	3 csoport
Csicsergő tagóvoda	6 csoport
összesen:	14 csoport

Óvodai csoportok létszámai szeptemberben					
Óvoda	csoport neve	létszám	SNI	BTM	Számított létszám
Óbudai Almáskert Óvoda	Mókus	21	1	0	23
	Cica	21	2	0	23
	Maci	19	1	5	20
	Nyuszi	21	1	1	22
	Süni	23	0	0	23
Gázgyár Telephely	Teknős	22	0	1	22
	Delfin	24	0	2	24
	Fóka	18	0	0	18
Csicsergő Tagóvoda	Pillangó	15	1	1	16
	Katica	16	2	2	19
	Nyuszi	19	1	3	20
	Maci	19	2	1	21
	Süni	18	1	2	19
	Méhecske	18	1	0	20
összesen	14	274	13	18	291

Tanköteles gyerekek 2023-2024	
Óbudai Almáskert Óvoda	49
Gázgyár Telephely	23
Csicsergő Tagóvoda	47
összesen	119

	Óbudai Almáskert Óvoda	Gázgyár Telephely	Csicsergő Tagóvoda	összesen:
Nevelési Tanácsadói szakvéleménnyel rendelkező gyermekek száma 2023 szeptember	6 fő	3 fő	10 fő	19 fő

A gyermekek nevelése és fejlesztése ebben az évben:

- az Almáskert Óvodában 5 vegyes,
- az Óbudai Csicsergő Óvodában 6 vegyes,
- a Gázgyár lakótelepi Óvodában 3 vegyes korosztályú csoportban van.

Mindhárom óvodában a gyermekek családi légkörben élik mindennapjaikat.

Humán erőforrás

Csoportban lévő óvodapedagógusok száma			Pedagógiai munkát segítők száma csoportban
	Óvodapedagógus	Nyugdíjas óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens
Óbudai Almáskert Óvoda	6	2	1
Gázgyár Telephely	5	0	2
Csicsergő Tagóvoda	6	2	4
	17	4	7

Aktív Pedagógusok létszámának alakulása korfa szerint					
	20-30	30-40	40-50	50-60	60+
Óbudai Almáskert Óvoda	0	4	4	2	2
Gázgyár Telephely	1	0	4	1	
Csicsergő Tagóvoda	0	1	3	5	2
	1	5	11	8	4

Pedagógiai munkát segítők és technikai dolgozók			
	Óbudai Almáskert Óvoda	Gázgyár Telephely	Csicsergő Tagóvoda
Pedagógiai asszisztens	1	2	4
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0	1
Csoportos dajka	5	2	6
Konyhai dajka	2	1	2
Takarítós dajka	1	1	2
Óvodatitkár	1	0	1
Kertész	1	1	1

Fejlesztő team SNI és BTM ellátására	
Óvodapszichológus	1
Gyógypedagógus	2
Gyógypedagógus/logopédus	1
Fejlesztőpedagógus	2

A törvényi előírásoknak megfelelően kiemelt feladat

Feladat	Cél	Az intézményvezetés felelőssége
Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működéséből adódó feladatok ellátása.	<p>a vezetői és intézményi tanfelügyelet végrehajtása</p> <p>az önfejlesztési program folytatása ill. beindítása – vezetői szinten</p> <p>az önértékelések elvégzése</p> <p>Az intézményi önértékelés és tanfelügyelet évi feladatainak végrehajtása</p>	<p>a jogszabályi változások folyamatos nyomon követése</p> <p>a nevelőtestület bevonása az önértékelés szervezésébe, az óvodai értékelések koherenssége a külső értékelésekkel</p> <p>a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a szervezési feladatok megoldása</p>

Közvetlenül érintettek köre
<p><u>Csicsergő tagóvoda</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Szentesi Szilvia <p style="text-align: center;"><u>Fejlesztők:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Jagoschitzné Magócs Szilvia <p style="text-align: center;"><u>Almáskert Óvoda:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Karsa Zsuzsanna <p style="text-align: center;"><u>Gázgyár Óvoda:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bittó Viktória • Váradi Lászlóné <p style="text-align: center;"><u>Intézményi önértékelés:</u> Óbudai Almáskert Óvoda (székhely)</p> <p><u>Teljesítményértékelésben érintett nem pedagógus alkalmazottak:</u></p> <p>Csicsergő óvoda: Valovics Alexandra, Schrött Tímea</p> <p>Almáskert Óvoda: Bazan-Fülöp Andrea, Gergely Éva, Gombó Mátyás</p> <p>Gázgyár Óvoda: -</p>

Évente értékelendő elvárásokkal összefüggő feladatok tervezése

Kompetencia	Elvárások	Feladat	Határidő	Felelősök
Pedagógiai folyamatok	<ul style="list-style-type: none"> • Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. 	<p>Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata</p> <p>korrekciója -</p> <p>Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok</p>	2024. január	intézményvezető

		szabályozása aktuális jogszabályoknak megfelelően.		
	<ul style="list-style-type: none"> A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. 	A nevelési év kiemelt feladatai (lásd munkaterv 7-11 oldal) a beszámoló megállapításait figyelembe vette, a célokat, és feladatokat ezzel összefüggésben fogalmazta meg.	szept. 15.	intézményvezető
	<ul style="list-style-type: none"> A gyermekek fejlődési dokumentálása évente két alkalommal történik, novemberben és májusban. Ennek eredménye alapján az óvodapedagógus összegzi az erősségeit és fejlesztendő területeit. Csoportelemzések alapján korrigálja a nevelési terveket. Épületenként és óvodai szinten összegezzük az eredményeket. Az óvodapedagógusok a gyerekek fejlődéséről rendszeresen tájékoztatják a szülőket/gondviselőket. (Évente legalább egy fogadóóra) 	A gyermekek fejlődésének dokumentálása félévben és év végén kerül rögzítésre, melyet a vezető ellenőriz. A szülők tájékoztatása a helyben szokásos módon történik a fogadóórákon (legalább egy, SNI esetén negyedévente, szakvélemények esetében mindig) és/vagy előre egyeztetett időpontban. (beszámoló, 34. old.)	nov 30. jún. 15.	intézményvezető vezető helyettesek óvodapedagógusok
Személyiség- és közösségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusai információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. 	A nevelési év megkezdésekor megtörténik a gyermekek szociális helyzetének felmérése, a helyben szokásos módon nyilvántartásba kerülnek és a megoldási irányok kidolgozása is megtörténik. (beszámoló 77. oldal)	szept. 20	intézményvezető vezető helyettesek tagóvoda vezető óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős
	<ul style="list-style-type: none"> A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. 	Óvodai szervezésű programok (25-26. old. 50-51. old. 64-68. old.) Óvodaszék és Szülői közösség (18-29. old.) Óvodaszék munkaterv 98. old. Ezek értékelése az év végi beszámolóban kerülnek rögzítésre.	szept. 15. jún. 15.	Intézményvezető vezető helyettesek
Az intézményben folyó pedagógiai munkával	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény nyilvántartja és elemzi az 	A nevelési év során a munkatervben rögzített időpontokban (MIP,	Lásd. ÖTM és MIP	Intézményvezető vezető helyettesek BECS vezető

összefüggő eredmények	intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen alapuló neveltségi mutató; 6 éves kor után óvodába maradó mutatók; elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkat segítő)	ÖTM munkaterv 87. old.) a mérések megvalósulnak, ami a helyben szokásos módon nyilvántartásba kerülnek. A mérési eredmények értékelése az intézményi év végi beszámolóba rögzítésre kerülnek.	munkaterv, ellenőrzési terv jún. 15.	MIP vezető
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. 	A munkaközösségek és munkacsoportok munkaterv alapján végzik (77-81. old.) tevékenységüket. A munkatervüket az intézményvezetővel egyeztetve a célok figyelembevételével készülnek. Az SZMSZ szabályozza a működésüket. Az aktuális év kiemelt feladatai a munkaterv - 11. oldalán található. A szorgalmi időszak végén a munkaközösség és csoport vezetője írásos beszámolót készít.	szept.15. jún. 15.	intézményvezető munkaközösség vezetők
Az intézmény külső kapcsolatai Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. 	A munkatervben az információ átadás módja, a kapcsolattartás formái, módszerei, felelősök, határidők meghatározásra kerültek (lásd a 23-24. és 86. oldalon)	határidők a munkaterv 23-24. és 86. oldalon	intézményvezető
A pedagógiai működés feltételei	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. 	Az intézmény felméri, hogy mely hiányok pótlása történt meg. A fennmaradók a munkatervben rögzítésre kerülnek az 32-33. oldalon. A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra felmérése folyamatos.	Folyamatos	intézményvezető

	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. • A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. 	<p>A rendelkezésre álló személyi feltételek és az ebben történt változások a munketerv 6. oldalán részletesen megtalálhatók. A meglévő hiányokról a fenntartót értesítettük. Álláshelyek az meghirdetésre kerülnek</p>	<p>Folyamato s</p>	<p>intézményvezető</p>
--	---	--	------------------------	------------------------

A pedagógiai programunk által megfogalmazott kiemelt feladat

Feladat	Cél	Eredmény
<p>A Fenntartó által kiemelt feladat:</p> <p>“Élménycentrikus környezeti nevelés megvalósítása”</p>	<p>Minden óvodában biztosítjuk továbbra is a PP-ben meghatározott tapasztalatszerzésre épülő élményszerzést.</p>	
<p>Zöld Óvoda címhez kapcsolódó, fenntartható fejlődést támogató lehetőségek, tevékenységek bővítése</p>	<p>Minden partnerünk számára egyértelműek legyenek a fenntartható fejlődést támogató céljaink. Partnereinkkel együtt működve teszünk azért, hogy a mindennapi élet minél több szegmensében „zöldítsük” tevékenységünket és hatásunkat. Az óvodánként deklarált célok egész évben fokozott hangsúlyt kapnak.</p>	<p>Zöld Óvoda címhez kapcsolódó, fenntartható fejlődést támogató lehetőségek, tevékenységek köre mindhárom épületben bővül.</p> <p>A partnerek bevonása megvalósul.</p> <p>Az óvodapedagógusok tervező munkájában és napi gyakorlatában is tetten érhető a „zöld gyakorlat”.</p> <p>Szűk óvodai körben szervezett programok során tudatosan csökkentjük a környezeti terhelést, ez mindenki számára egyértelmű és támogatható.</p>
<p>Integráló nevelés és fejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Az együttnevelés, az egyéni különbségekre figyelő differenciáló nevelés elmélyítése. •Az SNI gyermekek csoportba való integrálásának támogatása. •A pedagógusok integráló munkájának segítése. •Az óvodapedagógusi munkát segítő, kiegészítő szakemberek munkájának összehangolása az intézmény alapeladatával. •Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek hatékony fejlesztése szakemberek segítségével. •A speciális végzettséggel rendelkező óvodapedagógusok tudásának kiaknázása, átadása a többiek felé. •Szülők és pedagógusok kommunikációjának • hatékonyabbá tétele. 	<p>Az intézmény mindhárom épületében jól koordinált az SNI és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása.</p> <p>Az integrációban részt vevő pedagógusok tapasztalatcseréje rendszeres, a feltételek megteremtése folyamatos és tudatos.</p> <p>A speciális ismeretekkel rendelkező óvodapedagógus kollégák szakmai tudásának beépítése eredményes a mindennapokban, minden kisgyermek számára (akinek szükséges) biztosított a megfelelő ellátás.</p> <p>A partneri kommunikáció hatékony, szakszerű, igazodik a járványügyi helyzetből adódó korlátokhoz.</p>

A nevelési év egyéb feladatai

Feladat	Cél	Határidő	Eredmény
A projekt tervezéshez szükséges dokumentáció, ötletek összegyűjtése.	<ul style="list-style-type: none"> • Minden csoportos óvodapedagógusa megosztja projekterveit a kollégáival • szükségszerűen team létrehozása (tagok mindhárom épületből legyenek) 	<ul style="list-style-type: none"> • folyamatos 	<ul style="list-style-type: none"> • e-könyv létrehozás • hozzáférés biztosítása minden óvodapedagógus részére
AZ ELTE Tanító- és Óvóképző Főiskola hallgatóinak gyakorlati képzése	AZ ELTE Tanító- és Óvóképző Főiskol a iránymutatása és az óvoda Pedagógiai Programja alapján a képzés gyakorlati megvalósítása – Óbudai Almáskert Óvodában és a Csicsergő Tagóvodában	jelenlegi helyzetben a jelenléti gyakorlat megoldható. Csoportos gyakorlatnál az óvo-védő eszközöket alkalmazni kell	sikeres hallgatói képzés és zárófoglalkoztatások

A 2023-2024-es nevelési év rendje

A nevelési év 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tart.

1. Nevelés nélküli munkanapok:

Időpont	A nevelés nélküli munkanap tartalma	Felelős
1. 2023. november 17. péntek	Belső szakmai tudásmegosztás	Karsa Zsuzsanna intézményvezető
2. 2024. január 19. péntek	Belső szakmai tudásmegosztás, műhelymunkák Szakmai előadás a pedagógusoknak a POK szervezésével	Karsa Zsuzsanna intézményvezető
3. 2024. április 26. péntek	Szakmai előadás Eü. továbbképzés az intézmény minden dolgozójának	Karsa Zsuzsanna intézményvezető
4. 2024. június 17. hétfő	Intézményi szakmai nap, múzeumpedagógia foglalkozás	Karsa Zsuzsanna intézményvezető
5. 2024. augusztus 26. hétfő	A 2023-2024-es nevelési év lezárása. A 2024-2025-ös nevelési év előkészítése.	Karsa Zsuzsanna intézményvezető

2. Az óvodavezető benntartózkodásának tervezett rendje*:

Munkanapok	Óvoda
Hétfő	Óbudai Almáskert Óvoda
Kedd	Csicsergő Tagóvoda
Szerda	Gázgyár Telephely
Csütörtök	Csicsergő Tagóvoda
Péntek	Óbudai Almáskert Óvoda

*Szükség szerint a beosztás változhat.

3. Az értekezletek rendje:

Az idei nevelési évbe az értekezletek jelenléti részvételben zajlanak a járványügyi intézkedések figyelembevételével, betartásával.

Óvodavezetői értekezletek

- **Célja:**
- a személyi és tárgyi feltételek biztosításával a folyamatos kiegyensúlyozott működés elérése
- a három óvoda működésének koordinálása

	Téma	Időpont	Felelős
1.	<p>Nevelési évet nyitó értekeztet</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ A 2022-23-es nevelési év és a nyári óvodai élet értékelése az óvodavezető, a tagóvodavezető, az óvodapedagógusok, ○ A 2023-2024-es nevelési év előkészítése, a kiemelt feladatok, a nevelés nélküli munkanapok programjainak, időpontjainak, a munkaközösségek programjainak és a közös programok időpontjainak megbeszélése 	2023. augusztus 28.	Karsa Zsuzsanna óvodavezető
2.	<p>Félévet záró értekeztet</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ a 2023-/2024-es nevelési év első félévének értékelése az óvodavezető, a tagóvodavezető, az óvodapedagógusok, a munkaközösség-vezetők, a gyermekvédelmi felelős által (óvodánként) 	2024. január 22. (Almáskert) 2024. január 23. (Gázgyár) 2024. január 24. (Csicsergő)	Karsa Zsuzsanna óvodavezető Sági Adrienn vezetőhelyettes Szauerné Baumann Mónika tagóvoda - vezető
3.	<p>Nevelési évet értékelő értekeztet</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ A 2023/2024-es nevelési év értékelése, csoportonkénti szóbeli és írásbeli beszámoló alapján (óvodánként) ○ nyári óvodai élet megszervezése 	2024. június 17. (Almáskert) 2024. június 18. (Gázgyár) 2024. június 19. (Csicsergő)	Karsa Zsuzsanna óvodavezető Sági Adrienn vezetőhelyettes Szauerné Baumann Mónika Tagóvoda - vezető

4. Magasabb vezetői beosztásúak értekezletei:

- **Célja:**
- a működést meghatározó folyamatok egységes tervezése, szervezése, koordinálása, ellenőrzése és értékelése;
- az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása vezetői szinten;
- a fenntartó által szervezett vezetői értekezleteken elhangzott információk minden óvodába eljussanak.

Téma	Gyakoriság	Részvevők köre	Felelős
Az adott időszak aktualitásai, szervezési feladatai.	Minden hónap második hétfőjén. Az első alkalom 2023. augusztus 28.	A magasabb vezetői beosztásúak: óvodavezető, vezetőhelyettesek, tagóvodavezető. Kiegészülhet az adott időszak aktualitása miatt <ul style="list-style-type: none"> • a munkaközösség-vezetőkkel, • a ÖTM vezetőjével, • a gyermekvédelmi felelőssel. 	intézményvezető

5. Munkatársi értekezletek

Célja:

- az alkalmazotti közösség folyamatos tájékoztatása;
- a működést meghatározó folyamatok szervezése, koordinálása, értékelése;
- a problémák megbeszélése;
- egyeztetés.

Nevelőtestület			
Téma	Gyakoriság	Részvevők köre	Felelős
Az adott időszak aktualitásai, szervezési feladatai. A nevelési év során adódó problémák megbeszélése Az ünnepek, megemlékezések, jeles napok szervezésének megbeszélése	A nevelőtestület összetétele határozza meg az értekezletek gyakoriságát. Az Óbudai Almáskert Óvodában az első alkalom: 2023. szeptember 11. A Csicsergő Tagóvodában: 2023. szeptember 13. A Gázgyár Telephelyen: 2023. szeptember 12.	Adott intézmény nevelőtestülete.	Karsa Zsuzsanna óvodavezető Szauerné Baumann Mónika tagóvodavezető Hajduné Vitányi Marianna vezetőhelyettes Sági Adrienn vezetőhelyettes

Az első értekezlet témái:

- Gyermek fogadása, beszoktatás, gondozási teendők, szülővel való kommunikáció
- Az óvodapedagógusok és a csoportos dajkák együttműködése
- Munkaköri leírások aktualizálása, megbeszélése
- Szeptemberi programok megszervezése
- Aktuális problémák megbeszélése

6.

Nevelő-oktató munkát segítő			
Téma	Gyakoriság	Részvevők köre	Felelős
<p>Az adott időszak aktualitásai, szervezési feladatai.</p> <p>A nevelési év során adódó problémák megbeszélése</p> <p>Az ünnepek, megemlékezések, jeles napok szervezésének megbeszélése</p> <p>(A nyári élet, udvari gondozási teendők A nagytakarítás előkészítése [balesetvédelmi szabályok], nyári kertgondozás)</p>	<p>Havonta, óvodánként. Szükség szerint bármikor.</p> <p>Az Óbudai Almáskert Óvodában az első alkalom: 2023. szeptember 1.</p> <p>A Csicsergő Tagóvodában: 2023. szeptember 4.</p> <p>A Gázgyár Telephelyen: 2023. szeptember 5.</p>	<p>Adott intézmény technikai dolgozói.</p>	<p>Karsa Zsuzsanna óvodavezető</p> <p>Szauerne bauman Mónika tagóvoda - vezető</p> <p>Hajduné Vitányi Marianna vezetőhelyettes</p> <p>Sági Adrienn vezetőhelyettes</p>

Az első értekezlet témái:

- Gyermek fogadása, beszoktatás, gondozási teendők, szülővel való kommunikáció
- Az óvodapedagógusok és a csoportos dajkák együttműködése
- Munkaköri leírások aktualizálása, megbeszélése
- Aktuális problémák megbeszélése
- Konyhai munka a HACCP-rendszernek megfelelően

7. Az új gyermekek szüleinek tartott szülői értekezletek

Célja:

A szülők tájékoztatása az Óbudai Almáskert Óvodáról és tagintézményeiről.

Téma	Időpont	Felelős
<ul style="list-style-type: none">○ Az intézmény alkalmazottainak bemutatása;○ az óvoda pedagógiai programjának ismertetése;○ a helyi szokásrend és sajátosságok ismertetése;○ az óvoda és annak házirendjének bemutatása	<p>Almáskert Óvoda: 2023. augusztus 29.</p> <p>Csicsergő Tagóvoda: 2023. augusztus 30.</p> <p>Gázgyár Óvoda: 2023. augusztus 31.</p>	<p>Karsa Zsuzsanna óvodavezető</p> <p>Szauerné Baumann Mónika tagóvoda - vezető</p> <p>Sági Adrienn óvodavezető-helyettes</p>

8. Csoportos szülői értekezletek

Célja:

- nevelési év rendjéről, a házirendről való tájékoztatás mellett
- a csoport egyedi szokásainak ismertetése,
- a programok megszervezése,
- a szülők bevonása az óvoda életébe, nyitott programok ismertetése

Téma	Időpont	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> • Szokásrend • Pedagógiai célok • Programok • Az óvodapedagógusok által választott téma (beszoktatás, félévértékelés stb.) • Az óvoda és a család kapcsolatának és kommunikációjának erősítése, a partneri viszony valódi tartalma, és a kapcsolattartás formái. • Szülői felvetések 	<p>Mindhárom óvodában 2023. szeptember</p> <p>2024. január</p> <p>2024. május</p>	óvodapedagógusok

9. Fogadóórák

Célja:

- A szülők tájékoztatása gyermekük neveltségi, fejlesztési szintjéről
- A szülő egyéni problémáinak, kéréseinek, igényeinek, elégedettségének vagy elégedetlenségének megbeszélése

	Időpont	Felelős
Az óvodavezető által tartott	szükség és igény szerint, egyeztetett időpontban	óvodavezető
A tagóvoda-vezető által tartott	szükség és igény szerint, egyeztetett időpontban	tagóvoda-vezető
Az óvodapedagógusok által tartott	a tanköteles korú gyermekeknél az első félévben, a kiscsoportosoknál a beszoktatás után, a középsősöknél a II. félév folyamán egy fogadóóra tartása kötelező, ezen túlmenően szükség és igény szerint, egyeztetett időpontban, csoportnaplóban dokumentálva SNI-s gyereknél negyed évente és óvagy igény szerint	óvodapedagógus

10. Az óvodavezető személyes megbeszélései (egyéni és az egy csoportban dolgozókkal közösen is)

Célja:

A személyes odafigyelés biztosítása, csoportos megbeszélésnél a közös vélemény megfogalmazása, a közösen elvárt segítségnyújtás, kérések felvetésének lehetőségére van mód.

	Időpont	Felelős
Csoportos megbeszélés <ul style="list-style-type: none"> az egy csoportban dolgozó pedagógusok közös beszélgetésen mondhatják el csoportjukkal kapcsolatos véleményüket, nehézségeiket, kéréseiket 	2023. szeptember-október	óvodavezető
A személyes megbeszéléseken a kollégák elmondhatják észrevételeiket, problémáikat, javaslataikat, terveiket.	szükség és igény szerint, egyeztetett időpontban	óvodavezető
A technikai dolgozók teljesítményértékeléséhez kapcsolódóan sor kerül a munkájukkal kapcsolatos beszélgetésre	folyamatosan	

11. A Szülők Közösségének értekezletei

Célja:

A szülők aktív bevonása az óvodai életbe

- a feladatok ismertetése;
- segítségkérés-segítségnyújtás lehetőségeinek kiaknázása mindkét irányban;
- a döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattételi jogok gyakorlása.

A Szülők Közösségének elnöke – Almáskert Óvoda: Dr. Kontra-Tremmel Katalin

A Szülők Közösségének elnöke – Gázgyár Óvoda: Kalamár Katalin

	Téma	Időpont	Felelős
1.	<ul style="list-style-type: none"> Az óvoda munkatervének, a nevelési év feladatainak ismertetése, egyeztetése a szülők igényeivel a jelenlegi Problémák, javaslatok, kérések megbeszélése Fordított adventi kosár (adománygyűjtés a szülőkkel) 	Óbudai Almáskert Óvoda: 2023. október Gázgyár Telephely: 2023. október.	szülők közösségének elnöke óvodavezető

2.	<ul style="list-style-type: none"> Az első félév értékelése, szülői közösségi feladatok egyeztetése 	2023. február	szülők közösségének elnöke óvodavezető
3.	<ul style="list-style-type: none"> A 2023/2024-es nevelési év értékelése. Eredmények megfogalmazása. A 2024/2025-ös nevelési év terveinek megfogalmazása a célok teljesülésének tükrében. 	2023. június	szülők közösségének elnöke óvodavezető
4.	<ul style="list-style-type: none"> A Szülői Közösség vezetőjének igénye, kérése alapján 	A 2023-2024-as nevelési évben a szülők igényének, kérésének megfelelően bármikor	szülők közösségének elnöke óvodavezető

12. Az Óvodaszék értekezletei – Csicsergő Tagóvoda

Az Óvodaszék elnöke: Gábrriel Edit

Az Óvodaszék titkára: **Farkas Erika**

Célja:

A szülők aktív bevonása az óvodai életbe

- a feladatok ismertetése
- segítségkérés-segítségnyújtás lehetőségeinek kiaknázása mindkét irányban;
- a döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattételi jogok gyakorlása

	Téma	Időpont	Felelős
1.	Az óvoda munkatervének, a nevelési év feladatainak ismertetése, egyeztetése a szülők igényeivel. Fordított adventi kosár (adománygyűjtés a szülőkkkel).	2023. szeptember	óvodaszék elnöke és titkára Szauerné Baumann Mónika tagóvoda - vezető
2.	Az első félév értékelése	2024. február	óvodaszék titkára Szauerné Baumann Mónika tagóvoda - vezető
3.	Beszámoló a nevelési év munkájáról, eredményeiről	2024. június	óvodaszék titkára Szauerné Baumann Mónika tagóvoda - vezető

Humán erőforrás szervezése

1. Csoportbeosztások

1.1. Óbudai Almáskert Óvoda

	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Mókus	21	Szerényi-Nemes Kincső	Kovács Enikő	Gergely Eva
2.	Cica	21	Török Krisztina Molnár Réka	Bazan-Fülöp Andrea	
3.	Nyuszi	21	Vigh-Ternován Renáta Szabó Éva mbsz	Sági-Rác Szilvia	
4.	Süni	23	Hajduné Vitányi Marianna Fisy Károlyné mbsz	Blum Beáta	
5.	Maci	19	Grünvald Tímea	Csirkovics Zsuzsanna	

1.2. Csicsergő Tagóvoda

	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Pillangó	15	Koók Györgyné mbsz	Farkas Ildikó	Mátyás Kinga
2.	Katica	16	Kereszturi Mónika	Schrött Tímea	Vass Patricia Vivien
3.	Nyuszi	19	Tímár Miklósne	Valovics Alexandra	Sárkány Erika
4.	Maci	19	Szauerné Baumann Mónika Szentesi Szilvia	Horváth Erzsébet	
5.	Süni	18	Volentér Györgyné	Horváth Jutka Tünde	Nagy Edit
6.	Méhecske	18	Csoma Éva Varga Zsuzsanna mbsz	Kustra Slavica	

1.3. Gázgyár Telephely

	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Teknős	22	Sági Adrienn Mócsi Veronika	Garai Tamás Lászlóné	
2.	Delfin	24	Bittó Viktória Fekete Szilvia	Kovács Attiláné	
3.	Fóka	18	Váradi Lászlóné		Herédiné Berczki Krisztina Lejtovitz Katalin

2. A fejlesztői team tagjai

Beosztás	Név	Óvoda
Szomatopedagógus	Székely Zsuzsa	Obudai Almáskert Óvoda
Gyógyypedagógus/Logopédus	Vattai Gabriella (4ó)	Csicsergő Tagóvoda
Gyógyypedagógus	Réti Boglárka (4ó)	Obudai Almáskert Óvoda
Fejlesztőpedagógus	Bajzáné Asztalos Réka (4 ó)	Csicsergő Tagóvoda
Fejlesztőpedagógus	Jagoschitzné Magócs Szilvia 8ó	Csicsergő Tagóvoda
Óvodapszichológus	Labádi Mónika (8 ó)	Obudai Almáskert és Csicsergő Tagóvoda Gázgyár Telephely
Gyógyypedagógiai asszisztens	Magyar Melinda	Csicsergő Tagóvoda

3. A nevelő-oktató munkát segítő munkatársak

Beosztás	Név	Óvoda
Óvodatitkár	Pusztai Zsuzsanna	Obudai Almáskert Óvoda
Óvodatitkár	Kaposvári Mónika	Csicsergő Tagóvoda
Konyhai dolgozó	Szigetvári Mónika	Obudai Almáskert Óvoda
Konyhai dolgozó	Nagy Judit (4 ó)	Obudai Almáskert Óvoda
Konyhai dolgozó	Kulcsár Péterné	Csicsergő Tagóvoda
Konyhai dologzó	Vitok Gyöngyvér	Csicsergő tagóvoda
Konyhai dolgozó	Euler Jerta	Gázgyár Telephely
Takarító	Zólyomi Beáta (4 ó)	Obudai Almáskert Óvoda
Takarító	Gergely Ildikó	Csicsergő Tagóvoda
Takarító	Fischer Andrea	Csicsergő Tagóvoda
Takarító	Szilágyi Diána	Gázgyár Telephely
Kertész-karbantartó	Gombó Mátyás	Obudai Almáskert Óvoda
Kertész-karbantartó	Landszmann-Ling Szabina(4 ó)	Gázgyár Telephely
Kertész-karbantartó	Landszmann Zsolt	Csicsergő Tagóvoda

Az új kollégák neve pirossal van megjelölve, az üres álláshelyeken nyugdíjasok látják el megbízási szerződéssel a feladatukat.

4. Az óvoda vezetősége

Beosztás	Név	Óvoda
Óvodavezető	Karsa Zsuzsanna	Obudai Almáskert Óvoda
Általános óvodavezető-helyettes	Hajduné Vitányi Marianna	Obudai Almáskert Óvoda
Tagóvoda - vezető	Szauerné Baumann Mónika	Csicsergő Tagóvoda
Óvodavezető-helyettes	Sági Adrienn	Gázgyár Telephely
Szakmai mk. vezető	Sági Adrienn	Gázgyár Telephely
Gyermekvédelmi mk. vezető	Szentesi Szilvia	Csicsergő Tagóvoda
Önértékelési csoport vezetője	Váradai Lászlóné	Gázgyár Telephely

5. Továbbképzések

Célja:

- a törvényben előírt továbbképzési kötelezettség teljesítése;
- a folyamatos képzés és önképzés;
- egymástól való tanulás lehetőségének megteremtése;
- az esélyegyenlőség biztosítása – dajkák továbbképzése.

Név	Óvoda	Továbbképzés megnevezése	Képzés szervezője
Molnár Réka	Óbudai Almáskert Óvoda	Fogadd el, fogadj el pedagógusoknak felkészítése a sérült emberek integrációja érdekében	Kézenfogva Alapítvány 30 óra / szeptember
Székely Zsuzsa	Óbudai Almáskert Óvoda	Autizmus spektrum pedagógiai szak szakirányú továbbképzés	ELTE-Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar
Gergely Éva	Óbudai Almáskert Óvoda	Óvodapedagógus szak	ELTE Tanító- és Óvóképző Kar
Mátyás Kinga	Csicsergő Tagóvoda	Óvodapedagógus szak	Gál Ferenc Egyetem
Vass Patricia Vivien	Csicsergő Tagóvoda	Óvodapedagógus szak	Károli Gáspár Református Egyetem
Kereszturi Mónika	Csicsergő Tagóvoda	Népmese-foglalkozások tervezésének módszertana a Pompás Napok szemléletével	Pompás Napok – nevelés játékkal és mesével
Lejtovitz Katalin	Gázgyár Telephely	Óvodapedagógus szak	Gál Ferenc Egyetem
Bittó Viktória	Gázgyár Telephely	Így tedd rá	Így tedd rá alapképzés

6. Óvodai munkaközösségek

Célja:

- az egymástól való tanulás biztosítása;
- az egyéni szakmai fejlődés intézményen belüli lehetőségének a megteremtése.

Munkaközösség-vezető	Munkaközösség neve	Tagok
Sági Adrienn Gázgyár Telephely	Szakmai munkaközösség	A három óvoda nevelőtestületének tagjai
Szentei Szilvia Csicsergő Tagóvoda	Gyermekvédelmi munkaközösség	A három óvoda nevelőtestületének tagjai
Váradi Lászlóné Gázgyár Telephely	Önértékelési támogató csoport	A három óvodából 2-2 tag

7. Munkahelyi légkör alakítása

Célja:

- Az óvodai közösség formálása
- egymás értékeinek tisztelete,
- szakmai együttműködés fokozása
- értékelési és ösztönző rendszer működtetése
- az önképzés, a továbbtanulás, továbbképzés, az egymástól való tanulás biztosítása
- az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák konstruktív együttműködése,
- egymás segítése.

Szervezetfejlesztés

- szervezeti struktúra pontosítása, egyértelmű feladat- és hatáskörök kijelölése
- a szervezet erősségeinek, gyengeségeinek, lehetőségeinek és fejlesztendő területeinek a meghatározása

Értékelési és ösztönző rendszer	Óvoda
<ul style="list-style-type: none">• Zöld Alma díj – pedagógusoknak,• Piros Alma díj – dajkáknak	Óbudai Almáskert Óvoda
<ul style="list-style-type: none">• Óbudai Csicsergő Óvoda kiváló pedagógusa• Óbudai Csicsergő Óvoda kiváló dajkája/asszisztense/titkára, kertésze	Csicsergő Tagóvoda
<ul style="list-style-type: none">• Alma díj – pedagógusoknak, dajkáknak	Gázgyár Telephely
<ul style="list-style-type: none">• NAPRAFORGÓ DÍJ –GÁNGOLY-NAGY ANITA EMLÉKÉRE	Óbudai Almáskert Óvoda intézménye

8. Információáramlás, tájékoztatás

Célja:

- a három óvoda egymásközi kommunikációjának javítása;
- az információ pontos átadása.

Az üzenetek, információ átadása	Az információ átadás szabályai
<p>Számítógépen érkezett üzenetek</p> <ul style="list-style-type: none"> • a számítógép levelezési programját használhatja az óvodavezető, a tagóvoda- vezető, az óvodavezető-helyettes és az óvodatitkárok. • az üzenetek közzététele, az üzenet kinyomtatása után a nevelőtestületi szobában elhelyezett falitáblán, vagy szóban való ismertetése megbeszéléseken, értekezleteken • az üzenetek továbbításáért felelős az óvodavezető, a tagóvoda- vezető, az óvodavezető-helyettes és az óvodatitkár. 	<ul style="list-style-type: none"> • mindenkire jusson el, a hiányzó kollégáknak utólag is át kell adni, • pontos és gyors átadás, • az információ menet közben nem sérülhet, • a fontosabb információkat írásban is rögzíteni kell, ilyenkor aláírással jelezni kell az információ átvételét.
<p>Egyéb üzenetek, információk</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>írásban</u>: a nevelőtestületi szobában elhelyezett falitáblán, vagy azonnali üzenetnél, nyomtatott, körüzenet formájában, amit az óvodavezető, az óvodavezető-helyettes az óvodatitkár vagy az arra megbízott óvodapedagógus továbbít. • <u>E-mail címre munkaanyagok eljuttatása</u> levelező lista alapján • <u>az óvodák közt e-mailen</u>: továbbítva • <u>szóban</u>: megbeszéléseken és értekezleteken, online formában. 	

Az Óbudai Almáskert Óvoda honlapjának frissítését jelenleg Szauerné Baumann Mónika végzi.

Az intézmény Facebook oldaláért az Véghné Török Krisztina (Almáskert), Szauerné Baumann Mónika és Volentér Ágnes (Csicsergő) és Fekete Szilvia (Gázgyár) felel.

Szervezési feladatok

1. Ünnepek, hagyományok rendje

Az Óbudai Almáskert Óvoda programjai

Ünnep, hagyomány	Időpont	Program	Felelős	Nyitott/zárt
Óvoda-névadó ünnepség Almáskert nap	2023.09.25-29.	A csoport gondozása, szüret	minden óvodapedagógus	zárt
Mihály napi almavásár	2023.09.29.	A gyermekek almát árulnak a szülőknek	Karsa Zsuzsanna	nyitott
Népmese napja	2023.09.30.	Közös mesélés	minden óvodapedagógus	
Állatok napja	2023.10.02-06.	Csoportok egyéni készülése "Madarász" foglalkozások	minden óvodapedagógus	zárt
Takarítsuk ki Óudát!	2023.10.16-20.	Őszi kertészkedés az óvoda udvarán, őszi növények ültetése	minden óvodapedagógus	nyitott
Márton nap	2023.11.06-10.	Libás játékok	minden óvodapedagógus	közös lépés vonulás a Szülőkkel
Játsz velem!	2023.11.20-24.	Barácsolás hete	minden óvodapedagógus	nyitott
Adventi gyertyagyújtás	2023.11.28.	Adventi koszorú készítése Első közös gyertyagyújtás	minden óvodapedagógus	zárt
Mikulás	2023.12.06.	Mikulás várás	minden óvodapedagógus	zárt
Karácsonyi koncert	2023.12.11.	Pro musica – komolyzeni karácsonyi koncert	Karsa Zsuzsanna	zárt
Luca napi vásár	2023.12.13.	Vásár saját készítésű apró tárgyakkal	minden óvodapedagógus	nyitott

Karácsonyi regölés	2023.12.14.	Népzenei program, népi hagyományok	HajdunéVitányi Marianna óvodapedagógus	zárt
Gyermek karácsony	2023.12.19.	Csoportok karácsonya	minden óvodapedagógus	nyitott
Játsz velem!	2024.01.22-26.	Mesélés hete	minden óvodapedagógus	nyitott
Medve-hiedelmek	2024.01.29-02.	Időjósági hiedelmek	minden óvodapedagógus	zárt
Farsang hete	2024.02.05-09.	Farsangi hagyományok Csoport hagyományok Bolondos beöltözések Farsangi játékok Fánk készítés Télűzés	minden óvodapedagógus	nyitott
Március 15. megemlékezés	2024.03.11-14.	Kokárda, csákó készítése Kossuth-nóták éneklése	minden óvodapedagógus	zárt

Víz világnapja	2024.03.18-22.	Vizsgálódások, játékok a vízzel, Kirándulás a Dunához	minden óvodapedagógus	zárt
OVI-VÁR-Ó hete	2024.03.18-22.	Nyitott hét az óvodákban. Délelőtt új Szülőknek látogatási lehetőség. Délután új gyerekeknek ismerkedés	minden óvodapedagógus	
Húsvét Locsolás	2024.03.25-27 2024.04.02..	Húsvéti népszokások, népi hagyományok: locsolkodás vízzel, tojásfestés Nyusziváró	minden óvodapedagógus	zárt
Föld napja	2024.04.22-25.	Virágok ültetése, veteményeskerti munkák	minden óvodapedagógus	nyitott
Anyák napja	2024.04.29-04.	Édesanyák köszöntése ajándékkal	minden óvodapedagógus	nyitott
Kerület napja Flórián nap	2024.05.07.	Kirándulás - Óbuda nevezetességeinek megtekintése (Kiállítás szervezése Óbudáról vagy a tűzoltók munkájáról)	minden óvodapedagógus	zárt
Madarak és Fák napja	2024.05.13-17.	Közös óvodai kirándulás a Margitszigetre	minden óvodapedagógus	zárt
Gyereknep	2024.05.22	Közös concert a Csicsergő Tagóvodában	minden óvodapedagógus	zárt
Gyermeknap	2024.05.22-31	Versenyjátékok az udvaron	minden óvodapedagógus	zárt

Évzáró/Búcsúzó	2024.06.07.	Gyerekek és szülők közös ünnepe csoportonként Rövid műsor a tanult versekből, énekekből Nagyok búcsúztatása	minden óvodapedagógus Karsa Zsuzsanna	nyitott
Környezetvédelmi világnap	2024.06.10-14.	Környezeti játékok	minden óvodapedagógus	zárt

- **Mikrocsoportos, csoportos tapasztalatgyűjtő séták, kirándulások**
- Az óvodás gyermekek fejlettségi szintjének megfelelő igényes bábelőadások, koncertek, színházi előadások megtekintése.
- „Madarász Óvoda” szakképzett ornitológus által vezetett program biztosítása (vetítés, madárgyűrés, oduk megfigyelése, vízi élőlények vizsgálata).
- **Szelektív hulladékgyűjtés (a rendszeres gyűjtésen felül)** két alkalommal (papír és műanyag).
- **Bogárháton foglalkozás.**
- **Születésnapok ünneplése** a csoportokban.

2. A három óvoda közös programjai

Ünnep, hagyomány	Időpont	Program	Felelős
Gyermekeknek: • gyermeknap	2024. május 22.	Xiloton ütőegyüttes koncert	Szauerné Baumann Mónika tagóvoda-vezető
Felnőtteknek: • csapatépítés	2023. november 2024. június	Szakmai előadás Kirándulás	Karsa Zsuzsanna óvodavezető

3. Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata által ingyenesen biztosított programjaink:

Program	Óbudai Almáskert	Csicsergő Tagóvoda	Gázgyár Telephely
Óbudai Népzenei Iskola foglalkozásai nagyoknak	A programok időpontját, beosztását az iskola adja meg		
Úszásoktatás a nagyoknak (heti 1 alkalommal)	Darnyi Tamás úszóiskola Margitsziget 2023.09.18-tól		

4. Gyerekeknek és szülőknek

Program	Óvoda	Felelős
„Játssz velem” program <ul style="list-style-type: none"> Célja: a szülők bevonása az óvoda életébe, együtt játszás a gyermekekkel és szüleikkel 	Mind a három óvodában	minden óvodapedagógus Karsa Zsuzsanna
Nagymama és nagypapa nap <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a nagyszülők bevonása az óvodai életbe <input type="checkbox"/> közös élmény nyújtásának biztosítása 	Mindhárom óvodában	minden óvodapedagógus
OVI-VÁR-Ó <ul style="list-style-type: none"> előjegyzés előtt 	Mindhárom óvodában	minden óvodapedagógus Karsa Zsuzsanna
Játszó délelőtt nevelési év megkezdése előtt	Óbudai Almáskert Óvoda 2024. augusztus . Csicsergő Tagóvoda 2024. augusztus . Gázgyár Telephely 2024 augusztus	óvodavezető óvodavezető-helyettesek tagóvoda-vezető óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek

5. Óvodapedagógusoknak

Program	Óvoda	Felelős
Pedagógusnap: <ul style="list-style-type: none"> Óvodadíj átadása június 	Almáskert Óvoda Csicsergő Óvoda Gázgyár Óvoda	óvodavezető tagóvoda-vezető telephely-vezető

6. Szolgáltatások

Kiegészítő szolgáltatás	Óvoda / időpont
Óvodapszichológiai foglalkozás – az arra rászorult gyermekeknek – mindhárom óvodában	Óbudai Almáskert Óvoda: Csicsergő Tagóvoda: Gázgyár Óvoda:
Logopédiai foglalkozás – az arra rászorult gyermekeknek	Óbudai Almáskert Óvoda: Csicsergő Tagóvoda: Gázgyári Óvoda:
Fejlesztő pedagógiai ellátás – BTM-es gyerekek részére	Óbudai Almáskert Óvodában: naponta Csicsergő Tagóvodában naponta Gázgyár Óvoda:
Gyógypedagógiai ellátás – szomatopedagógus, beszédfejlesztő gyógypedagógus SNI gyerekek számára és BTM szakvéleményes gyerekeknek	Óbudai Almáskert Óvodában: Csicsergő Tagóvodában: Gázgyár Óvoda:

Gyógypedagógiai asszisztens	Csicsergő Tagóvoda naponta
-----------------------------	----------------------------

7. Tanfolyamok

Tanfolyam 5 éves kor felett	Időpont	Felelős
Almáskert Óvoda		
Néptánc	szerda 15.30-16	Gömöri Csilla
Sakk	szerda 15.30-16	Guba Miklós
Egy húron pendülünk	péntek 15-15.30	Iván-Vidovics Teréz
Csicsergő Tagóvoda		
Kosárlabda	csütörtök 16-16,45	Mackó Kosár-ovi
Sakk	szerda 15.30-16.00	Guba Miklós
Kerekerdő	szerda 15,15-16	Józsa Gabriella
Néptánc	hétfő 16.15-17	Szerényi Andrea
Csengő-bongó	hétfő 15.15-16	Fábián Zoltán
Gázgyár Telephely		
Sakk	szerda 15-15.30	Guba Miklós
Néptánc	kedd 16-16.30	Gömöri Csilla

Az óvoda működését biztosító egyéb rendszerek

1. Tanügy-igazgatási feladatok

Feladatok	Időpont	Felelős
Mulasztási naplók megnyitása, ellenőrzése és lezárása	megnyitás: 2023. 09. 01. ellenőrzés: 2023.09.29. 2024.01.08. 2023.05.31. lezárás: 2024. 08. 31.	óvodavezető
Októberi statisztika	2023.10.02.	óvodavezető
Előjegyzés, gyermekfelvétel, csoportba sorolás <ul style="list-style-type: none"> • a felvételre jelentkező gyermekek adatainak rögzítése az előjegyzési naplóban • egyeztetés a környező óvodákkal, bölcsődével • egyeztetés az óvodavezetőkkel • a felvett és átirányított gyermekek névsorának kifüggesztése • a felvett és átirányított, valamint az elutasított gyermekek szüleinek a határozat megküldése • a fellebbezések továbbítása 	2024. 05. 2024. 06.	óvodavezető
Beiratkozás <ul style="list-style-type: none"> • o anyakönyvi kivonatok, lakcímkártyák ellenőrzése, TAJ-szám rögzítése 	2024. 06.	óvodavezető
Beiskolázás <ul style="list-style-type: none"> o Az iskolaköteles gyermekek névsor szerinti összeírása – nevelési év elején. o A tanköteles korú gyermekek szüleivel fogadó órák tartása. o A Szakértői Bizottsággal való kapcsolatfelvétel. o Felmérés készítése arról, hogy kinek melyik a körzeti iskolája, és ki hova iratkozott be. o A szülők tájékoztatása az iskolakezdés elhalasztásáról szóló jogszabályokról, a felmentés menetéről és a szülői teendőkről. o A szülők folyamatos tájékoztatása az iskolaválasztási lehetőségekről, iskolai hirdmények faliújságra kihelyezésével. o Nevelőtestületi határozat a még egy évig óvodában maradó tanköteles korú gyermekekről, a határozat megküldése a fenntartónak, jegyzőnek. 	2023. 09.15. 2023. 11.	óvodavezető
A hiányzások, igazolások ellenőrzése <ul style="list-style-type: none"> • Óvodakötelesek nyilvántartása, hiányzásaik figyelemmel kísérése • felszólítás rendszeres óvodalátogatásra 	folyamatosan, a nevelési év végéig	óvodavezető
A kerületi Pedagógiai Szakszolgálattal és/vagy a Szakértői Bizottsággal való kapcsolat <ul style="list-style-type: none"> • beilleszkedési, tanulási magatartási zavar esetén a kerületi Pedagógiai Szakszolgálathoz és/vagy a Szakértői Bizottsághoz vizsgálatra beutalás 	folyamatosan a nevelési év végéig, esedékes időben	óvodavezető, tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok

<ul style="list-style-type: none"> o Kerületi Pedagógiai Szakszolgálathoz és/vagy a Szakértői Bizottsághoz adatok küldése a következő nevelési év esetleges kontrollvizsgálatairól o Szakértői beutaló vagy kontrollvizsgálat kérése 	2024. június 30.	
Felszólítás rendszeres óvodlátogatásra <ul style="list-style-type: none"> o 10 napon túli igazolatlan hiányzás esetén o 4 nap igazolatlan hiányzás esetén felvesszük a kapcsolatot a szülővel 	esedékes időben	óvodavezető
Távozás az óvodából <ul style="list-style-type: none"> o óvodaváltásnál az átvevő intézmény értesíti az előző intézményt o külföldre távozás esetén az óvodai referens értesítése 	esedékes időben	óvodavezető

2. Gazdálkodási feladatok

Feladat	Időpont	Felelős
A 2024. évi bér- és dologi költségvetés elkészítése, adatszolgáltatás	2024. 01.	óvodavezető
Az éves likviditási terv elkészítése	2024. 01.	óvodavezető
A havi likviditási terv elkészítése	minden hónap 15-éig	óvodavezető
A havi ellátmány felhasználása <ul style="list-style-type: none"> • az óvoda szükséglete szerint, a kollégák javaslatainak figyelembe vételével, a likviditási tervnek megfelelően 	minden hónap 5-éig	óvodavezető
Vásárlások	szükség és igény szerint	óvodavezető
Pályázatok írása és nyérése <ul style="list-style-type: none"> • a pályázati célnak megfelelően 	elszámolása a kiírásnak megfelelően	óvodavezető, tagóvoda-vezető, óvodavezető- helyettesek, óvodapedagógusok

3. Adminisztrációs feladatok

Feladat	Időpont	Felelős
Munkaterv készítése	2023. 09.	óvodavezető
Tagóvoda munkatervének elkészítése	2023. 09.	tagóvoda-vezető
Munkaköri leírások aktualizálása	2023. 09.1.	óvodavezető
Októberi statisztikai jelentés	2023. 10. 02.	óvodavezető
Üres álláshelyek jelentése	negyedévente	óvodavezető tagóvoda-vezető
Esélyegyenlőségi program aktualizálása	2023. 09. 30.	óvodavezető tagóvoda-vezető
Gyakornoki szabályzat működtetése	folyamatos	óvodavezető tagóvoda-vezető, óvodavezető-helyettes
HACCP felülvizsgálata	2023. 12.	óvodavezető tagóvoda-vezető
Kockázatbecslés felülvizsgálata	2023. 11. 15.	óvodavezető tagóvoda-vezető

Törzskönyv, felvételi napló, közalkalmazottak alap nyilvántartása	folyamatos	óvodavezető
Munkaügyi dokumentumok, jegyzőkönyvek, biztonságtechnikai bejárások elkészítése	szükség szerint	óvodatitkár Óbudai Almáskert Óvoda
Pedagógusok beiskolázási tervének elkészítése	2024. 03. 15.	óvodavezető tagóvoda-vezető
Hiányzás, túlmunka, változóbér-jelentés, nyilvántartás	minden hónap 15-ig	tagóvoda-vezető, óvodavezető-helyettes
Jelenléti ív vezetése	naponta	minden alkalmazott
Kötött munkaidő nyilvántartása	naponta	tagóvoda-vezető, óvodavezető-helyettes óvodavezető
Étkezési térítési díjak befizetésének nyilvántartása	havonta a KSZKI által meghatározott időpontban	óvodatitkárok
Étkezési kedvezmények felülvizsgálata és dokumentálása	2023. 09. 2024. 01.	óvodatitkárok
Étkezési kedvezmények jelentése	minden hónap 5-éig	óvodatitkárok
Nevelési év értékelésének elkészítése	2024.08.31.	óvodavezető tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok, pszichológus

4. Vagyonkezelési tevékenységek

Feladatok
<ul style="list-style-type: none"> • Leltár ellenőrzése, vagyontárgyak megőrzése, könyvelése • Költségvetés elkészítése • Karbantartás, felújítási munkák elvégzése
Az óvoda eszközfejlesztési terve mindhárom óvodában
<ul style="list-style-type: none"> • A játékkollekció folyamatos bővítése • A gyermekbútorok – asztalok, székek, szekrények, öltözőszekrények –folyamatos cseréje • Az udvari mozgásos, fejlesztő játékok frissítése • A tornaszobai eszközök fejlesztése • A textíliák folyamatos cseréje – függöny, sötétítő függöny, szőnyeg, törülköző, ágyneműcseréje • A gyermek étkezőeszközök folyamatos pótlása • Az eszköznormában előírt minimál eszközök folyamatos beszerzése, cseréje • A tároló bútorok cseréje, pótlása (fürdőszoba, felnőtt öltözők) • helyiségek szünyoghálóval és redőnyvel való felszerelése • A konyha fejlesztése a HACCP rendszer előírásainak megfelelően
Az óvoda 2023-2024-es karbantartási, felújítási terve
<p>Óbudai Almáskert Óvoda</p> <ul style="list-style-type: none"> • ferde, árnyékoló terasztető kiépítése (beázás és a nyári benti hőmérséklet csökkentése érdekében) • linóleumcseréje folytatása (Maci és Mókus csoport) • épület vakolatának felújítása • gyermekmosdók csatorna rendszerének cseréje, az eldugulás okának megszüntetése (nyuszi és süni csoport)

Csicsergő Tagóvoda

- a falakon megjelent repedések okainak feltárása, az okok megszüntetése
- radiátorcsere
- emeleti maci és nyuszi csoportokban linóleumcsere (35 éves idén)
- az étellift felújítása
- álmennyezet cseréje
- a földszinten 2. felnőtt mellékhelyiség kialakítása
- földszinti falban lévő ázás megszüntetése (pillangó-katica gyerekmosdónál)
- földszinti tálalókonyha felújítása

Gázgyár Telephely

- kerti zuhanyozási lehetőség kialakítása
- gyermek fürdőszobák felújítása
- gáz kazánok cseréje

Kapcsolatrendszerek

1. A család és az óvoda kapcsolattartásának formái

Célunk:

Nyitott, együttműködő kapcsolat építése, melyben a közös cél az óvodás korú gyermekek harmonikus fejlődésének segítése. Ehhez fontos a szülői igények felmérése és az azokra adott, a minőségi folyamatokat pontosító intézményi válasz.

A családdal való kapcsolattartási lehetőségek:

Program	Óvoda	Határidő	Felelős
Nyitott hét szervezése ismerkedés az óvoda nevelésével, fejlesztésével, az óvodapedagógusokkal	Almáskert Óvoda Gázgyár Óvoda Csicsergő Tagóvoda	2024. április	óvodavezető, óvodapedagógusok
OVI-VÁR-Ó délelőtt tartása a lakótelepen és a környéken élő gyermekes családok számára, a leendő óvodásaink számára	Almáskert Óvoda Gázgyár Óvoda Csicsergő Tagóvoda	2024. április	óvodavezető, óvodapedagógusok
OVI-VÁR-Ó délután tartása a lakótelepen és a környéken élő gyermekes családok számára, a leendő óvodásaink számára	Csicsergő Óvoda	2024. április	tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok
Óvodai előjegyzés alkalmával törekedni kell a szülők igényeit figyelembe vevő óvoda- és csoportbeosztásra	Almáskert Óvoda	2024 május	óvodavezető, óvodavezető- helyettes
Ismerkedési délelőtt tartása, ahol a gyermekek találkoznak saját óvodapedagógusukkal, dajkájukkal és leendő csoporttársaikkal, a szülők jelenlétükkel segíthetik a gyermekek beilleszkedését közösségünkbe	Almáskert Óvoda Csicsergő Óvoda Gázgyár Óvoda	2024. augusztus	óvodapedagógusok
Szülői értekezlet tartása az új gyermekek szüleinek, ahol a szülők az óvoda programjával és házirendjével ismerkedhetnek meg	Almáskert Óvoda Csicsergő Óvoda Gázgyár Óvoda	2024. augusztus	óvodavezető, tagóvoda-vezető
Összevont és csoportos szülői értekezlet	Almáskert Óvoda Csicsergő Óvoda Gázgyár Óvoda	a nevelési évben 3 alkalommal	óvodapedagógusok
Fogadóórák tartása szükség és igény esetén	Almáskert Óvoda Csicsergő Óvoda Gázgyár Óvoda	2023 szeptemberétől folyamatosan	óvodapedagógusok

<p>A beszoktatás a gyermekek és a szülők igénye szerint történik, az óvodapedagógusok és a dajkák az első napokban egész nap a gyermekekkel vannak. Fontos a szülők megnyugtatósa, a gyermeküktől való elválás, a család életében bekövetkezett változásokhoz való alkalmazkodás segítése.</p>	<p>Almáskert Óvoda Csicsergő Óvoda Gázgyár Óvoda</p>	<p>2023 szeptemberétől folyamatosan</p> <p>a teljes körű beszoktatásig</p>	<p>óvodapedagógusok</p>
<p>Az óvoda nyitottsága a szülők rugalmas időkeretek között hozhatják és vihetik gyermekeiket.</p>	<p>Almáskert Óvoda Csicsergő Óvoda Gázgyár Óvoda</p>	<p>egész évben folyamatosan</p>	<p>óvodapedagógusok</p>
<p>Szülői beszélgetőkör szervezése és működtetése Közösen kialakított tematika alapján, szakember vezetésével beszélgetés az óvodás korú gyermekek nevelésével kapcsolatos lehetőségekről, nehézségekről.</p>	<p>Almáskert Óvoda Csicsergő Óvoda Gázgyár Óvoda</p>	<p>a nevelési évben legalább háromszor</p>	<p>óvodavezető</p>
<p>Szülők Közösségének és az Óvodaszék munkájának fejlesztése Mindhárom óvodában egy elnök választása. Csoportonként minimum két képviselő delegálása.</p>	<p>Almáskert Óvoda Csicsergő Óvoda Gázgyár Óvoda</p>	<p>egész évben folyamatosan</p>	<p>óvodavezető, óvodapedagógusok</p>

2. Az óvoda kapcsolattartásának formái

Kapcsolat	Határidő	felelős
Az óvoda és a bölcsőde <ul style="list-style-type: none"> a bölcsődei nagycsoportosok (leendő óvodások) meglátogatása szakmai látogatás, a gyermekfelvétel, csoport elhelyezés egyeztetése a bölcsőde vezetőjével. 	2024 április	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodapedagógusok
Az óvoda és az iskola <ul style="list-style-type: none"> A nagycsoportosok iskolai látogatása Egymás informálása sikerekről, eredményekről A szülők tájékoztatása a kerület iskoláiról (Iránytű, szórólapok). Közös kulturális programok (hangverseny, bábelőadás...) az iskola alsó tagozatos gyermekeivel. 	2023.11. 2023.12. 2024. 04.	óvodavezető tagóvoda-vezető óvodapedagógusok
A kerületi Pedagógiai Szakszolgálattal és/vagy a Szakértői Bizottsággal való kapcsolattartás Kérjük a bizottság segítségét: <ul style="list-style-type: none"> A nevelési problémák megoldásához 	folyamatosan	óvodavezető tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus pszichológus gyermekvédelmi felelős

3. Az óvoda egyéb kapcsolatai

Kapcsolat	Határidő	felelős
A fenntartóval és a kiszolgáló szervvel: KSZKI-val Törvényes, gazdaságos működés. Az írásos anyagok, dokumentációk határidőre való megküldése	2023-2024-se nevelési évben folyamatosan	óvodavezető tagóvoda-vezető óvodavezető-helyettes
Az Oktatási Bizottsággal, képviselőkkel Az óvodánkat is érintő kérdésekben, ügyekben részvétel az OB ülésein.	2023-2024-as nevelési évben szükség esetén	óvodavezető tagóvoda-vezető óvodavezető-helyettes
A gyermek és ifjúságvédelmi intézményekkel	2023-2024-as nevelési évben szükség szerint	gyermekvédelmi felelős óvodavezető tagóvoda-vezető
ÓCSTGYVK-val a szociális segítő az egyéni problémák megoldásában nyújt segítséget igény esetén	2023-2024-es nevelési évben havi rendszerességgel	óvodavezető tagóvoda-vezető
Az ELTE Tanító- és Óvóképző Főiskolával	2023-2024-es nevelési évben folyamatosan	óvodavezető képzést vezető óvodapedagógusok

Az óvoda ellenőrzési terve

1. Szakmai ellenőrzés

1.1. A pedagógiai ellenőrzés, önértékelés – megfigyelések a csoportban

Ellenőrzés célja	Dokumentum	Felelős	Időpont
A kompetenciáknak való megfelelés A beszoktatás eredményeinek vizsgálata A nevelőmunka minősége A két óvodapedagógus pedagógiai munkájának összhangja. Az óvodapedagógusok és dajka összehangolt munkájának ellenőrzése Kommunikáció, kapcsolattartás	megfigyelőlap csoportnapló Gyermekmunkák kérdőívek interjúkérdések	belső ellenőrzési csoport óvodavezető tagóvoda-vezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösség vezető	a tervezett ellenőrzéseket ld.

1.2. Az adminisztrációs munka ellenőrzése

Ellenőrzés célja	Dokumentum	Felelős	Időpont
Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése	feljegyzés	óvodavezető, tagóvoda-vezető, óvodavezető-helyettesek	2023. szeptember, október 2024. május, augusztus az évfolyamán bármikor
Csoportnaplók ellenőrzése Beszoktatási terv, nevelési terv, oktatási terv, személyiségi lapok. Félévi- év végi értékelés, projekt tervezés, egyéni fejlődés és fejlesztési tervek dokumentálása, szülői értekezletek jegyzőkönyvei, fogadó órák adminisztrálása, szülői nyilatkozatok megléte Ellenőrzés: A csoportnapló tartalma megfelel-e a törvényi előírásoknak?	feljegyzés	óvodavezető, tagóvoda-vezető, óvodavezető-helyettesek	2023. szeptember 2024. január, március, május Csoportlátogatásokon, az év folyamán bármikor
Munkaterv, beszámoló ellenőrzése Tagóvoda, munkaközösség, ÖTM, gyermekvédelmi és az óvodapedagógusok által elkészített írásos tervek, beszámoló ellenőrzése	feljegyzés	óvodavezető, tagóvoda-vezető, óvodavezető-helyettesek	2023. szeptember 2024. június

1.3. A beiskolázással kapcsolatos teendők ellenőrzése

Ellenőrzés célja	Dokumentum	Felelős	Időpont
Tankötelesek névsora, adatai - előzetes felmérés Szakszolgálati beutalók elkészítése Iskolába menők névsora, iskola megjelölésével	feljegyzés, jegyzőkönyv	minden óvodapedagógus óvodavezető, tagóvoda-vezető helyettes	A 2023-2024-es nevelési évben folyamatosan

1.4. A gyermekvédelmi munka ellenőrzése

Ellenőrzés célja	Dokumentum	Felelős	Időpont
A veszélyeztetett gyermekek számának felmérése. A veszélyeztetettségük okának és mértékének megismerése Kapcsolattartás a gyermekvédelmet segítő intézményekkel	feljegyzés	gyermekvédelmi felelős, tagóvoda-vezető	A 2023-2024-es nevelési évben folyamatosan

1.5. A teamek, a felelősök munkájának értékelése

Ellenőrzés célja	Dokumentum	Felelős	Időpont
A szakmai munkaközösség munkájának ellenőrzése A tagóvoda-vezető munkájának ellenőrzése Az óvodavezető-helyettes munkájának ellenőrzése A gyermekvédelmi felelős munkájának ellenőrzése A pszichológus, a gyógypedagógusok és a logopédus munkájának figyelemmel kísérése	feljegyzés	óvodavezető	A 2023-2024-es nevelési évben folyamatosan

2. Nem szakmai ellenőrzések

Ellenőrzés célja	Dokumentum	Felelős	Időpont
<p>A munkafegyelem és a tisztaság ellenőrzése</p>	feljegyzés	óvodavezető, tagóvoda-vezető, óvodavezető -helyettesek	A 2023-2024-as nevelési évben folyamatosan
<p>Az óvodatitkárok munkájának ellenőrzése</p> <ul style="list-style-type: none"> o Gazdálkodási feladatok – az ebéd térítési díjak elszámolásának, egyéb írásos munkák ellenőrzése. 	feljegyzés	óvodavezető, tagóvoda-vezető	minden hónapban a KSZKI felé való elszámolást megelőző napon, illetve folyamatosan
<p>A pedagógiai asszisztens és a csoportos dajka munkájának ellenőrzése</p> <ul style="list-style-type: none"> o A munkaköri feladatok ellátásának minősége o A környezet tisztaságának minősége, személyes megjelenés milyensége o A kapcsolattartás, kommunikáció szülővel, pedagógussal o A gondozási feladatok színvonala o A csoport életébe való bekapcsolódás, aktív részvétel, közreműködés a gyermeki tevékenységben o A gyermekekhez való viszony o Az óvodapedagógusok és dajka összehangolt munkájának ellenőrzése 	megfigyelőlap	óvodavezető, tagóvoda-vezető óvodavezető-helyettesek	A 2023/2024-es nevelési évben a csoport látogatások ideje
<p>A konyhás, takarítós dajkák ellenőrzés</p> <ul style="list-style-type: none"> o A HACCP előírásainak megfelelő munka ellenőrzése o A munkaköri feladatok ellátásának minősége 		óvodavezető, tagóvoda-vezető óvodavezető-helyettesek	A 2022-2023-as nevelési évben folyamatosan
<p>A kertész – karbantatók munkájának ellenőrzése</p> <ul style="list-style-type: none"> o A kerti munkák és a kisebb javítások ellenőrzése 		óvodavezető, tagóvoda-vezető óvodavezető-helyettesek	A 2022-2023-as nevelési évben folyamatosan

Csicsergő Tagóvoda Munkaterve

2023/24. nevelési évre

Kiemelt feladatok

Tevékenység	Felelős	Aki végzi	Dokumentumok
Fenntartó által meghatározott kiemelt feladat: „Élménycentrikus környezeti nevelés”	tagintézmény vezető	nevelőtestület	Pedagógiai Program, Nevelési tervek, Szervezett programok forgatókönyvei
Örökös Zöld Óvoda – kritérium rendszerének megfelelő tevékenységek szervezése		nevelőtestület Kereszturi Mónika	Csoportnapló
Zoo Ovi Program megvalósítása, pedagógusképzéshez hospitálás biztosítása		Szauerné Baumann Mónika és Szentesi Szilvia	Csoportnapló
ELTE óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzése		Volentér Györgyné	A főiskola által kért adminisztráció vezetése

Csoportok és Létszámok alakulása

Csoportok személyi feltétele

Csoportok	Pedagógusok/pedagógiai asszisztensek	Csoportos dajka
2-es Őzike csoport	ideiglenesen szünetel	
3-as Pillangó csoport	Koók Györgyné Gabi – óvodapedagógus Mátyás Kinga – pedagógiai asszisztens	Farkas Ildikó
4-es Katica csoport	Kereszturi Mónika – óvodapedagógus Vass Patrícia Vivien – pedagógiai asszisztens	Schrótt Tímea
5-ös Nyuszi csoport	Tímár Miklósné Jutka – óvodapedagógus Sárkány Erika – pedagógiai asszisztens	Valovics Alexandra
6-os Maci csoport	Szauerné Baumann Mónika és Szentesi Szilvia - óvodapedagógus	Horváth Erzsébet
7-es Süni csoport	Volentér Györgyné Ági – óvodapedagógus Nagy Edit – pedagógiai asszisztens	Horváth Jutka Tünde

8-as Méhecske csoport	Csoma Éva és Varga Zsuzsanna - óvodapedagógus	Kustra Slavica
------------------------------	--	-----------------------

Csoportok összetétele, létszáma 2023.szeptember 15-én

Csoportok	Fiúk/lányok aránya	SNI szám	BTMN szám	tényleges/számított létszám
2-es Őzike csoport	ideiglenesen szünetel			
3-as Pillangó csoport	4/11 fő	1 fő	2 fő	15/16 fő
4-es Katica csoport	6/11 fő	2 fő	2 fő	16/19 fő
5-ös Nyuszi csoport	8/11 fő	1 fő	3 fő	19/20 fő
6-os Maci csoport	7/12 fő	2 fő	1 fő	19/21 fő
7-es Süni csoport	9/8 fő	1 fő	3 fő	18/19 fő
8-as Méhecske csoport	9/9 fő	1 fő	-	18/20 fő
Összesítés	44/62	8 fő	11 fő	105/115 fő

Nevelési év előkészítése

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi	Dokumentum
Csoportszobák, tornaterem, fejlesztő szobák fertőtlenítő nagytakarítása	2023. 08.31.	dajkák	tagintézmény vezető	munkaköri leírások, eljárásrend
Új gyerekeknek ismerkedési-és játszó délelőtt, szülőknek értekezlet megtartása, beköltözés (jelek, öltöző rendje)	2023. 08.30. 10-11.30 h 16,30-18,30 h	csoportban dolgozó óvodapedagógusok és dajkák, óvodatitkár, tagintézmény vezető	intézményvezető	jegyzőkönyv, jelenléti ív adatlap, anamnézislap ,
Új gyerekek fogadására a termek és az udvar előkészítése (játékok, eszközök, dekorálás)	2023. 08.21-31.	csoportban dolgozó pedagógusok és dajkák	tagintézmény vezető	névsorok, jelsorok

Nevelés Nélküli munkanapok

Tevékenység	Időpont	Felelős
Belső szakmai tudásmegosztás	2023.11.17.	intézményvezető
Belső szakmai tudásmegosztás, műhelymunkák Szakmai előadás a pedagógusoknak a POK szervezésével	2024.01.19.	intézményvezető
Szakmai előadás Eü. továbbképzés az intézmény minden dolgozójának	2024.04.26.	intézményvezető
Intézményi szakmai nap, múzeumpedagógia foglalkozás	2024.06.17.	intézményvezető
Nevelési év nyitóértekezlet	2024.08.26.	intézményvezető

Információáramlás rendje

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi	Dokumentum
Két szomszédos csoport dolgozóinak megbeszélése napirendről, szokásokról, elvárásokról	2023.09.15.	óvónők, dajkák	tagintézmény vezető	napirend, nevelési terv
Munkaközösségek foglalkozásai, megbeszélései	munkaterv szerint	munkaközösség vezetők	Intézményvezető	emlékeztető
Kertész, takarítók egyéni feladatszabó megbeszélése	hetente	tagintézmény vezető	intézményvezető	feljegyzés
Dajkák megbeszélései és belső továbbképzés	munkaterv szerint kedd 13,30 – 14,30 óra	tagintézmény vezető	Intézményvezető	feljegyzés
Mentálhigiénés munkacsoport megbeszélései	szept., jan..., márc. (tagóvodai)	gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens, fejlesztőpedagógus	intézményvezető tagintézmény vezető	feljegyzés
Nevelőtestületi megbeszélések, ötletbörze	csütörtök 13,30-14,30 óra	tagintézmény-vezető	intézményvezető	feljegyzés

belső továbbképzés				
Munkavégzéshez szükséges információk megismerése	folyamatos	Minden alkalmazott	intézményvezető	Pedagógiai program, SZMSZ, Munkaterv
Nevelői szobai és jelenléti ív feletti faliújságok figyelemmel kísérése	naponta	Minden alkalmazott	tagintézmény vezető	tájékoztatók
„Üzenetek” olvasása, továbbítása	azonnal	Minden alkalmazott	tagintézmény vezető	g-mail csoport
e-mail címre munkaanyagok eljuttatása minden érintetthez	szükség szerint	óvodatitkár, tagintézmény-vezető	intézményvezető	g-mail csoport

Nevelőtestületi megbeszélések

Téma	Időpont	Felelős
Gyerekek fogadása, beszoktatás, szülői értekezlet tartalma és formája, szülőkkel való kapcsolattartás	2023.08.28.	tagintézmény vezető
Munkaköri feladatok, Új munkatársak feladatai, Munkaterv időpontjai, felelősök, ünnepek, programok beszoktatás elvei	2023.08.31.	
Csoportnapló: projekttervezés, nevelési terv feladatai, mulasztási napló, egyéni fejlesztés dokumentálása, Tagóvodai munkaterv előkészítése – éves feladatok időpontok, határidők, felelősök	2023.09.07.	
Tagóvodai munkaterv elfogadása, szünet tapasztalatai, állatok napja, fotózás	2023.09.21.	
Egyéni fejlesztés dokumentálása, Szakvélemény iránti kérelem, fogadóórák, Márton nap szervezése,	2023.10.05.	
Adventi készülődés, Mikulás szervezése, Adventi adománygyűjtésekről,	2023.11.02.	
Karácsonyi ünnep szervezése a fenyőnél, karácsonyi játszódélután szervezési feladatai	2023.11.23.	
Téli munkarend, újévköszöntésről, félév értékelésének előkészítése	2023.12.07.	
Farsang előkészületei (télbúcsúztatás, busójárás,), medvehiedelmek. „Játssz velem! Mesélés, diavetítés”	2024.01.11.	
Félév értékelés	2024.01.24.	
márc. 15., víz világnapja, kirándulások szervezése tavasszal	2024.02.15.	
Húsvét, Egészségnap szervezési kérdései, egészséges életmód	2024.03.07.	
OVI-VÁR-Ó szervezési kérdései Föld napja, Csicsergő nap	2024.03.21.	

Udvari élet, anyák napja, Játssz velem! Apák napja feladatmegosztás	2024.04.04.	
Óbuda napja, Flórián nap, Búcsúzó előkészítése, feladatok elosztása	2024.04.25.	
Gyermeknap, madarak és fák napja, Apák napja szervezési kérdések	2024.05.09.	
Környezetvédelmi világnap/kertészkedés a szülőkkel előkészítése	2024.05.23.	
Pedagógus nap, Óvoda Díj átadás	2024.06.06.	
Évértékelés, Nyári élet szervezési kérdései	2024.06.19.	

A nevelőtestületi megbeszélések felépítése tervek szerint:

Aktualitások megbeszélése

Programok egyeztetése

egy-egy nehezebb szituáció, visszatérő problémák, szakmai beszélgetés igény szerint

Pedagógus munkát közvetlen segítők megbeszélései

Téma	Időpont
Eszközök előkészítése, gyerekek fogadása, beszoktatás, szülőkkel való kommunikáció, munkaköri feladatok, munkarend, mentorok felkérése, takarítási utasítás	2023.08.29.
Új kollégák támogatása, feladatok részletes megbeszélése, közös terek felelősei, leltár,	2023.09.05.
Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás, programok szervezésében való részvétel	2023.09.19.
Gonddozási teendők, nevelési tervek, szokásrend, gépek használata	2023.10.10.
Étkezés, öltözés, mosdóhasználat, pihenés, altatás, nevelési terv,	2023.10.24.
A pedagógiai munka közvetlen segítése, párhuzamos tevékenységek, egyéni bánásmód	2023.11.07.
Játék, mozgás tevékenység dajkai feladatai	2023.11.28.
Kommunikáció szerepe, mese, ének, tánc közbeni dajkai teendők	2024.01.16.
Növény-és állatgondozás, kirándulás pedagógiai szerepe	2024.02.20.
HACCP, higiénés elvárások	2024.03.12.
Vizuális tevékenység dajkai feladatai, takarítási feladatok	2024.04.16.
Nyári élet, udvari gonddozási teendők	2024.05.14.
Nagytakarítás előkészítése (balesetvédelmi szabályok), nyári kertgondozás, zárás	2024.06.18.

Továbbképzések

Pedagógusok számára minimum egy hospitálás kötelező nevelési évenként az intézményben, helyettesítését váltótársa vagy az óvodapedagógus állás helyen működő pedagógiai asszisztens látja el.

Téma	Szervező	Óraszám	Időpont	Résztevő
Népmese-foglalkozások tervezésének módszertana a Pompás Napok szemléletével	Pompás Napok – nevelés játékkal és mesével	45 óra	folyamatban	Kereszturi Mónika
Óvodapedagógus Alapképzés BA	Károli Gáspár Református Egyetem, Pedagógiai Kar	3 éves	péntek-szombat félévente kb. 5 alkalom	Vass Patrícia Vivien
Óvodapedagógus Alapképzés BA	Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar	3 éves	péntek-szombat félévente kb. 5 alkalom	Mátyás Kinga
Allergiás gyermek	POK	folyamatban	folyamatban	Jagoschitzné Magócs Szilvia
Tanévnyitó értekeztet	POK	3 óra	2023.09.07.	Jagoschitzné Magócs Szilvia
Motiváció	NTK Tudásbázis	folyamatban	folyamatban	Jagoschitzné Magócs Szilvia
Homloklebens terápia	Sólyom Brigitta	30 óra	okt-nov-dec. 3 alkalom	Jagoschitzné Magócs Szilvia

Helyettesítés rendje pedagógusoknak: műszak csere, váltótárs +2 órát dolgozik.

A nem pedagógus dolgozók közül a konyhában dolgozó dajkák elvégzik a HCCP képzést új belépés, valamint tudásfrissítés céljából.

Kapcsolattartás szülőkkel

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi	Dokumentum
Összevont szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek (udvaron)	2023.08.30.	óvónők, dajkák, tagintézmény vezető	intézményvezető	feljegyzés, jelenléti ív, adatlapok, anamnézis
Első szülői értekezletek csoportonként az udvaron	2023.09.15-ig	csoportos dolgozók tagintézmény vezető	intézményvezető	feljegyzés, jelenléti ív szülői nyilatkozatok
Óvodaszék ülés lehetőség szerint a szabadban, az udvaron	2023.09. vége	óvodaszék elnöke és titkára	intézményvezető	jegyzőkönyv
Második szülői értekezlet	2024.01.31-ig	csoportos dolgozók tagintézmény vezető	intézményvezető	jegyzőkönyv, jelenléti ív
Óvodaszék ülés	2024.02.15-ig	óvodaszék elnöke és titkára	intézményvezető	jegyzőkönyv
ÓVI-VÁR-Ó leendő szülőknek	2024. 03.19-21	tagintézmény vezető	intézményvezető	feljegyzés
Harmadik szülői értekezlet	2024.05.20-ig	csoportos dolgozók tagintézmény vezető	intézményvezető	jegyzőkönyv, jelenléti ív
Óvodaszék ülés: beszámoló	2024.06.15-ig	óvodaszék elnöke és titkára	intézményvezető	jegyzőkönyv
Csoportos óvónők fogadóórái „Beszéljünk a gyerekről”	Havonta kiírás szerint	óvodapedagógusok	intézményvezető tagintézmény vezető	naplóbejegyzés
<u>SNI</u> gyerekekről fogadóóra <u>Újaknak már szeptemberben!</u> sz.sz. üzenőfüzet	nevelési évente legalább 3x	tagintézmény vezető, gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens, óvónők	intézményvezető tagintézmény vezető	feljegyzés
Gyerekek mérése utáni fogadóórák	okt. jan.	fejlesztők	tagintézmény vezető	mérőlapok

Játssz velem!	4 alkalom	csoportos óvodapedagógusok	intézményvezető	hirdetmény
Nagymama, nagypapa nap	1-1 alkalom	csoportos óvodapedagógusok	tagintézmény vezető	meghívó
önértékeléshez kapcsolódó kérdőíves mérés	munkaterv szerint	ÖTM vezető és koordinátor	intézményvezető	MIP
szülői elégedettség mérés	március	ÖTM vezető és koordinátor	intézményvezető	kérdőívek, diagramok
weboldalak	havonta	pedagógusok	tagintézmény vezető	
facebook csoport	naponta	pedagógusok	intézményvezető	

Az első csoportos szülői értekezleten két csoportképviselőt választunk az óvodaszékbe. Adott esetben aláírásukkal adják beleegyezésüket a szülők: kulturális programokon és kirándulásokon való részvételhez. A szülői értekezleten jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, utóbbit kihelyezzük a faliújságra, hogy a hiányzó szülőket is tájékoztassuk, ők aláírják azt, miután elolvasták. **Jegyzőkönyv vezetéséhez sablont ajánlunk az óvodapedagógusoknak.** Szülői értekezletek témáit táblázatban rögzítettük. Kezdési időpont 16.30 óra. Következő szülői értekezletek időpontját megbeszéljük az előző értekezleten a szülőkkel. Csoportok között egyeztetünk a testvérek és az esti ügyelet miatt.

Fogadóórák: Minden családdal, minden nevelési évben beszélgetünk a gyermekükről. Szeptembertől decemberig: a tanköteles korúak szüleivel kezdjük az iskolakezdekről, a kicsik beszoktatási eredményeivel folytatjuk novemberig bezárólag, februártól a középsős korúak kerülnek sorra. Javasolt fogadóórát tartani anamnézis felvételekor, kötelező szakértői vizsgálatra beküldése előtt, és akkor, amikor a szakvélemény elkészül. A megbeszélés megállapításait, beiskolázási megállapodást, rendkívüli eseményt írásban rögzítjük.

Szükség szerint online és telefonos fogadóóra is tartható.

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés részletes szempontjait a megfigyelőlapok tartalmazzák. A vizsgálatot végző személyek: intézményvezető, tagintézmény vezető, munkaközösség vezető, ÖMT Csicsergő tagóvoda tag, külső szakértők. Megfigyelőként a gyermekcsoportban jelen van a csoport másik óvodapedagógusa. A gyakorlati munka megfigyelését értékelő megbeszélés követi.

Pedagógusok

Vizsgálat	Időpont	Ellenőrzést végző	Felelős	Dokumentum
Új belépők és új munkakörbe lépők tervezett és alkalmoszerű ellenőrzése, látogatások	2023. dec. 31.	tagintézmény vezető intézmény-vezető	tagintézmény vezető	megfigyelőlap
Önértékelés ÖTM munkaterv szerint Szentesi Szilvi Jagoschitzné Magócs Szilvia	2023/24. tavaszi félév	ÖTM munkaterv szerinti pedagógusok és a tagintézmény vezető intézmény-vezető	ÖTM vezető	intézményi dokumentáció
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés Karsa Zsuzsanna	2023. október	ÖTM tagok külső szakértők	tagintézmény vezető intézményvezető	önfejlesztési terv önértékelés
Látogatás: Szülői értekezletek, fogadóórák, udvari tevékenység, fejlesztő tevékenységek	alkalmoszerűen	intézmény-vezető, tagintézményvezető, munkaközösség vezető	tagintézmény vezető	Feljegyzés

Adminisztráció ellenőrzése: A csoport adminisztrációs feladataiért a két óvodapedagógus közösen felel, munkamegosztásukat maguk alakíthatják ki. Elvárás: mulasztási napló mindig naprakész, csoportnapló nyomtatott formában készüljön (projektértékelés heti bontásban kézírással is elfogadható). A projektterveket szeptember 15-re össze kell állítani, éves projektek száma 5 és 20 között javasolt. A projektterveket a szülők számára is ki kell helyezni a faliújságra (Formája nem kell, hogy azonos legyen a naplóval). A gyerekek fejlődését nyomon követő dokumentum megfigyelés alapján novemberben és májusban töltendő, a fogadóórák, feljegyzések szükség szerint.

Vizsgálat	Időpont	Ellenőrzést végző	Felelős
2022/23. csoportnaplók és mulasztási naplók lezárása (kilépők kivezetése, igazolások)	2023.08.31.	tagintézmény vezető	intézményvezető
2023/24. mulasztási naplók megnyitása, adatok bevezetése	2023. szept. 1. – szept. 15.	tagintézmény-vezető	intézményvezető
2023/24. mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése	havonta, kiemelten: szept.15. január, június, aug.	tagintézmény vezető	tagintézmény vezető
Mulasztási naplókából étkezési adatok ellenőrzése	havonta	óvodatitkár	tagintézmény vezető
Csoportnapló megnyitása /beszoktatási terv, nevelési terv, projekttervek, fejlesztési tevékenység listázása, /	2023.09.15.	tagintézmény vezető	intézményvezető
Csoportnapló / heti tevékenységek, egyéni fejlődés dokumentálása, szülőkkel való kapcsolattartás/ félévi értékelés Fejlettségmérők /nov. és június15./	2024.01.31.	tagintézmény vezető	tagintézmény vezető
Csoportnapló / heti tevékenységek, egyéni fejlődés dokumentálása, szülőkkel való kapcsolattartás, pénzkezelés, pedagógiai munka értékelése és külön vezetői szempontsor szerint elektronikus formában is/	2024.06.15.	tagintézmény vezető intézményvezető	tagintézmény vezető
Munkatervek /óvodaszék, ÖTM munkaközösség, tagóvoda/	2023.09.10.	intézményvezető	tagintézmény vezető
Beszámolók az éves munkáról	2024.06.20.	intézményvezető	tagintézmény vezető

Nem pedagógus alkalmazottak ellenőrzése

Az ellenőrzést az ÖTM végzi a Minőségfejlesztési Program előírásai szerint (egyénenként két évente) valamint alkalmasszerűen és szükség szerint végzi a tagintézmény-vezető. Csoportos dajkák és pedagógiai asszisztensek munkájának értékelése a csoportos óvónők ellenőrzéséhez kapcsolódik, lehetőség szerint azonos időpontban. Egyéb munkakörökben (kertész, titkár, takarító) folyamatosan történik.

Vizsgálat	Határidő	Forma	Ellenőrzött	Dokumentum
Munkaköri feladatok ellátásának minősége, kapcsolattartás, kommunikáció. Takarítás, környezet tisztaságának minősége, személyes megjelenés. Gondozási teendők végzésének színvonala, bekapcsolódás, közreműködés a csoport életébe, együttműködés a pedagógusokkal, gyerekekhez való viszony, kapcsolattartás a szülőkkel	2023.11.30.	új belépő dajkák látogatás	Méhecske, Pillangó csoport dajkái Konyhai és takarító dajka	munkaköri leírás jelenléti ív leltár dokumentumok
	2023.12.31.	Teljesítményértékelés ÖTM munkaterv szerint Önértékelés Megbeszélés	Nyuszi Katica dajka	Minőségfejlesztési program teljesítményértékelő lap szülői és munkatársi kérdőív
	2024.05.31.	látogatás	Minden nem pedagógus dolgozó 1-2 alkalommal	Munkakör szerinti további dokumentáció: konyhán, irodán

ÓVODAI SZERVEZÉSŰ ÜNNEPEK, PROGRAMOK

A fizetős programok költségeinek féléves díját egy összegben az óvodapedagógusok szedik be bizonylat ellenében. A programok előadói számlakötelesek.

Alapítványi pályázati rendszert működtetünk a rászorulókat támogatása céljából.

A gyerekek számára tervezett programokat lehetőség szerint a szabadban tervezzük megtartani.

Program	Időpont	Felelős	Szülői költség
Szüreti vigasság táncházzal – Kismuzsika táncház Játssz velem! Dalos játék, ölbeli játék (nyitott)	2023.09.21.	Volentér Györgyné óvodapedagógusok	-
Állatok világnapja – Életfa állatsimogató	2023.10.04.	Szauerné B. Mónika, Szentesi Szilvia	1000 Ft/fő
Takarítsuk ki Óbudát /kertrendezés – szülőkkel, családokkal	2023.10.19. 20. esőnap	óvodapedagógusok	
Tök hét, tökkiállítás az előkertben (26-ra kérjük a faragott tököket)	2023.10.24- 27.	Sárkány Erika óvodapedagógusok	
Őszi fényképezés	2023.10.09- 10.	óvodapedagógusok	
Márton napi lámpás felvonulás (nyitott)	2023.11.09. 16,30	Csoma Éva óvodapedagógusok	
Játssz velem! Kézműves tevékenységek	2023.11.22.	óvodapedagógusok	
Adventi gyertyagyújtások csoportkeretben (dec. 1.,8.,15., 20) – első és utolsó közös	2023.12.01- től	óvodapedagógusok	
Bábelőadás csoportonként* - Csicsergő színpad*	2023.12. 06.	Koók Gabi Nagy Edit	
Mikulás várás, Mikulás szoba	2023.12.06.	Pillangó és Katica csoportos kollégák	
Fábián Zoltán, Harangjáték – Adventi koncert (Alapítványi támogatás 150 000 Ft.)	2023.12.08.	tagintézmény- vezető	-
Karácsonyi játszódelután, ének az udvaron (nyitott)	2023.12.20.	óvodapedagógusok	
Bábelőadás: Batyu színház - Bodza és a tölgyfa	2024.01.23	tagintézmény- vezető	1000/Ft.
Játssz velem! - Mesélés, diavetítés	2024.01.24.	óvodapedagógusok	
Medve hiedelmek, időjárás (csoportos keretben)	2024.02.02.	óvodapedagógusok	
Farsangi jelmezbál	2024.02.05.	óvodapedagógusok, kertész	
Farsang, tél búcsúztatás: busójárás az udvaron	2024.02.06.	óvodapedagógusok	

Tavaszi fényképezés	2024.02.26 – 03.01-ig?	óvodapedagógusok	
Az 1848- 1849. évi forradalom és szabadságharc (csoportos keretben)	2024.03. 11-15.	óvodapedagógusok	
OVI-VÁR-Ó	2024. 03.19-22.	óvodapedagógusok	
A víz világnapja/ kirándulás a Dunához (csoportos keretben)	2024.03.22.	óvodapedagógusok	
Bábelőadás: Fabula színház – Nagy akarok lenni (Alapítványi támogatás 1250 Ft./fő)	2024.03.25.	óvodapedagógusok	-
Húsvéti locsolkodás (csoportos keretben)	2024.04.02.	óvodapedagógusok	
Egészségnap	2024.04.09.	óvodapedagógusok	
Csicsergő Nap – fotókiállítás	2024.04.17.	óvodapedagógusok	
Flórián nap – Szomjoltóság, játékos tűzoltó nap	2024.04.23.	tagintézmény vezető	1200 Ft./gyerek
A Föld napja (csoportos keretben)	2024.04.22.	óvodapedagógusok	
Anyák napja (csoportos keretben)	2024.05.13-17.	óvodapedagógusok	
Játssz velem! - Apák napja – Apa kupa	2024.05.15.	óvodapedagógusok	
Madarak és fák napja (csoportos keretben)	2024.05.10.	óvodapedagógusok	
Gyereknapi – XiloTon ütőegyüttes (három óvoda közös programja)	2024.05.22.	tagintézmény vezető	1200 Ft./gyerek
Házi búcsúzó	2024.05.30.	tagintézmény vezető	
Búcsúzó	2024.05.31.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető	

A nevelési év során minden csoport választásuk alapján két állatbemutatót vehetnek részt, melynek költsége várhatóan a programpénzbe lesz beépítve.

Az idén két programhoz (Harangjáték és a Fabula színház előadásaihoz) Alapítványi támogatással jutnak hozzá a gyerekek.

***Csicsergő Színpad bábosai:**

KIRÁNDULÁSOK SZERVEZÉSE SORÁN A KIRÁNDULÁSI KALAUZ SZERINT JÁRUNK EL. Kirándulás külön busszal, gyalogosan, valamint BKK-val szervezhető.

Munkaszüneti napok és szombati munkanapok a 2022-2023-es nevelési évben:

2023. október 23. hétfő - Nemzeti ünnep - háromnapos hétvége 2023. október 21-23 között.

2023. november 1. szerda - Mindenszentek

2023. december 25-26. hétfő-kedd - Karácsony - négynapos hétvége 2023. december 23-26 között.

2024. január 1. hétfő - Újév napja – háromnapos hétvége 2023. december 30. és 2024. január 1. között.

2024. március 15. péntek – Nemzeti ünnep – háromnapos hétvége 2024. március 15. és március 17. között.

2024. március 29. és április 1. között – Húsvét – négynapos hosszú hétvége.

2024. május 1. szerda – Munka ünnepe

2024. május 20. hétfő – Pünkösd – háromnapos hétvége 2024. május 18. és május 20. között.

2024. augusztus 20. kedd – Nemzeti ünnep – négynapos hosszú hétvége 2024. augusztus 17. és augusztus 20. között.

Iskolai szünetek:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő). (2024. március 31. húsvétvasárnap, április 1. húsvéthétfő.)

Nyári szünet: 2024. A nyári szünet előtti utolsó nap 2024. június 21. péntek, a szünet utáni első nap szeptember 4., hétfő.

Kiegészítő tevékenység térítésmentesen

Szolgáltatás	Időpont	Felelős	Ellenőrzi	Dokumentáció
Fejlesztő pedagógiai alapellátás	kedd és csütörtök	Bajzákné Asztalos Réka Jagoschitzné Magócs Szilvia	intézményvezető tagintézmény vezető	napló
Gyógypedagógiai asszisztens	naponta 8-16	Magyar Melinda		csoporthnapló
Logopédia alapellátás	keddtől péntekig	Vattai Gabriella		egyéni fejlesztési terv, napló
Óvodapszichológiai ellátás	hétfő, kedd	Labádi Mónika		egyéni fejlesztési terv
Gyógypedagógiai alapellátás	hétfő, kedd, péntek	Székely Zsuzsa, Vattai Gabriella, Réti Boglárka		egyéni fejlesztési terv
Ingyenes úszás tanköteleseknek	szerda	fenntartó		jelenléti ív, tematika

Fizetős tanfolyamok

Szolgáltatás	Időpont	Felelős	Ellenőrzi	Dokumentáció
Kosárlabda	csüt. 16-16,45	Mackó Kosár-Ovi	intézményvezető tagintézmény vezető	jelenléti ív tematika
Csengő-bongó	hétfő. 15,15-16	Fábián Zoltán		
Néptánc - élőzenés	hétfő 16,15-17	Szerényi Andrea		
Sakk	szerda 15,30-16	Guba Miklós		
Kerekerdő tánc foglalkozás	szerda 15,15-16,00	Józsa Gabriella		

Részvétel lehetőségének feltételei:

Jelentkezhet, aki adott nevelési év (2023.09.01 – 2024.08.31.) augusztus 31-ig tölti az 5. életévét

A délutáni tanfolyamok közül gyermekenként kétfélére lehet jelentkezni, a házirendünk értelmében.

Tanügyigazgatás

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi	Dokumentum
Kötelező óvodába járás teljesítésének figyelemmel kísérése és dokumentálása, 4. napon telefonálni kell hiányzás esetén.	folyamatos	óvodapedagógus	tagintézmény vezető	mulasztási napló feljegyzés vezetői utasítás 4.
Tankötelezettség alóli felmentéshez dokumentáció elkészítése	december	óvodapedagógus	tagintézmény vezető	pedagógiai vélemény, beutaló
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség esetén vizsgálatra beutalás nevelési tanácsadásért	folyamatos	óvodapedagógus	kapcsolattartó	beutaló, pedagógiai vélemény
További egy év óvodai nevelés érdekében felmentés kezdeményezése	dec. 31-ig.			
Felszólítás rendszeres óvodába járásra	3 napon túli igazolatlan hiányzás esetén	intézményvezető , gyermekvédelmi megbízott	fenntartó	felszólítás
Kontrollvizsgálatok kérése	szakvélemény szerint	tagintézmény vezető	intézményvezető	adattábla
Kerületi Szakszolgálathoz adatok küldése a jövő tanévi esedékes kontroll vizsgálatokról	2023. 06.30.	tagintézmény vezető	intézményvezető	adattábla
SZB beutaló vagy kontroll vizsgálat kérése	szakvélemény szerint	tagintézmény vezető	intézményvezető	beutaló

Pedagógiai és ügyviteli adminisztráció

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi	Dokumentum
Csoportnapló, Házirend, PP módosítás	folyamatos	intézményvezető	fenntartó	Csoportnapló, Házirend, PP módosítás
Tagintézményi munkaterv készítés	2023.09.15.	tagintézmény vezető	intézményvezető	munkaterv és mellékletei
Statisztikai jelentéshez adatszolgáltatás a tagóvodára vonatkozólag	2023.10.01.	tagintézmény vezető óvodatitkár	intézményvezető	statisztikai jelentés
Hiányzásjelentés és nyilvántartás	KSZKI szabályzat szerint	tagintézmény vezető	intézményvezető	jelentés távolmaradásról, szabadságigénylés,
Túlmunka nyilvántartás és jelentés	KSZKI szabályzat szerint	tagintézmény vezető	intézményvezető	helyettesítési napló, változóber jelentés
Jelenléti ív vezetése	naponta	minden alkalmazott	óvodatitkár	jelenléti ív
Kötött munkaidő nyilvántartása és igazolása	havonta	tagintézmény vezető	intézményvezető	heti nyilvántartó lapok
Étkezési térítési díjak befizetésének nyilvántartása (Csicsergő és Gázgyár)	havonta	óvodatitkár	intézményvezető	bizonylatok, Menza program listái, összesítő, postai csekk
Étkezési kedvezmények felülvizsgálata és dokumentálása (Csicsergő és Gázgyár)	folyamatos	óvodatitkár	intézményvezető	kérelem, igazolások, határozat,
Kedvezmények igénybevételeinek jelentése (Csicsergő és Gázgyár)	havonta	óvodatitkár	intézményvezető	Excel táblázat (Mulasztási napló)
Beszámoló készítése a tagintézményről	2024.06.15.	tagintézmény vezető	intézményvezető	beszámoló és mellékletei

Nevelőtestület tagjai

Név	Külön megbízatások
Bajzákné Asztalos Réka (0,5 áll.) fejlesztőpedagógus	kapcsolattartó a Szakszolgálattal
Csoma Éva Aglája óvodapedagógus /Méhecske/	Óvodaszék tag
Jagoschitzné Magócs Szilvia fejlesztőpedagógus	tehetséggondozó csoportok vezetése könyvtár
Kereszturi Mónika szakvizsgázott óvodapedagógus /Katica/	Zöld óvoda menedzser, Óvodaszék tag Önértékelést támogató munkacsoport tagja
Koók Györgyné Gabi szakvizsgázott óvodapedagógus /Pillangó/	-
Magyar Melinda gyógypedagógiai asszisztens	közös terek dekorálója, varrás, Maci csoportban hétfőn délutános
Mátyás Kinga (óvodapedagógus hallgató) pedagógiai asszisztens óvodapedagógus álláshelyen /Pillangó/	délutáni óvodapedagógusi tevékenység ellátása, közös terek dekorálója program szervezés
Nagy Edit pedagógiai asszisztens óvodapedagógus álláshelyen /Süni/	szertár felelős délutáni óvodapedagógusi tevékenység ellátása, elsősegélynyújtó
Sárkány Erika pedagógiai asszisztens óvodapedagógus álláshelyen /Nyuszi/	délutáni óvodapedagógusi tevékenység ellátása, közös terek dekorálója, szertár felelős
Szauerné Baumann Mónika óvodapedagógus, szociálpedagógus, szakvizsgázott játékmentor és vezető óvodapedagógus /Maci/	tagintézmény vezető, Honlap gazda, Facebook oldal adminisztrátor, Önértékelést támogató munkacsoport koordinátor, Zoo Ovi Program pedagógusa, képzésvezető Csicsergő Gyerekekért Alapítvány Számvizsgáló Bizottsági tag (folyamatban)
Szentesi Szilvia óvodapedagógus /Maci/	Zoo Ovi Program pedagógusa, Gyermekvédelmi munkaközösség vezető Csicsergő Gyerekekért Alapítvány Kuratórium tagja (folyamatban)
Tímár Miklósné Jutka óvodapedagógus /Nyuszi/	Ügyeleti rend és tornaterem, tornatér beosztásának szervezője, pályázatfigyelő
Varga Zsuzsanna óvodapedagógus/nyugdíjas /Méhecske/	-
Vas Patrícia Vivien (óvodapedagógus hallgató) pedagógiai asszisztens óvodapedagógus álláshelyen /Katica/	délutáni óvodapedagógusi tevékenység ellátása, közös terek dekorálója program szervezés
Vattai Gabriella logopédus (0,5 log. Almáskerti álláshelyen és utazó)	kapcsolattartó Szakértői Bizottságokkal

Volentér Györgyné Ágnes óvodapedagógus, drámapedagógus, /Süni/	Önértékelést támogató munkacsoport tag, Csicsergő Gyerekekért Alapítvány Kuratórium elnöke (folyamatban), óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzése
---	--

Nevelő munkát segítő nem pedagógus alkalmazottak

Név	Külön megbízatások
Farkas Ildikó csoportos dajka /Pillangó/	f.sz. porszívók rendben tartásáért felelős
Fischer Andrea takarító dajka	Intézmény biztonságos zárása, riasztórendszer működtetése, Emeleti konyha és hűtőszekrények rendjéért felelős Mosókonyha rendje, mosógépek rendben tartásának felelőse
Horváth Erzsébet dajka csoportos dajka (Máci)	tisztítószer szekrény rendben tartása (maci-nyuszi), zárva tartásának folyamatos ellenőrzése
Horváth Jutka Tünde csoportos dajka (Süni)	porszívók rendben tartása az emeleten
Kaposvári Mónika óvodatitkár	Munkavédelmi képviselő Csicsergő Gyerekekért Alapítvány Kuratóriumának tagja Honlap szerkesztésben közreműködik, ÖTM adminisztrálásában közreműködik, áramtalanítás tűz esetén
Kulcsár Péterné dajka - konyha	HACCP dokumentálása, szelektív gyűjtés, tűz esetén gáz főcsap elzárása
Kustra Slavica csoportos dajka (Méhecske)	tisztítószer szekrény rendben tartása (süni-méhecske), zárva tartásának folyamatos ellenőrzése
Landszmann Zsolt kertész, karbantartó	Tűzvédelmi felelős, riasztórendszer működtetés beszerzések, szelektív gyűjtők, darázsmentesítés
Gergely Ildikó dajka - takarító	tornaterem, tornaeszközök, Ózike csoport, annak előtere és mosdójának, irodák, sószoba tisztántartása, f.sz. dolgozói hűtők rendben tartásáért, fertőtlenítéséért felelős,
Schrött Tímea csoportos dajka (Katica)	Áramtalanítás tűz esetén, tisztítószer szekrény rendben tartása (katica-pillangó), zárva tartásának folyamatos ellenőrzése
Valovics Alexandra csoportos dajka (Nyuszi)	szükség szerint, illetve a mosókonyha biztonsági zárjának napközbeni rendszeres ellenőrzése
Vitok Gyöngyvér dajka – konyha (0,5 állás)	locsolás az előkertben

Munkarend

Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek

Óvodapedagógusok gyermekcsoportban töltendő kötött munkaideje 32 óra + 4 óra elrendelhető.

Munkarend egyéni beosztás szerint, általános napi munkarend délelőtt 7-13,30 délután 10,30-17 óra.

Óvodapedagógus álláshelyen lévő pedagógiai asszisztensek munkaideje 40 óra, munkaidejük egyéni beosztás szerint, de általában 9-17 óra.

Óvónők, pedagógiai asszisztensek ügyeleti rendje 17-17,30 óra között.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Nyuszi csoport	Pillangó csoport	Katica csoport	Süni csoport	Méhecske csoport

Hiányzás esetén eseti helyettesítéssel szervezzük az ügyeletet.

Az esti ügyeletes óvodapedagógus felelős a játékeszközök behordásának megszervezéséért.

Csoportos dajkák

Csoportos dajkák munkaideje 8-tól 16 óráig tart, ez idő alatt folyamatosan a gyerekcsoport mellett végzik feladataikat. 16 óra előtt a már nem használatos eszközöket helyezték vissza a helyükre (poharak, udvari játékok)

9-17-ig tartó műszakjuk rendje: 16 óra után az összes csoport rendelkezésére kell állnia.

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni csoport	Pillangó csoport	Méhecske csoport	Maci csoport	Katica csoport

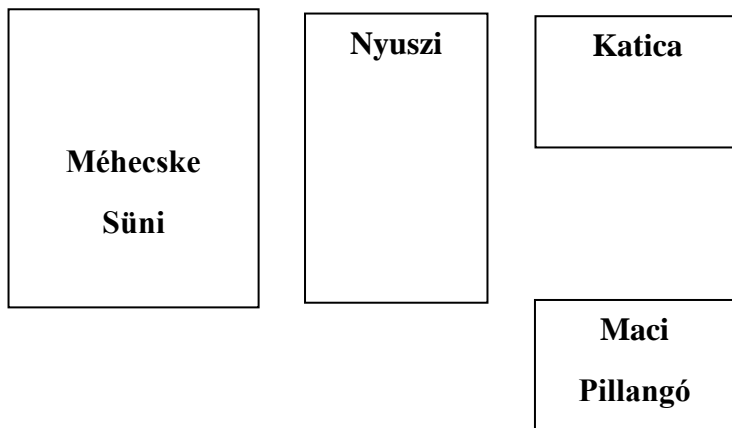
A nyuszi csoport dajkája hiányzás esetén helyettesít.

Csoporton kívül dolgozó nem pedagógusok

A csoporton kívül dolgozó nem pedagógus alkalmazottak munkarendje, munkaideje egyéni beosztás szerint alakul.

MUNKAI DŐ VÉGEZTÉVEL MINDEN ALKALMAZOTT KÖTELESSÉGE A BIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOKNAK MEGFELELŐ FELADATOK ELLÁTÁSA (AJTÓK, ABLAKOK ZÁRÁSA, RIASZTÁS)

Udvarrészek használatának beosztása



Eszközfejlesztés, felújítási igény

- tisztítószer, tisztálkodási eszközök és anyagok a gyerekeknek
- vizuális anyagok és eszközök
- tűzjelző
- elrongálódott eszközök cseréje szükség szerint folyamatosan
- laptopok – középtávú tervként a csoportnapló és a gyermeki fejlődést követő dokumentum digitális vezetése a fenntarthatóság jegyében
- **pillangó-katica mosdók felújítása, repedések megszüntetése**
- **illemhelység kialakítása a földszinten, ami csak személyzeti használatra lenne**
- **radiátorok cseréje nyuszi és maci csoportban és az előterében, mosdóban**
- **linóleum csere maci és nyuszi csoportba, annak előterébe**
- **földszinti tálaló konyha felújítása, modernizálása**

A 2023-2024-es nevelési év munkatervéhez kapcsolódó dokumentumok

- Egyéni munkarend
- munkaköri leírások
- szülői értekezletek tartalma, szülői értekezletek megfigyelési szempontjai
- vezetői utasítások
- kirándulási kalauz
- etikai és kommunikációs kódex
- MIP teljesítményértékelő lapok, szülői és munkatársi kérdőívek
- Járványügyi Szabályzat (mindig az aktuálisan érvényben lévő eljárásrend szerint)
- Önértékelést támogató munkacsoport (ÖTM) munkaterv
- Munkaközösségi munkaterv

Budapest, 2023. 09. 22.

Szauerné Baumann Mónika

(tagintézmény-vezető)

A munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2023. 09. 21.

Óvodaszék Munkaterve

Ideje: 2023.09.26. kedd 16:30

Helyszín: Csicsergő Óvoda

Tartalom: 2022/23. nevelési év ismertetése – 2023/24 éves aktualitások

2023/2024. nevelési év

Alapvető feladatunknak tartjuk a választott szülői és óvodapedagógusi képviselőkön keresztül a folyamatos, jó színvonalú kapcsolattartást, a közös gondolkodást és tevékenykedést az óvoda dolgaiban – gyermekeinkért.

TEVÉKENYSÉG	HATÁRIDŐ	FELELŐS
1. Óvodaszék ülés, éves munkaterv elkészítése, elfogadása	2023.09.26.	Elnök
Új csoportképviselők köszöntése az Óvodaszék testületében - Intézményi Munkaterv ismertetése és véleményeztetése - Alapítványi pályázati beszámoló	2023.09.26	Elnök, titkár, pedagógus képviselők, óvodavezető
Kapcsolattartás, információk átadása, hatékony kommunikáció létrehozása, fenntartása: 2023/2024. nevelési év Óvodaszék által vállalt feladata az óvoda vezetése, pedagógusai és az óvodába járó gyerekek szülei közötti (elsősorban online kommunikációs felületek aktív használata).	folyamatos	Minden tag
„Játssz velem” programsorozat népszerűsítése: ebben a nevelési évben nyitott a szülők számára	folyamatos	Minden tag
A „madárbarát kert” cím megőrzéséért a madarak etetésében a gyerekek aktív részvételének szervezése. Az óvodában élő állatok almozásának, etetésének segítése, előre egyeztetve az óvodapedagógusokkal.	késő ősztől a kora tavaszig tartó időszakban	Minden tag
2. Óvodaszék ülés: a nevelési év első félévének eredményei, ötletek a továbbfejlesztéshez, Alapítványi beszámoló	2024.02.15-ig	Elnök, titkár

Kertrendezés: Takarítsik ki Óbudát programsorozat keretében	2023. ősz	Minden tag
Sószoba használatának ismertetése	2023.10.	Minden tag
Könyv csere-bere pont ismertetése	2023.10	Minden tag
Csicsergő Zero Waste Facebook csoport ismertetése, működtetése	folyamatos	Minden tag
Az óvoda honlapjának ismertetése	2023.10	Minden tag
Segítők bemutatása a szülőknek emailen	2023.10	Minden tag
Első féléves program ismertetése a szülőknek emailen	2023.10	Minden tag
Adó 1% kampány	2024.01-05., havonta	Minden tag
Második féléves program ismertetése a szülőknek emailen	2023.10	Minden tag
Adventi adománygyűjtés (a kerületi Családsegítőn keresztül)	2023.novembertől-decemberig	Minden tag
Tavaszi „nagytakarítás”. Közös kertészkedés a családokkal. Az óvodakert és környékének csinosítása.	2024.tavaszi	Minden tag
Kérdőívvel, interjúval való felmérésekben való részvétel: Szülő, mint partner a külső pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán.	2023/24-es nevelési évben	Óvodaszék tagok, Szülők
3. Óvodaszék ülés: év értékelése, minőségfejlesztési munka véleményeztetése, Alapítványi beszámoló, aktualitások	2024.06.15-ig	Elnök, titkár
Papír és műanyag szelektív hulladékgyűjtés	folyamatosan	Óvodaszék ped. tagjai
Pályázatfigyelés	folyamatos	Óvodaszék ped. tagjai
Fenntarthatóság, takarékoság témakörében ötletek	folyamatos	Óvodaszék ped. tagjai
Komposztálás, állat- és növénygondozás	folyamatosan	Óvodaszék ped. tagjai

Budapest, 2023. 09.26.

Gábrriel Edit

Elnök

Farkas Erika

Titkár

Gázgyár Telephely Munkaterve

2023-2024. NEVELÉSI ÉVRE



**Készítette: Sági Adrienn
vezető-helyettes**

1. Adatok:

	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Teknős	22	Sági Adrienn Mócsi Veronika	Garai Lászlóné	
2.	Delfin	24	Bittó Viktória Fekete Szilvia	Kovács Attiláné	
3.	Fóka	18	Váradai Lászlóné		Lejtovitz Katalin Herédiné Bereczki Krisztina

Név	Beosztás
Euler Jerta	Konyhai dajka
Szilágyi Dorina	Takarítós dajka
Landszmann- Ling Szabina	Kertész-karbantartó

2. Munkarend

- **Óvodapedagógusok munkarendje:** Egyéni beosztás szerint, napi munkarend délelőtt 7-13.30, délután 10:30-17.00. 17.00- 17.30-ig ügyelet van.
- **Ügyeleti beosztás- zárás és nyitás**

DÁTUM	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
09.11-15.	Delfin	Fóka	Delfin	Teki	Delfin
09.18.22.	Delfin	Fóka	Teki	Teki	Teki
09.25-29.	Delfin	Fóka	Fóka	Teki	Fóka
10.02-06.	Delfin	Fóka	Delfin	Teki	Delfin
10.09-13.	Delfin	Fóka	Teki	Teki	Teki
10.16-20.	Delfin	Fóka	Fóka	Teki	Fóka
10.23-27.	Delfin	Fóka	Delfin	Teki	Delfin
10.30-03.	Delfin	Fóka	Teki	Teki	Teki
11.06-10.	Delfin	Fóka	Fóka	Teki	Fóka
11.13-17.	Delfin	Fóka	Delfin	Teki	Delfin
11.20-24.	Delfin	Fóka	Teki	Teki	Teki
11.27-01.	Delfin	Fóka	Fóka	Teki	Fóka
12.04-08.	Delfin	Fóka	Delfin	Teki	Delfin
12.11-15.	Delfin	Fóka	Teki	Teki	Teki
12.18-22.	Delfin	Fóka	Fóka	Teki	Fóka

- **Csoportos dajkák munkarendje:** 8:00-16:00 óráig
- **Konyhás dajka munkarendje:** 6:30- 14:30 óráig
- **Takarítós dajka munkarendje:** 14:00- 18:00 óráig
- **Kertész munkarendje:** heti 20 óra

Előre egyeztetett beosztás szerint

3. Nevelőtestületi megbeszélések:

Téma	Időpont	Felelős
Munkaterv időpontjai, felelősök, Eljárásrend megismerése	2023.08.30.	óvodavezető, helyettes
Munkaterv elfogadása, programok, szülői értekezlet tapasztalatainak megbeszélése, Állatok világ napja, Logopédia, fejlesztő foglalkozások megbeszélése	2023.09.05.	óvodavezető, helyettes
Fogadó órák előkészítése, projektekben való gondolkodás csoportnapló vezetésének átnézése, megbeszélése	2023.09.26.	óvodavezető, helyettes
Egyéni fejlettségmérő lapok kitöltésének megbeszélése, Tök nap szervezése, Márton napi ünnep előkészítése,	2023.10.17.	óvodavezető, helyettes
Márton napi ünnep előkészítése, aktuális problémák, feladatok átbeszélése	2023.11.07.	óvodavezető, helyettes
Mikulás, Luca nap, Adventi gyertyagyújtás a szülőkkel, karácsonyi szervezési feladatok	2023.11. 28.	óvodavezető, helyettes
Tanköteles gyerekek szüleinek szülői megszervezése, beiskolázás legfontosabb tudnivalói, januári programok szervezése, feladatok elosztása	2024.01.09.	óvodavezető, helyettes
Farsang előkészítése, Aktualitások megbeszélése, félév értékelések	2024.01.30.	óvodavezető, helyettes
Március 15. szervezési feladatai, projektekben való gondolkodás	2024.02.20.	óvodavezető, helyettes
Tavaszi programok, Húsvét, Kirándulások	2024.03.19.	óvodavezető, helyettes
Gyermek nap, Évzárók, Anyák napi, Apák napi ünneplések összehangolása, megszervezése	2024.04.09.	óvodavezető, helyettes
Játssz velem program megbeszélése, Évzárók, Pedagógus nap előkészítése, Apa nap,	2024.04.30.	óvodavezető, helyettes
Pedagógus nap előkészítése, Almácska díj feltételeinek átbeszélése,	2024.05.14.	óvodavezető, helyettes
Nevelési év értékelése csoportonként, nyári élet előkészítése	2024.06.14.	óvodavezető, helyettes

4. Technikai dolgozók megbeszélései:

Téma	Időpont	Felelős
Gyerekek fogadása, termék előkészítése, segítség a beszoktatásban, csoportokban folyamatos ivóvíz biztosítása Eljárásrend és a takarítás rend megismerése	2023.08.30	óvodavezető-helyettes
Gyerekek fogadása, termék előkészítése, fertőtlenítése segítség a beszoktatásban, csoportokban folyamatos ivóvíz biztosítása	2023.09.01	óvodavezető-helyettes
HACCP előírásai, takarítási szabályzat átbeszélése, értékelés átbeszélése, szempontok ismertetése	2023.09.27.	óvodavezető-helyettes
Tök nap, Márton nap, Egyéni értékelések,	2023.10.18.	óvodavezető-helyettes
Mikulás, Játssz velem- dajkai feladatai, nagytakarítás megbeszélése	2023.11.15.	óvodavezető-helyettes
Adventi gyertyagyújtás, karácsony, előkészítése,	2023.12. 06.	óvodavezető-helyettes
Téli feladatok	2024.01.10.	óvodavezető-helyettes
Farsang,	2024.02.14.	óvodavezető-helyettes
Tavaszi életre felkészülés, udvar, tavaszi programok	2024. 03.13.	óvodavezető-helyettes
Aktualitások megbeszélése, Anyák napja	2024.04.17.	óvodavezető-helyettes
Gyermek nap, Évzárók dajkai feladatai., Almácska díj feltételeinek átbeszélése	2024.05.15.	óvodavezető-helyettes
Nyári élet előkészítése	2024.06.03.	óvodavezető-helyettes
Nagytakarítás előkészítése, zárásra felkészülés	2024.06. 19.	óvodavezető-helyettes

Az Óbudai Almáskert Óvoda Gázgyár Telephelyének programjai:

Ünnep, hagyomány	Időpont	Program	OVI+	Felelős	Nyitott/zárt
2022/2023. 5. Nevelésnélküli	augusztus 28.	Nevelésnélküli munkanap		Karsa Zsuzsanna	zárt
Ismerkedési nap	augusztus 31.	Ismerkedési délelőtt 10-11.30. 17 órától Szülői megbeszélés	OVI+ egész csoport Szülői 17 órától		Nyitott - Szülőkkel
Gázgyár nap	szeptember 22. délelőtt	Apacuka zenekar előadása délelőtt		Sági Adrienn	Zárt –óvodai keretekben
	délután	Tavalyi nagycsoportosok visszalátogatása, játék és piknik az udvaron		Sági Adrienn	Nyitott - Szülőkkel
Alma hét	szeptember 25-29.	Kirándulás: Almaszedés Almaszüret – kirándulás 09.26		OVI+ szervezés	Zárt –óvodai keretekben
Alma hét	szeptember 25-29.	Kiscsoportosoknak táncház Kincsővel 09.26		Karsa Zsuzsa	Zárt –óvodai keretekben
Mihály nap	szeptember 29.	Almavásár a csoportokban délután	Almavásár délután		Nyitott - Szülőkkel
Népmese napja	szeptember 30.	Csoport szinten óvped. döntése 25-29. héten	Csoport szinten	minden óvodapedagógus	Nyitott - Szülőkkel
Állatok napja	október 2-6.	Kirándulás az Állatkertbe	Állatkert bérlettel a Gázgyár óvodának (100 fő)	OVI+ bérlet Busz szervezése csoportok (delfin, Teknős) ovi+ a sok kicsivel nem megy!	Zárt –óvodai keretekben
Takarítsuk ki Óbudát	szeptember 16-20.	Kertrendezés csoport szinten délelőtt és délután		minden óvodapedagógus	Nyitott - Szülőkkel
Bogárháton foglalkozás	október 19.	Foglalkozás csoportonként		minden óvodapedagógus	zárt – óvodai keretben
Tök (jó) hét	október 23-27.	Tökfaragás Töklámpás készítése		minden óvodapedagógus	Nyitott - Szülőkkel

		Kiállítás			
Márton nap Liba hét	november 8. november 6-10.	Libás játékok Libás felvonulás		minden óvodapedag ógus	Nyitott - Szülőkkel
Nevelés nélküli munkanap	november 17. péntek	1. nevelésnélküli munkanap		Karsa Zsuzsanna	Zárt –óvodai keretekben
Játssz velem! 1.	november 20-24.	Készülődés a karácsonyra, adventi koszorú, díszek Barkácsolás		minden óvodapedag ógus	Nyitott - Szülőkkel
Adventi gyertyagyújtá s	november 24. péntek	Gyertyagyújtás a gyerekekkel óvodaszinten közösen		minden óvodapedag ógus	Zárt –óvodai keretekben
Adventi gyertyagyújtá s	december 1. péntek	2. gyertyagyújtás csoportszinten		minden óvodapedag ógus	Zárt –óvodai keretekben
Mikulás	december 6. szerda	Mikulás várás december 7-én érkezik		minden óvodapedag ógus	Zárt –óvodai keretekben
Adventi gyertyagyújtá s	december 8. péntek	3. gyertyagyújtás csoportszinten			Zárt –óvodai keretekben
Adventi koncert	december 11. hétfő				Zárt –óvodai keretekben
Luca nap	december 13. szerda	Luca napi vásár		minden óvodapedag ógus	Nyitott - Szülőkkel
Karácsony	december 15. péntek	Ünneplés a gyerekekkel, családokkal délelőtt		minden óvodapedag ógus	Nyitott - Szülőkkel
Nevelés nélküli munkanap	január 19.	2. nevelésnélküli munkanap		Karsa Zsuzsanna	Zárt –óvodai keretekben
Játssz velem!	január 22.	Közös mesélés a Szülőkkel		minden óvodapedag ógus	Nyitott - Szülőkkel
Színház	január 22- 26.	OVI+ Bábszínház Fabula v Batyu színház?			Zárt –óvodai keretekben
Medve hiedelmek	január 29- 02.02.	Időjósági hiedelmek		minden óvodapedag ógus	Zárt –óvodai keretekben
Farsang	február	Farsangi hagyományok Csoport hagyomá nyok Bolondos beöltözések		minden óvodapedag ógus	Nyitott - Szülőkkel

		Farsangi bál a szülőkkel, játékok			
Beporzók világnapja	március 8.	Bogár előadás 3. alkalom interaktív		minden óvodapedagógus	Zárt –óvodai keretekben
Március 15. megemlékezés	március 11-14.	Kokárda, csákó készítése, huszár képzők Kossuth-nóták éneklése		minden óvodapedagógus	Zárt –óvodai keretekben
Víz világnapja	március 18-22.	Vizsgálódások, játékok a vízzel Kirándulás (Duna part, Duna-múzeum)		minden óvodapedagógus	Zárt –óvodai keretekben
ÓVI-VÁR-Ó	március 18-22.	Nyitott hét Új Szülőknek látogatás délelőtt délután gyerekekkel			Nyitott - Szülőkkel
Húsvét	március 25-29.	Húsvéti népszokások, népi hagyományok: locsolkodás, tojásfestés Nyusziváró		minden óvodapedagógus	Zárt –óvodai keretekben
Locsolás	április 2. kedd	Locsolkodás vízzel		minden óvodapedagógus	Zárt –óvodai keretekben
Föld napja	április 15-19.	Virágok ültetése, veteményeskerti munkák délelőtt és délután		minden óvodapedagógus	Nyitott - Szülőkkel
Nevelés nélküli munkanap	április 26. péntek	3. nevelésnélküli munkanap		Karsa Zsuzsanna	Zárt –óvodai keretekben
Anyák napja	április 29-05.03.	Édesanyák köszöntése ajándékkal		minden óvodapedagógus	Nyitott - Szülőkkel
Madarak és Fák napja	május 6-10.	Közös óvodai kirándulás a Margitszigetre			Zárt –óvodai keretekben
Kerület napja Flórián nap	május 13-17	Kirándulás – Óbuda nevezetességeinek megtekintése (Kiállítás szervezése Óbudáról vagy a tűzoltók munkájáról) – Szomjoltó program		minden óvodapedagógus	Zárt –óvodai keretekben
Méhek világnapja	május	Közös játék, barkácsolás Bogárháton 4. foglalkozás			Zárt –óvodai keretekben

Gyermeknap	május 20-25.	Közös koncert intézményi szinten			Zárt –óvodai keretekben
Gázgyár gyermeknap	május 20-25.	?			
Évzáró, ballagás	május	Gyerekek és szülők közös ünnepe csoportonként Rövid műsor a tanult versek, énekekből Nagyok búcsúztatása			Nyitott - Szülőkkel
Apák napja	június 12.	Játékok Apukáknak a gyermekeikkel délután, udvaron			Nyitott - Szülőkkel
Nevelés nélküli	június 17.	4. nevelés nélküli munkanap		Karsa Zsuzsanna	Zárt –óvodai keretekben
Nevelés nélküli	augusztus 26.	5. nevelés nélküli munkanap		Karsa Zsuzsanna	Zárt –óvodai keretekben

5. Programok gyermekeknek:

Program	alkalom	Időpont	Felelős
Bogárháton foglalkozás	6 alkalom/ év.	2023.09.	vezetőhelyettes
Elveszett állatok Alapítvány	4 alkalom/ év	2023.09.	vezetőhelyettes
Bábelőadás	2 alkalom/ év	fél évente	vezetőhelyettes
Kirándulás	2 alkalom/ év	fél évente	vezetőhelyettes

Önkormányzat által finanszírozott számunkra ingyenes foglalkozások:

▪ Úszás:

Csoport	Időpont	Kísérők
Tanköteles gyermekek a 3 csoportból	Csütörtök 13.15- 14.00	1 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka

▪ SAKK: (Szülők által finanszírozott)

Foglalkozás napja	ideje	helye	kapcsolattartó
szerda	15:00- 15:30	Logopédiai szoba	vezetőhelyettes

▪ NÉPTÁNC: (Szülők által finanszírozott)

Foglalkozás napja	ideje	helye	kapcsolattartó
kedd	16-16:30	Katica csoport	vezetőhelyettes

▪ Zenés tánc

(ovi + gyerekeinek ingyenes és a többi csoportból jelentkezőknek fizetős)

Foglalkozás napja	ideje	helye	kapcsolattartó
csütörtök	16-16:30	Fóka csoport	vezetőhelyettes

▪ **Zenei foglalkozás**

- (ovi + gyerekeinek ingyenes és a többi csoportból jelentkezőknek fizetős)

Foglalkozás napja	ideje	helye	kapcsolattartó
kedd	16-16:30	Fóka csoport	vezetőhelyettes

▪ **Foci (ingyenes)**

Foglalkozás napja	ideje	helye	kapcsolattartó
péntek 2 hetente	délelőtt	udvar és katica csop.	vezetőhelyettes

6. Információ áramlás rendje:

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Nevelőtestületi megbeszélések	3 hetente kedden	Óvodavezető, helyettes	Óvodavezető
Dajkák megbeszélések	havonta szerdán	óvodavezető-helyettes	Óvodavezető
Kertész, takarító dajka megbeszélése	hetente	óvodavezető-helyettes	Óvodavezető
Irodai faliújság megtekintése	folyamatosan	óvodavezető-helyettes	Óvodavezető
Viber és messenger csoportos üzenetek, e-mailok,	aktuálisan	óvodavezető-helyettes	Óvodavezető
Irodai iratartók megtekintése	folyamatosan	óvodavezető-helyettes	Óvodavezető

7. Szakmai ellenőrzés:

Vizsgálatok	Időpont	Felelős	Ellenőrzi
Tervezett és alkalmoszerű ellenőrzések	2023/ 2024 nevelési év	Intézményi munkaterv szerinti pedagógusok	Óvodavezető
Önértékelés	2023/ 2024 nevelési év	BECS munkaterv szerinti pedagógusok	Óvodavezető

8. Adminisztráció ellenőrzése:

Téma	Időpont	Ellenőrzött	Felelős
2022/ 2023 mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása	2023. 09. 01.	óvodapedagógusok	óvodavezető
2023/ 2024 mulasztási naplók adatainak bevezetése, megnyitása	2023. 09. 15.	óvodapedagógusok	óvodavezető
Csoportnaplók elkészítése	2023. 09. 15.	óvodapedagógusok	óvodavezető
Mulasztási naplók ellenőrzése	2023. 09. 30.	óvodapedagógusok	óvodavezető
Egyéni fejlettségi lapok	2023. 11. 15.	óvodapedagógusok	óvodavezető
Félévértékelések elkészítése	2024. 02.	óvodapedagógusok	óvodavezető
Csoportnaplók befejezése, nyári tervek elkészítése	2024. 06. 15.	óvodapedagógusok	óvodavezető
Egyéni fejlettségi lapok	2024. 06. 15.	óvodapedagógusok	óvodavezető

9. Nem szakmai ellenőrzések:

A 2022-23 – as nevelési évben megtörtént minden kolléga ellenőrzése.

10. Tanügyigazgatási feladatok:

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Óvodai szakvélemények elkészítése	folyamatos	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
Óvodakötelesek hiányzásainak figyelemmel kísérése	folyamatos	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
Előjegyzésben közreműködés	április- május	Óvodavezető	Fenntartó
Nevelési tanácsadói vizsgálatra beutalás	folyamatos	Óvodapedagógusok	óvodavezető

11. Éves feladatok megvalósítása a telephelyen:

Élménycentrikus környezeti nevelés

Megvalósítás	Felelős	Ellenőrzi
Bemutató foglalkozások megfigyelése	Sági Adrienn	Óvodavezető
Környezeti játékok bemutatása csoportonként értekezleteken	Sági Adrienn	Óvodavezető
Hospitálás a kollégáknál	Sági Adrienn	Óvodavezető
Állatos bemutatók szervezése <ul style="list-style-type: none"> • Elveszett állatok alapítvány • Bogárháton foglalkozások • Kisteleki Gergely madár bemutatója • „Nem szeretem állatok „foglalkozás 	Sági Adrienn	Óvodavezető
Foglalkozások külső helyszíneken <ul style="list-style-type: none"> • almáskert • állatkert • vadaspark • kirándulások 	Sági Adrienn	Óvodavezető

12. Kapcsolattartás a szülőkkel:

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi	Dokumentum
Összevont szülői értekezlet az új kicsiknek	2023. 08.31.	Óvodapedagógusok , Dajkák	Óvodavezető	Jelenléti ív, feljegyzés
Első szülői értekezlet	2023. 09.15.	Óvodapedagógusok , Dajkák	Óvodavezető	Jelenléti ív, jegyzőkönyv
Szülői munkaközösség-választás, munkaterv	2023. 10. 01	Szk tagok, óvodavezető és h	Óvodavezető	Jelenléti ív, feljegyzés
Második szülői értekezlet	február	óvodapedagógusok, Dajkák	Óvodavezető	Jelenléti ív, jegyzőkönyv
SzK tájékoztatása	február	óvodavezető	Óvodavezető	Jelenléti ív, feljegyzés
Óvodapedagógusok fogadóórái	Igény szerint	Óvodapedagógusok , Dajkák	Óvodavezető	Napló és egyéni fejlettségmérő lap
Játszó délelőtt a leendő ovisoknak	április	óvodapedagógusok, Dajkák	Óvodavezető	
Öt órai tea- szülői az új óvodások szüleinek	április	óvodavezető	Óvodavezető	
SZk tájékoztatása	április	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	Jelenléti ív, jegyzőkönyv
Harmadik szülői értekezlet	2024.05.hó	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	Jelenléti ív, jegyzőkönyv

13. Eszközfejlesztés:

- ✓ Fejlesztő játékok
- ✓ udvari játékok fejlesztése

15. Karbantartás, felújítás:

- ✓ Katica csoport ablakainak hálózása
- ✓ Fóka csoport mosdójának burkolása
- ✓ Delfin csoport linoleumozása
- ✓ Padlás lomtalanítása
- ✓ Kapu előtti járda javítása (óvoda területén)
- ✓ Terasz festése, javítása

OVI+ Programterv

Ünnep, hagyomány	Időpont	Program	OVI+	Nyitott/zárt
Ismerkedési nap	augusztus 31.	Ismerkedési délelőtt 10-11.30. 16.30 órától Szülői megbeszélés		Nyitott - Szülőkkel
Gázgyár nap	szeptember 22.	Zenés program délelőtt		Zárt –óvodai keretekben
Alma hét	szeptember 25- 29.	Almaszüret – kirándulás -nagyok Őszi táncház - kiscsoportosok		Zárt –óvodai keretekben
Mihály nap	szeptember 29.	Almavásár a csoportokban délután Almavásár délután		Nyitott - Szülőkkel
Népmese napja	szeptember 30.	Csoport szinten 25-29. héten		Nyitott - Szülőkkel
Állatok napja	október 2-6.			Zárt –óvodai keretekben
Takarítsuk ki Óbudát	szeptember 16-20.	Kertrendezés csoport szinten délelőtt és délután		Nyitott - Szülőkkel
Tök (jó) hét	október 23-27.	Tökfaragás Töklámpás készítése Kiállítás		Nyitott - Szülőkkel
Márton nap Liba hét	november 8. november 6-10.	Libás játékok Libás felvonulás		Nyitott - Szülőkkel
Nevelés nélküli munkanap	november 17. péntek	1. nevelésnélküli munkanap		Zárt –óvodai keretekben
Játssz velem! 1.	november 20-24.	Készülődés a karácsonyra, adventi koszorú, díszek Barkácsolás		Nyitott - Szülőkkel
Adventi gyertyagyújtás	november 24. péntek	Gyertyagyújtás a gyerekekkel óvodaszinten közösen		Zárt –óvodai keretekben
Adventi gyertyagyújtás	december 1. péntek	2. gyertyagyújtás csoportszinten		Zárt –óvodai keretekben
Mikulás	december 7. szerda	Mikulás várás		Zárt –óvodai keretekben
Adventi gyertyagyújtás	december 8. péntek	3. gyertyagyújtás csoportszinten		Zárt –óvodai keretekben
Luca nap	december 13. szerda	Luca napi vásár		Nyitott - Szülőkkel
Karácsony	december 15. péntek	Ünneplés a gyerekekkel, családokkal délelőtt		Nyitott - Szülőkkel
Nevelés nélküli munkanap	január 19.	2. nevelésnélküli munkanap		Zárt –óvodai keretekben
Játssz velem!	január 22.	Közös mesélés a Szülőkkel		Nyitott - Szülőkkel

Színház	január 22-26.	Zárt –óvodai keretekben	
Medve hiedelmek	január 29-02.02.	Időjósági hiedelmek	Zárt –óvodai keretekben
Farsang	február	Farsangi hagyományok Csoport-hagyományok Bolondos beöltözések Farsang a szülőkkel, játékok	Nyitott - Szülőkkel
Beporzók világnapja	március 8.	Bogár előadás 3. alkalom interaktív	Zárt –óvodai keretekben
Március 15. megemlékezés	március 11-14.	Kokárda, csákó készítése, huszár képzők Kossuth-nóták éneklése	Zárt –óvodai keretekben
Víz világnapja	március 18-22.	Vizsgálódások, játékok a vízzel Kirándulás (Duna part, Duna-múzeum)	Zárt –óvodai keretekben
ÓVI-VÁR-Ó	március 18-22.	Nyitott hét Új Szülőknek látogatás délelőtt délután gyerekekkel	Nyitott - Szülőkkel
Húsvét	március 25-29.	Húsvéti népszokások, népi hagyományok: locsolkodás, tojásfestés Nyusziváró	Zárt –óvodai keretekben
Locsolás	április 2. kedd	Locsolkodás vízzel	Zárt –óvodai keretekben
Föld napja	április 15-19.	Virágok ültetése, veteményeskerti munkák délelőtt és délután	Nyitott - Szülőkkel
Nevelés nélküli munkanap	április 26. péntek	3. nevelésnélküli munkanap	Zárt –óvodai keretekben
Anyák napja	április 29-05.03.	Édesanyák köszöntése ajándékkal	Nyitott - Szülőkkel
Madarak és Fák napja	május 6-10.	Közös óvodai kirándulás a Margitszigetre	Zárt –óvodai keretekben
Kerület napja Flórián nap	május 13-17	Kirándulás – Óbuda nevezetességeinek megtekintése (Kiállítás szervezése Óbudáról vagy a tűzoltók munkájáról) – Szomszédprogram	Zárt –óvodai keretekben
Méhek világnapja	május	Közös játék, barkácsolás Bogárháton 4. foglalkozás	Zárt –óvodai keretekben
Gyermeknap	május 20-25.	Közös koncert intézményi szinten	Zárt –óvodai keretekben
Gázgyár gyermeknap	május 20-25.		
Évzáró, ballagás	május	Gyerekek és szülők közös ünnepe csoportonként	Nyitott - Szülőkkel

		Rövid műsor a tanult versek, énekekből Nagyok búcsúztatása	
Apák napja	június 12.	Játékok Apukáknak a gyermekeikkel délután, udvaron	Nyitott - Szülőkkel
Nevelés nélküli	június 17.	nevelés nélküli munkanap	Zárt –óvodai keretekben
Nevelés nélküli	augusztus 26.	nevelés nélküli munkanap	Zárt –óvodai keretekben

FÓKA CSOPORT OVI+ Hetirend

HÉTFŐ	-Angol -Természetbúvár ovi Havi 1x Kiscsoportos gyermekek részére	Várad Lászlóné Szauerné Baumann Mónika
KEDD	-Angol -Mozgás fejlesztés 10-10.30 -Zeneovi du.15.30-16	Várad Lászlóné Magócs Szilvia Iván-Vidovics Teréz
SZERDA	-Angol -Zeneovi 10.15-10.45 Csak kiscsoportosoknak	Várad Lászlóné Imre Aliz
CSÜTÖRTÖK	-Angol -Robotika -Torna du. 15.30-16	Várad Lászlóné Lejtovitz Katalin Makranszki Panni
PÉNTEK	- Angol Természetbúvár ovi – kirándulással - nagyok	Várad Lászlóné Zsuzsa néni

A foglalkozások Szeptember 18-al indulnak.

Gyermekvédelemi Munkaterv

2023/2024

Székhely: Óbudai Almáskert Óvoda

Budapest 1033 Szerűskert utca 37.

Intézményvezető: Karsa Zsuzsanna

Intézményvezető helyettes: Hajduné Vitányi Marianna

Feladat ellátási helyek:

1. Óbudai Almáskert Óvoda Csicsergő Tagóvodája,

Budapest 1033 Szerűskert utca 41.

Tagóvoda vezető: Szauerné Baumann Mónika

2. Óbudai Almáskert Óvoda Gázgyári Telephely

Budapest 1031 Gázgyári ltp

Tagóvoda vezető: Sági Adrienn

Gyermekvédelmi munkaközösség vezető: Szentesi Szilvia (Csicsergő Tagóvoda)

Feladata: gyermekvédelmi munka koordinálása, kapcsolattartás:

Kerületi gyermekvédelmi munkaközösséggel,

Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központtal

1035 Budapest, Váradi u. 9-11.

<https://ocstgyvk.hu/> tel.:250 19 64,

Kapcsolattartó: Kertészné Abonyi Hedvig

Készenléti ügyelet 0-24 óra között 06-20-576-9810 KRÍZIS HELYZETBEN

Családok Átmeneti Otthonával (1039 Budapest, Víziorgona u. 7.) szükség esetén

- A gyermekvédelmi felelős a nevelőtestület tagja, az intézmény vezetőjének a megbízásából, az óvodavezetővel együtt képviseli a gyermek és ifjúságvédelmi szempontokat, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezek érvényesülését.
- A családdal és a pedagógusokkal együttműködve igyekszik kiküszöbölni a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat, védi őket a testi, lelki, erkölcsi károsodásuktól, illetve ellensúlyozza a veszélyeztető hatásokat.
- A nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkaprogramot.

- Munkájáról évente beszámol a nevelőtestületi értekezleten, illetve egyéb esetekben az intézményvezető utasítására.
- Kapcsolatot tart konkrét esetekben a Szakértői Bizottsággal, gyámhatósággal, pártfogókkal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, valamint a családokkal foglalkozó szakemberekkel.
- Rendszeresen figyeli a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit, és ezt az intézményvezető és kollégái tudomására hozza.
- Segíti és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását.
- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.
- Nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket, az intézkedéseket, az eredményeket.
- Elősegíti a csoportvezető óvodapedagógusok felderítő tevékenységét. Szükséges esetekben családlátogatást végez a csoport óvónőivel.
- Továbbképzéseket tart az óvodapedagógusoknak.
- Részt vesz a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésében és minőségbiztosításában.

Munkatársai:

- Véghné Török Krisztina (Almáskert Óvoda)
- Bittó Viktória Katalin (Gázgyári Óvoda)

Feladatok:

- munkatársakkal megismertetni, hogy mi a feladatunk, kik tartoznak a veszélyeztetett gyermekek körébe,
- megismerni a családokat,
- felismerni a problémákat, tüneteket,
- feltárni az okokat,
- szakemberek segítségét igénybe venni
- hiányzások jelzése,
- kialakítani a szülőkkel az együtt működő kapcsolatot,
- javaslatot tenni az óvó – védő intézkedésekre,
- segíteni a szülői szerep eredményes betöltését,
- kiterjeszteni a prevenciót minden gyermekre.

Ezen nevelési évre kitűzött feladatnak tekintjük, hogy Kertészné Abonyi Hedvig segítségével a nevelő testületnek feltárjuk, bemutassuk, hogy mit is takar a veszélyeztetett gyermek státusz, kik kerülhetnek bele. Valamint, ha bekerültek, az pontosan mit is jelent, miben tudnak a szakszolgálatok segítséget nyújtani a családok számára. Valamint azt is nagyon szeretnénk megismertetni a kollégákkal, hogy egy Családsegítő központ mi mindenben tudja segíteni a családokat.

Hedvig heti rendszerességgel fog kijárni mindhárom óvodába és a szülőknek, óvodapedagógusoknak fogadóórát biztosít ezen idő alatt. Remélem a kollégák kihasználják ezeket az időpontokat és bennünket is tájékoztatnak az esetleges új problémákról.

Szeretnénk elérni, hogy bármi új helyzet felmerül a csoportban az óvodapedagógus keresse a saját óvodája gyermekvédelmi felelősét, valamint tájékoztassa a felelőst, a Hedviggel megbeszélte feladatokról.

Segítő módszerek:

- megfigyelés,
- anamnézis felvétele,
- dokumentumok elemzése,
- szükség esetén fogadóórák,
- konzultáció szakemberekkel,
- szükség szerint családlátogatás,
- folyamatos kapcsolattartás a családokkal,
- egyéni fejlődés dokumentálása, nyomon követés.

Törvényi Háttér

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

n) veszélyeztetettség: olyan- a gyermekek vagy más személy által tanúsított magatartás, mulasztás vagy más körülmények következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi, vagy erkölcsi fejlődését akadályozza,

VIII. Fejezet

Védelembe vétel A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

67/A. §^{*}(1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c)^{*} a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Elvárt eredmények:

feltárt problémák megoldása,

gyermek helyzetének javítása, jobb körülmények elősegítése,

családok megelégedése az intézkedések során,

jó együttműködés a családokkal, a nevelőtestülettel, intézményekkel.

Információátadás:

Nevelőtestületet tájékoztatni az aktuális problémákról, nyilvántartott gyermekekről.

Intézmény valamennyi dolgozóját titoktartási kötelezettség terheli.

Személyiségjogok és adatvédelmi szabályok maximális betartása kiemelten fontos.

Budapest, 2023.szeptember 14.

Szentesi Szilvia

Gyermekvédelmi munkaközösség vezető

Szakmai munkaközösség munkaterve

2023-2024. nevelési év

Munkaközösség vezető: Sági Adrienn

Cél: Az élménycentrikus környezeti nevelés eszközeivel olyan tapasztalatszerzést nyújtani az óvodapedagógus kollégáknak, ahol az eddig tanult és alkalmazott módszereket, tapasztalatokat megoszthatják egymással. A saját élményen alapuló tudásmegosztást tovább vihessék, beépíthessék a mindennapos óvodai munkájukba.

időpont	téma	felelős
2023. november	Almáskert Óvodában bemutató szervezése környezeti témakörben Foglalkozást vezeti: Véghné Török Krisztina	Sági Adrienn munkaközösségvezető Karsa Zsuzsanna óvodavezető
2024. február	Csicsergő Óvodában bemutató szervezése környezeti témakörben Foglalkozást vezeti: Szentesi Szilvia	Sági Adrienn munkaközösségvezető Karsa Zsuzsanna óvodavezető
2024. március	Gázgyár Óvodában bemutató szervezése környezeti témakörben Foglalkozást vezeti: Váradi Lászlóné	Sági Adrienn munkaközösségvezető Karsa Zsuzsanna óvodavezető
2024. április	Környezeti játékok bemutatása, megismertetése a kollégákkal Foglalkozást vezeti: Hajduné Vitányi Mariann	Sági Adrienn munkaközösségvezető Karsa Zsuzsanna óvodavezető

Budapest, 2023. 09. 15.

Gyógypedagógusok munkaterve

Időszak	Tevékenység
Szeptember	Tanköteles korú gyermekek egyéni és csoportos logopédiai, kognitív és mozgásszűrése mindhárom tagóvodában együttműködve az óvodapszichológussal és a fejlesztőkkel
	Óvodapedagógusok tájékoztatása a szűrések eredményéről mindhárom tagóvodában együttműködve az óvodapszichológussal és a fejlesztőkkel
	Szülők által kezdeményezett konzultációk megtartása mindhárom tagóvodában együttműködve az óvodapszichológussal
	Fejlesztő team megbeszélések
	Első- és kontrollvizsgálati kérelmek megírásának koordinálása, segítése, vélemény írása mindhárom tagóvodában együttműködve az óvodapszichológussal és a fejlesztőkkel
	SNI és BTMN iskolába ballagott gyermekek átadása a Szellő Egymi utazó gyógypedagógusainak
Október	SNI és BTMN gyermekek foglalkozásainak megtartása mindhárom tagóvodában
	Óvodapszichológus prevenciós célú csoportfoglalkozásainak segítése
	Egyéni és csoportos fejlesztési tervek elkészítése mindhárom tagóvodában
	Szülői konzultációk vezetése mindhárom tagóvodában együttműködve az óvodapszichológussal
	Folyamatos konzultáció az óvodapedagógusokkal, asszisztensekkel mindhárom tagóvodában
	Igény szerinti kapcsolattartás az SNI és BTMN gyermekeket az óvodán kívül ellátó szakemberekkel
	Fejlesztő team megbeszélések
	Folyamatos adminisztráció
November - Május	Kiscsoportos gyermekek bemeneti szűrése együttműködve az óvodapszichológussal
	SNI és BTMN gyermekek foglalkozásainak megtartása mindhárom tagóvodában
	Óvodapszichológus prevenciós célú csoportfoglalkozásainak segítése
	Pedagógiai vélemények készítése az Oktatási Hivatal felé a tankötelezettség megkezdése alól való felmentést igénylő gyermekek részére együttműködve az óvodapszichológussal és a fejlesztőkkel
	Szülői konzultációk vezetése mindhárom tagóvodában együttműködve az óvodapszichológussal

November - Május	Folyamatos konzultáció az óvodapedagógusokkal, asszisztensekkel mindhárom tagóvodában
	Igény szerinti kapcsolattartás az SNI és BTMN gyermekeket az óvodán kívül ellátó szakemberekkel
	Fejlesztő team megbeszélések
	Folyamatos adminisztráció
	Továbbképzés lehetőség szerint

Időszak	Tevékenység
Június	Bölcsödéből a következő tanévben érkező SNI gyermekek átvétele a kisgyermekgondozóktól, a gyermekek meglátogatása a saját intézményükben
	SNI és BTMN gyermekek foglalkozásainak megtartása mindhárom tagóvodában
	Tanköteles korú gyermekek egyéni és csoportos logopédiai, kognitív és mozgásszűrése mindhárom tagóvodában együttműködve az óvodapszichológussal és a fejlesztőkkel
	Kontrollvizsgálati kérelmek megírásának koordinálása, segítése, vélemény írása mindhárom tagóvodában együttműködve az óvodapszichológussal és a fejlesztőkkel
	Szülői konzultációk vezetése mindhárom tagóvodában együttműködve az óvodapszichológussal
	Fejlesztő team megbeszélések
	Folyamatos adminisztráció
Július	Tanköteles korú gyermekek egyéni és csoportos logopédiai, kognitív és mozgásszűrése mindhárom tagóvodában együttműködve az óvodapszichológussal és a fejlesztőkkel
	Folyamatos adminisztráció

2023. Budapest, szeptember 20.

Székely Zsuzsa, Vattai Gabriella, Réti Boglárka

Fejlesztőpedagógiai éves munkaterv

Óbudai Almáskert Óvoda

2023/2024-es nevelési év

Fejlesztőpedagógiai team tagjai:

Bajzákné Asztalos Réka

Jagoschitzné Magócs Szilvia

Statisztikai adatok:

A szakvélemények alapján a 2023-2024 nevelési évben 23 gyermek rendelkezik érvényes BTMN szakvéleménnyel.

	Fejlesztésben részesülő gyermekek létszáma	Nevelési Tanácsadóból szakvélemény kérése	Kontroll vizsgálat kérése	Tehetség- gondozás
Almáskert	8	2	5	-
Csicsergő	11	3	10	2 x 9
Gázgyár	4	-	3	-
Összesen	23	5	18	18

Órarend

Az órarend 2023. szeptember 15-i adatok alapján került megtervezésre. Létszám változás, felmerülő probléma esetén az órarendet aktualizáljuk, változtatunk a beosztáson.

	B.A.R	Óraszám/ létszám	J.M.SZ	Óraszám/ létszám
Almáskert			csütörtök péntek	5 / 7 fő 5/ 7 fő
Csicsergő	kedd csütörtök	4/ 6 fő +1 mozgásfejlesztés 5/ 9 fő	hétfő	3/ 4 fő +2 tehetséggondozó
Gázgyár			kedd szerda	4/ 4 fő 3/ 4 fő

Fejlesztésben részesülő gyermekek foglalkozásairól

A gyermekek érzelmi-értelmi funkcióinak fejlődését, alapkészségek elsajátítását, készségek, képesség fejlesztését megsegítjük a foglalkozásokon a Szakértői Bizottság, Nevelési Tanácsadó által kiállított szakvélemények alapján.

A gyermekek tudatos fejlesztéséről- Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézség megállapítás alapján- egyéni fejlesztési tervet készítünk.

A fejlesztő órákat mozgásos és kognitív feladatokból komplexen tervezzük.

A második éve óvodába járó nagycsoportosoknak grafomotorika és íráselőkészítő órákat tartunk. A sikeres iskolakezdés érdekében a foglalkozások főként diszlexia prevenció és iskolaelőkészítő foglalkozásokból állnak.

A Gósy- féle beszédészlelési, beszédértési feladatokat idén is beleépítjük az óráinkba, mert még mindig gyenge a beszédészlelés, -értés képessége a gyerekeknél.

Nagyobb hatékonyság érdekében, otthoni feladatokat is adunk a gyermekeknek.

A fejlesztések alkalmával nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a gyermekek játékos formában, az óvodai aktualitásokat figyelembe véve: mozgásos, taktilis, kinezetikus ingerekhez jussanak, térbeli tájékozódásuk, lateralitásuk biztossá váljon. Ezek megsegítését homloklebeny gyakorlatokkal valósítjuk meg.

A pedagógia munkát a Logopédiai Naplóban folyamatosan rögzítjük, aktualizáljuk.

HÓNAPOK	TEVÉKENYSÉG
IX	Iskola érettségi vizsgálatok, Konzultáció szülőkkel, Fejlesztői team megbeszélés, Egyeztetés óvodapedagógusokkal, Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, Órarend összeállítása, Logopédiai napló megnyitása, Munkaterv
X	Fejlesztések
XI	Fejlesztések, Tehetséggondozás 1. csoport
XII	Fejlesztések, Kontroll szakvélemények kérése, Konzultáció óvodapedagógusokkal
I	Fejlesztések, OH szakvélemények kiadása, Órarend felülvizsgálata
II	Fejlesztések
III	Fejlesztések, Tehetséggondozás 2. csoport
IV	Fejlesztések,
V	Fejlesztések, Évzáró felkészülés egyéni segítése, Konzultáció szülővel a fejlődés menetéről, Év végi értékelés
VI-VII-VII	Iskola érettségi vizsgálatok, Konzultáció szülőkkel, Fejlesztői team megbeszélés, Napló lezárása

Szülőkkel való kapcsolattartás:

A szülőkkel a Csicsergő tagóvodában fogadóóra keretében konzultálunk az általunk mért tanköteles gyermekek óvodai iskolaérettségi vizsgálatáról.

A szülő kérésére (vezetőnél tett írásbeli kérés után) írásban pedagógiai jellemzést készítünk (OH, Vadaskert Kórház, egyéb szervek).

Szülői igény szerint, időpontegyeztetés után, fogadóórát tartunk az érdeklődőknek.

Felmerülő probléma esetén, a szülőt konzultációra hívjuk.

Továbbképzések, mentorálás

A nevelési év során szeretnénk több továbbképzésen is részt venni. A továbbképzések nagyon hasznosak számunkra, sok új ismerettel és módszerekkel gazdagunk.

A továbbképzéseken tanultakat beépítjük fejlesztő óráinkba, ezzel színesítve az egyes tevékenységeket.

Együttműködés a fejlesztőpedagógiai és fejlesztő teamben és a szakemberekkel:

Folyamatos a megbeszélés és együttműködés a teamünkben. Egymás munkáját tiszteletben tartva segítjük a gyermekek fejlődését. Szükség esetén helyettesítjük a kollégánkat.

Az óvodapedagógusokkal a megbeszélések rendszeresek gyerekek állapotáról, annak változásairól, esetleges fontos háttér-információkról.

A fejlesztő team munkájában aktívan részt veszünk. Logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, gyógypedagógiai asszisztens folyamatosan konzultálunk a gyermekek fejlettségéről.

Pedagógia Szakszolgálat Óbudai Tagintézményével, Pedagógia Szakszolgálat Szakértői Bizottságával, Oktatási Hivatallal szükség esetén a kapcsolatot tartjuk.

2023-2024 nevelési évben a meglévő játékkészletet szeretnénk megújítani, erre anyagi támogatást kapni.

2023. 09. 22

Bajzákné Asztalos Réka és Jagoschitzné Magócs Szilvia

fejlesztőpedagógus

Éves Önértékelési Terv

2023–2024-es nevelési év

Készítette: Szauerné Baumann Mónika és Váradi Lászlóné – ÖTM munkaközösség vezető

1. Az intézményi „Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM)” tagjainak feladatai általánosan:

Tagjai:

- tájékoztatják az intézményi önértékelésben érdekelt partnereket a folyamatról

Elkészítik:

- az ötéves intézményi önértékelési programot,
- az éves intézményi önértékelési tervet,
- az intézményi elvárások rendszerét pedagógus, vezetői és intézményi szinten,
- az önértékeléshez kapcsolódó szempontsorokat és segédleteket;
- a teljesítményértékelések megfigyelőlapjait, kérdőíveit
- az elégedettségmérések (szülő, gyerek, alkalmazott) kérdőíveit

Koordinálják:

- az éves önértékelési tervben létrehozott értékelő csoportok munkáját.
- a nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelését
- a gyermek, szülő és az alkalmazotti közösség elégedettségmérését

Nem egy konkrét területért felelnek a nevelési év folyamán, hanem az adott értékelő csoport munkájának irányításáért.

2. Az intézményi „Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM)” tagjai és feladataik:

- a. Szauerné Baumann Mónika -ÖTM koordinálása
- b. Várad Lászlóné – ÖTM munkaközösség vezető (OH felület kezelője, az önértékelések koordinátora)
- c. Sági Adrienn – Gázgyár Óvoda (elégedettségmérések, nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelések koordinátora)
- d. Ternován Renáta – Almáskert Óvoda (elégedettségmérések, nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelések koordinátora)
- e. Hajduné Vitányi Marianna – Almáskert Óvoda (önértékelések koordinátora)
- f. Volentér Györgyné Ági – Csicsergő óvoda (önértékelések koordinátora)
- g. Keresztúri Mónika – Csicsergő Óvoda (elégedettségmérések, nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelések koordinátora)
- h. Kaposvári Mónika – Segíti a munkánkat az Oktatási Hivatal országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekkel (tanfelügyelettekkel) kapcsolatos felületén.

3. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a nevelési évre:

	Időpont	Feladat	Érintett személyek, tevékenységek, dokumentálás stb.
1.	2023.szeptember	Nevelőtestület tájékoztatása	A folyamat koordinátora: Karsa Zsuzsanna intézményvezető Nevelőtestületi értekezlet keretében
2.	2023. október	Az érintettek tájékoztatása • önértékelési csoport tagjai • önértékelésben részt vevő pedagógusok felkészítése • teljesítményértékelésben érintett nem pedagógus kollégák tájékoztatása	A folyamat koordinátora: Karsa Zsuzsanna intézményvezető Nevelőtestületi értekezlet keretében
3.	2023.09.31-ig	Szülők tájékoztatása	A folyamat koordinátora: Karsa Zsuzsanna intézményvezető Szülői értekezlet keretében Tájékoztató levél kiosztása

A pedagógus önértékelése az alábbi területekre terjed ki:

- 1) Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- 2) Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- 3) A tanulás támogatása
- 4) A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- 5) A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- 6) Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- 7) A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
- 8) Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- 9) Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Az intézményben dolgozó pedagógusok önértékelés során használt módszerei és eszközei:

2.1. Dokumentumelemzés: 2 év dokumentumait vizsgáljuk (ahol lehetséges).

2.2. Foglalkozáslátogatás: 2 óra az érintett pedagógusnál. A látogató pedagógus egyike a BECS tagja. Minősítő vizsga, ill. minősítési eljárás előtt álló pedagógusnál az intézmény vezetője is részt vesz benne.

2.3. Interjúk:

2.3.1. Interjú az érintett kollégával

2.3.2. Vezetői interjú az érintett kollégáról

(A dokumentumelemzéshez, foglalkozáslátogatáshoz, interjúkhoz készített intézményi segédanyagok az 1–3. sz. mellékletekben találhatóak.)

2.4. Kérdőívek (online kitöltése)

2.4.1 Önértékelési kérdőív: 1 db

2.4.2. Munkatársi kérdőív (Almáskert Óvodában 9 db, Csicsergő Óvodában 13 db, Gázgyár Óvodában 6 db)

2.4.3. Szülői kérdőív: Csoport létszámának megfelelően

A kérdőívek kitöltésének intervalluma 1 hét.

A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 60%-a visszaérkezik.

2.5. Feltöltés az OH online felületre

Önértékelés folyamata	
A ÖTM által meghatározott időszámban zajlik minden pedagógus kolléga önértékelési folyamata, arányosan elosztva. A meghatározott dátumok azt az időpontot jelzik, amikor az értékelő csoportoknak el kell végezniük az adott pedagógus értékelését és eredményeinek online feltöltését.	
1. 2023/2024-es nevelési év második félévében március-áprilisban zajlanak.	
Dokumentumelemzés	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad a foglalkozást látogató kollégáknak A folyamat koordinátora: az értékelő csoportok vezetői Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait (Intézményi Önértékelési Program alapján), majd a dokumentumelemzés eredményét digitális formában átadja az online feltöltéssel megbízott kollégának.
Foglalkozáslátogatás	Foglalkozáslátogatás: mellékelt ütemterv szerint, időpontját a látogatott pedagógus és az őt értékelő kollégák egyeztetik. 2 órás napi tevékenység megfigyelése a csoport/foglalkozáslátogatási megfigyelési szempontok mentén A csoport/foglalkozáslátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján a foglalkozást

	látogató kollégák digitális formában átadják az online feltöltéssel megbízott kollégának.
Önértékelési kérdőív kitöltése Munkatársi kérdőívek Szülői kérdőívek	A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja az érintetteknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
Interjú az önértékelésre kijelölt - pedagógusokkal - intézmény-, tagóvoda-vezetővel	Az erre kijelölt felelős a javasolt interjúterv alapján (Intézményi Önértékelési Program) lefolytatják az interjúkat, a kérdéseket és a válaszok kivonatát digitális formában átadják az online feltöltéssel megbízott kollégának.
Jegyzőkönyv elkészítése - digitális formában, - CD-re írás - feltöltése az online rendszerbe	A jegyzőkönyvet a látogató pedagógusok készítik el. Felelős a digitális tartalmak feltöltéséért, CD-re írásért, és az aláírt példányok archiválásáért: Csicsergő Óvoda: Kaposvári Mónika, Almáskert Óvoda és Gázgyár Óvoda: Váradi Lászlóné
Az önértékelt pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését a felületen	Útmutató szerint értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla). Kompetenciánkként meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.
Önfejlesztési terv elkészítése	A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére támaszkodva két évre szóló önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.

4. Az ellenőrzésre kerülő pedagógusok/fejlesztők névsora:

Csicsergő tagóvoda

- Szentesi Szilvia

Fejlesztők:

- Jagoschitzné Magócs Szilvia

Almáskert Óvoda:

- Karsa Zsuzsanna

Gázgyár Óvoda:

- Bittó Viktória
- Váradi Lászlóné

5. Intézményi önértékelés – Óbudai Almáskert Óvoda

Az intézményi értékelés az alábbi területekre terjed ki:

- 1) Pedagógiai folyamatok
- 2) Személyiség- és közösségfejlesztés
- 3) Eredmények
- 4) Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- 5) Az intézmény külső kapcsolatai
- 6) A pedagógiai munka feltételei
- 7) A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Evvel összefüggésben az ellenőrzés módszerei és eszközei:

- Dokumentum elemzés (Pedagógiai program, SZMSZ, Egymást követő két nevelési év munkaterve és a beszámolók, továbbképzési program, mérési adatok, eredmények elemzése, összegzése az elmúlt öt évben, pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése)
- Elégedettségmérés (5 és 6 számú kérdőívek)
- Interjú (vezetővel, csoportonként két szülő, eltérő munkaközösségben és csoportban dolgozó óvodapedagógusok)

Intézményi/tagóvoda önértékelés folyamata			
Az ÖTM által meghatározott időszámban zajlik, feladatokat arányosan elosztva. A meghatározott dátumok azt az időpontot jelzik, amikor az értékelő csoportoknak el kell végezniük az adott munkafolyamatot, annak értékelését, összegzését, és az eredmények online feltöltését.			
Ideje: 2023/2024-es nevelési év második félévben			
1.	november 27. ÖTM megbeszélés	Az értékelésbe bevonható partnerek körének meghatározása feladatok kiosztása	A folyamat koordinátora: Szauerné B. Mónika Az ezzel megbízott kolléga a vezetővel közösen meghatározza azokat a partnereket, akik a vezetői önértékelésben valamilyen összefüggésben részt vesznek.
2.	2023. november 27-	Dokumentumelemzés	A dokumentum elemzésre megbízott kollégák, a kézikönyvbe meghatározott

	2024. január 22.	<ul style="list-style-type: none"> - korábbi intézkedési tervek - önértékelések eredményeit - Pedagógiai Program - SZMSZ - munkatervek, beszámolók - mérések eredményei (elégedettségmérés a vezetői értékelés során, egyéb mérések) - továbbképzési program 	szempontok alapján megvizsgálja, elemzi a felsorolt dokumentumokat. Annak eredményét dokumentumként jegyzőkönyvben összegzik, majd át adják a folyamat koordinátorának, aki feltölti az eredményeket az online felületre.
3.	január 22-26.	Vezetővel (1 fő) óvodapedagógusokkal (6 fő), szülőkkel (10 fő) készült interjú.	Az erre kijelölt felelős a javasolt interjúterv alapján (2. sz. melléklet) lefolytatják az interjúkat, a kérdéseket és a válaszok kivonatát digitális formában átadják az online feltöltéssel megbízott kollégának.
4.	január 29-31.	Az eredményeinek rögzítése digitális formában, CD-n, feltöltése az online rendszerbe	Felelős: Intézményi egységenként egy ember felel a digitális tartalmak feltöltéséért. Feltöltést végző kolléga: Szauerné B. Mónika
5.	február 1-6.	A vezető a saját intézményi/tagóvoda elvárások tükrében elvégzi az értékelést, azokkal a kollégákkal, akik az értékelésben részt vettek	Útmutató szerint a 0–3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla). Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt vezetőn kívül a munkáltató, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.
6.	február 7-9.	Az tagóvoda vezető/intézményvezető elkészíti az intézkedési tervet	A vezető az önértékelés eredményére támaszkodva két évre szóló önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni. Az önfejlesztési tervet eljuttatja a fenntartóhoz, aki megjegyzéseket fűzhet a megvalósítás érdekében.

6. Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelése (MIP alapján)

Azoknak a nem pedagógus kollégáknak lesz a teljesítményértékelése, akik már legalább két éve az intézményben dolgoznak, de két éven belül nem volt teljesítményértékelésük.

Eszköze: megfigyelő lapok, kérdőívek

Módszere: Megfigyelés, kérdőívek (szülők, munkatársak, önértékelés)

Érintett nem pedagógus alkalmazottak:

Csicsergő óvoda: Valovics Alexandra, Schrött Tímea

Almáskert Óvoda: Bazan-Fülöp Andrea, Gergely Éva, Gombó Mátyás

Gázgyár Óvoda: -

7. Szülő, gyermek és alkalmazotti elégedettségmérések (MIP alapján)

➤ Gyerekek mérése fényképválogatással:

Véletlenszerűen kiválasztott, szám szerint minden csoportból öt gyermek, saját óvodájukban készült fényképet válogattak szét aszerint, hogy szeretik vagy sem a fotón kedvelt tevékenységek sorrendje.

Mérés ideje: 2024. január

➤ Szülői elégedettség mérése kérdőívvel

Mérés ideje: 2024. február

➤ Kollégák elégedettség mérése kérdőívvel

Mérés ideje: 2024. március

A mérési eszközök, és a mérés folyamatának előkészítése, valamint az eredmények összegzése elektronikus formában történik.

Az intézményi „Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM)”

2023/2024-es nevelési év munkaterve

A munkaterv az Éves Önértékelési terv alapján készül, ami tartalmazza az ellenőrzések szempontjait, módszereit és eszközeit.

Feladatok:

- Pedagógus önértékelések
- Általános iskolai utánkövetés vizsgálat
- Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése
- Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelése
- Alkalmazotti elégedettségmérés
- Szülői elégedettségmérés
- Gyermeki elégedettségmérés fénykép válogatással

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Munkaterv elkészítése. Egyeztetés a Teammal a G-mail csoporton keresztül.	2023. 09. 15.	ÖTM vezető Tagintézmény- vezető	Intézményvezető
Ütemtervek tisztázása, ellenőrzésbe bevont pedagógusok tájékoztatása, szülők tájékoztatása az őket érintő kérdésekben.	2023.09.31	intézményvezető ÖTM vezető Tagintézmény- vezető	Intézményvezető
ÖTM megbeszélés: Éves feladatok Határidők, felelősök, feladatelosztás	2023.10.02.	ÖTM vezető tagintézmény- vezető	Intézményvezető
Általános iskolai utánkövetés vizsgálat elvégzése	2023.10.31.	ÖTM vezető Tagintézmény- vezető	Intézményvezető
Az eddig megbeszélte feladatok team munkában való megoldása, pedagógus önértékelésre kijelölt kollégák ellenőrzése.	2023.10.01. – 11.30.	ÖTM vezető Tagintézmény- vezető Értékelésben résztvevő pedagógusok	Intézményvezető
ÖTM megbeszélés: Az elvégzett feladatok értékelése, adminisztrációs feladatok áttekintése. Intézményi önértékelés	2023.11.27.	ÖTM vezető Tagintézmény- vezető	Intézményvezető

ÖTM megbeszélés: Elégedettségmérések menetének megbeszélése	2024.01.29	ÖTM vezető Tagintézmény- vezető	Intézményvezető
A pedagógus önértékelésre kijelölt kollégák ellenőrzése a mellékelt ütemezés szerint. Elégedettségmérések megvalósítása	2024.01. 20 – 03.31	ÖTM vezető Tagintézmény- vezető	Intézményvezető
Team munka: Egyeztetés. Eddigi ellenőrzések dokumentációinak számba vétele, ellenőrzése, feltöltése.	2024. 04.	ÖTM vezető Tagintézmény- vezető	Intézményvezető
ÖTM megbeszélés: Évértékelés előkészítése	2024.04.22.	ÖTM vezető Tagintézmény- vezető	Intézményvezető
Dokumentum hiányok pótlása, az év értékelés leadása.	2024.06.15	ÖTM vezető Tagintézmény- vezető	Intézményvezető

Készítette:

Váradai Lászlóné

ÖTM munkaközösség vezető

Szauerné Baumann Mónika

ÖTM koordinátor

2023. szeptember 20.

Készenléti terv

Az Óbudai Almáskert Óvoda következő szabályzatait kell alkalmazni előre nem látható váratlan, az óvodában tartózkodó gyermekek és felnőttek biztonságát veszélyeztető esemény bekövetkeztekor:

- Tűzvédelmi Szabályzat
- Munkavédelmi Szabályzat
- Honvédelmi Intézkedési Terv
- Járványügyi Intézkedési Terv

**Óbudai Almáskert Óvoda, 1033. Budapest Szerűskert utca 37.,
OM azonosítója: 034288**

Iktatószám: 30/106/2023

Jegyzőkönyv

Jelen vannak: a mellékelt ív szerint

Időpont: 2023. szeptember 25.

Helyszín:

Óbudai Almáskert Óvoda

1. Az intézményvezető köszönti a jelenlévőket és megállapítja a létszámot. A létszám alapján megállapítja, hogy a nevelőtestület ülése határozatképes az **Intézményi Munkaterv** elfogadására, így az értekezletet megnyitja. Közli, hogy az értekezletről jegyzőkönyv készül, hangfelvétel és egyéb felvétel nem készül. Javasolja, hogy az értekezleten a szavazások nyílt, kézfeltartásos módszerrel történjenek. Javasolja továbbá, hogy a jegyzőkönyv szó szerinti vezetésétől tekintsenek el. Javasolja **Szauerné Baumann Mónika tagóvodavezetőt** és **Bittó Viktória óvodapedagógus, a KT elnöke** személyeket jegyzőkönyv hitelesítésére.

Az intézményvezető megállapítja, hogy a nevelőtestület határozatképes.

A nevelőtestület szavazása nyíltan, kézfeltartással történik, a jegyzőkönyv szó szerinti vezetésétől eltekint.

A jegyzőkönyv vezetését Pusztai Zsuzsanna óvodatitkár végzi, hitelesítésére Szauerné Baumann Mónika tagóvodavezetőt és Bittó Viktória óvodapedagógus, a KT elnöke személyeket kéri fel.

2. Az intézményvezető ismerteti a napirendet. Kérdés, észrevétel hiányában felteszi szavazásra az ismertetett napirendet.

Napirend:


- A 2023/24-es Éves munkatervet a nevelőtestület megismerte és elfogadta

Az intézményvezető megállapítja, hogy a nevelőtestület elfogadta a napirendet.

További kérdés hiányában az intézményvezető megköszöni a részvételt, mindenkinek kellemes napot kíván és a nevelőtestületi értekezletet bezárja.

Budapest, 2023. szeptember 25.


Karsa Zsuzsanna
óvodavezető


Szauerné Baumann Mónika
tagóvoda vezető
hitelesítő


Bittó Viktória
a Közalkalmazotti Tanács elnöke
hitelesítő

Óbudai Almáskert Óvoda





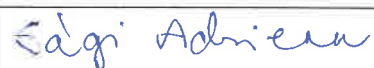

Az Óbudai Almáskert Óvoda 2023-2024-es Éves Munkatervét megismertem és elfogadtam.:

Név	Beosztás	Aláírás
Fisi Károlyné	óvodapedagógus	Fisi Károlyné
Gergely Éva	pedagógiai asszisztens	Gergely Éva
Grünvald Tímea	óvodapedagógus	Grünvald Tímea
Hajduné Vitányi Marianna	óvodapedagógus	Hajduné Vitányi Marianna
Karsa Zsuzsanna	intézményvezető	Karsa Zsuzsanna
Labádi Mónika	óvodapszichológus	Labádi Mónika
Molnár Réka	óvodapedagógus	Molnár Réka
Réti Boglárka	gyógypedagógus	Réti Boglárka
Szabó Éva	óvodapedagógus	Szabó Éva
Székely Zsuzsa	gyógypedagógus	Székely Zsuzsa
Szerényi-Nemes Kincső	óvodapedagógus	Szerényi-Nemes Kincső
Ternován Renáta	óvodapedagógus	Ternován Renáta
Véghné Török Krisztina	óvodapedagógus	Véghné Török Krisztina

Budapest.2023.09.25.

Óbudai Almáskert Óvoda Gázgyár Telephely

Az Óbudai Almáskert Óvoda 2023-2024-es Éves Munkatervét megismertem és elfogadtam.:

Név	Beosztás	Aláírás
Bittó Viktória	óvodapedagógus	
Fekete Szilvia	óvodapedagógus	
Lejtovitz Katalin	pedagógiai asszisztens	
Mócsi Veronika	óvodapedagógus	
Sági Adrienn	óvodapedagógus	
Váradi Lászlóné	óvodapedagógus	

Budapest.2023.09.25.

Óbudai Almáskert Óvoda Csicsergő Tagóvoda

Az Óbudai Almáskert Óvoda 2023-2024-es Éves Munkatervét megismertem és elfogadtam.:

Név	Beosztás	Aláírás
Bajzákné Asztalos Réka	fejlesztőpedagógus	Bajza
Csoma Éva	óvodapedagógus	Csoma
Jagoschitzné Magócs Szilvia	fejlesztőpedagógus	Jagoschitz
Kereszturi Mónika	óvodapedagógus	Kereszturi
Koók Györgyné	óvodapedagógus	Koók
Magyar Melinda	gyógypedagógiai asszisztens	Magyar Melinda
Mátyás Kinga	pedagógiai asszisztens	Mátyás Kinga
Nagy Edit	pedagógiai asszisztens	Nagy Edit
Sárkány Erika	pedagógiai asszisztens	Sárkány Erika
Szauerné Baumann Mónika	tagóvodavezető - óvodapedagógus	Szauerné Baumann
Szentesi Szilvia	óvodapedagógus	Szentesi
Tímár Miklósné	óvodapedagógus	Tímár Miklósné
Varga Zsuzsanna	óvodapedagógus	Varga Zsuzsanna
Vass Patrícia Vivien	pedagógiai asszisztens	Vass Patrícia Vivien
Vattai Gabriella	gyógypedagógus	Vattai Gabriella
Volentér Györgyné	óvodapedagógus	Volentér Györgyné

Budapest.2023.09.25.