



Óbudai Almáskert Óvoda
1033 Budapest, Szerűskert utca 37.
OM azonosító: 034288



Óbudai Almáskert Óvoda
Csicsergő Tagóvoda
Gázgyár Telephely

Házirend

2024.

OTTHONUNK
OBUDA
BÉKÁSMEGYER



Ikt.sz.: 41/73/2024

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1. Törvényi háttér

Ezen házirend:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.
- 2011. évi CXC. Nemzeti Köznevelési törvény (Nkt.) és 2022. évi módosításai,
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a Nevelési-oktató intézmények működéséről,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi Gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok gondoskodást nyújtó szervek
- Gytr. 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a gyermekétkeztetés tekintetében
- 48/2012.(XII.12) EMMI rendelet szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai intézményekről és a pedagógiai-szakmai a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó szolgáltatásokban való

1.2. A Házirend célja

A szülők és az óvoda kapcsolatának szabályozása, az intézmény zavartalan működésének érdekében, a gyermeki, szülői jogok és kötelességek biztosítása érdekében.

1.3. Az óvoda fontosabb adatai

Fenntartó:

Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzata

Címe: 1033 Budapest, Fő tér 3.

Polgármester: dr. Kiss László

Köznevelési és Kulturális Főosztály: Címe: 1033 Budapest, Fő tér 4.

Főosztályvezető:

Köznevelési referens:

1.3.1. Székhely

- | | |
|-----------------------------------|---|
| • Az intézmény neve: | Óbudai Almáskert Óvoda |
| • Az óvoda OM-azonosítója: | 034288 |
| • A székhely címe: | 1033 Budapest, Szérűskert u. 37. |
| • Az óvoda telefonszáma: | 250-0657 |
| • Az óvoda e-mail címe: | szerus37-o@kszki.obuda.hu |
| • Webhely: | https://almaskert.obudaiovodak.hu/ |

1033 Budapest, Szérűskert u. 37
1033 Budapest, Szérűskert u. 41.
1031 Budapest, Gázgyári lakótelep

Óbudai Almáskert Óvoda
Csicssergő Tagóvoda
Gázgyár lakótelepi Óvoda

- **Az óvodaigazgató neve:** Karsa Zsuzsanna
- **Az óvodaigazgató e-mail címe:** karsa.zsuzsanna@kszki.obuda.hu
- **Az óvodaigazgató - helyettesének neve:** Hajduné Vitányi Marianna
- **Az óvodatitkár neve:** Pusztai Zsuzsanna
- **Elsősegélyt nyújtó:** Csirkovics Zsuzsanna
- **Diabétesz mentor:** Gergely Éva

1.3.2. Tagóvoda

- **Az óvoda neve:** Óbudai Almáskert Óvoda Csicssergő Tagóvoda
- **Az óvoda címe:** 1033 Budapest, Szérűskert u. 41.
- **Az óvoda telefonszáma:** 367-1982
- **Az óvoda e-mail címe:** szerus41-o@kszki.obuda.hu
- **Az tagintézmény-igazgató neve:** Szauerné Baumann Mónika
- **Az óvodatitkár neve:** Kaposvári Mónika
- **Az óvoda gyermekvédelmi felelősének neve:** Szentesi Szilvia
- **Elsősegélyt nyújtó:** Nagy Edit
- **Diabétesz mentor:** Mátyás Kinga

1.3.3. Telephely

- **Az óvoda neve:** Gázgyár lakótelepi Óvoda
- **Az óvoda címe:** 1031 Budapest, Gázgyári lakótelep
- **Az óvoda telefonszáma:** 368-7901
- **Az óvoda e-mail címe:** gazgyar-o@kszki.obuda.hu
- **Az óvodaigazgató-helyettes neve:** Sági Adrienn
- **Elsősegélyt nyújtó:** Garai Tamás Lászlóné

1.4. Az óvodai felvétel eljárás rendje

Felvételi lehetőségek:

2011. évi CXCV. törvény 8.§, 49.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet 20.§ alapján.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon vesz részt. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A gyermek felvételéről az óvodaigazgató dönt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodát igénybe veheti a gyermek, ha:

- A gyermek megbízhatóan szobatiszta.
- A gyermek egészséges, a kötelező védőoltásokat megkapta.
- A szülő az étkezési térítési díjat befizette, ill. az étkezést megigényelte.
- A gyermek tud önállóan étkezni, tudja használni a kanalat és a poharat.

Előjegyzés:

Az önkormányzat által kijelölt időszakban, ami általában minden évben április utolsó vagy május első hete. Ez a hirdetés az Önkormányzat honlapján, valamint az óvoda bejárati ajtaján nagy plakát formájában megtalálható.

A szülőknek az előjegyzéshez az alábbi dokumentumot kell bemutatni:

- a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát – anyakönyvi kivonat,
- a gyermek és a gondviselő lakcímkártyája,
- TAJ-kártya
- sajátos nevelési igény esetén az erről szóló szakvélemény.

A gyermek adatait az óvodaigazgató az előjegyzési naplóban rögzíti.

Az előjegyzést követően a jogszabálynak megfelelően értesítjük a szülőt a gyermek felvételéről, áthelyezéséről, illetve elutasításáról.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodaigazgató dönt.

A gyermekek csoportba sorolását az óvodai élet során (3-4 év) a vezető saját hatáskörén belül megváltoztathatja (csoportokat „átszervezhet”), amennyiben ezt, a kor szerinti megoszlás és/vagy pedagógiai indokok alátámasztják.

Jogorvoslással a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet.

Beiratkozás:

Az óvodaigazgató a bejárati ajtóra kitett hirdetésben és a honlapon értesíti a szülőket a beiratkozás időpontjáról:

A szülőknek a beiratkozáshoz az alábbi dokumentumot kell magukkal hozni:

- a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát – anyakönyvi kivonat,
- a gyermek és a gondviselő lakcímkártyáját,
- a gyermek TAJ-kártyáját.
- sajátos nevelési igény esetén az erről szóló szakvélemény.

A gyermek adatait az óvodaigazgató rögzíti a nyilvántartásban.

- A beiratkozáskor regisztráljuk az étkezés igénylését, melyet az előírásoknak megfelelően továbbiakban a szülő köteles rendezni. Kedvezmény érvényesíthető.
- A gyermek adatait a mindenkori előírásnak megfelelően online felületeken kezeljük: KIR, MENZA, OH, oviKRÉTA. Ennek elfogadása alanyi jogon történik az intézményben történő jogviszony kezdetekor és annak megszűnésével.

A beiratkozásnál a szülő tájékoztatást kap:

- a szülői értekezlet időpontjáról,
- az ismerkedési, játszó délelőtti időpontjáról.

Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beiratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ide értve az óvodai étkeztetés igénybe vételének időpontját az óvodavezetőnek az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg.

Gyermekek átvétele:

Óvodaváltoztatás esetén az átvevő óvoda, írásban értesíti az átadó óvodát.

Óvodakötelezettség:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

2020. január 1-jétől a szülő tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

2. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

2.1. A gyermeki jogok

A gyermeknek joga, hogy:

- Az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás. Kapjon védelmet a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá semmilyen testi fenyegetésnek.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és fejlesztésben részesüljön.
- Részére az óvoda pedagógiai programjában leírtak alapján, az ismeretek közzétevése és a tájékoztatás nyújtása tárgyilagosan és sokoldalú módon történjen.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, s a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.
- A nevelési intézményben családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményezett étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermeki jogok érvényesítése az intézmény, a pedagógusok, dolgozók felelőssége.

A házirendben meghatározott eljárások, szabályok csak az óvodába történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, valamint a pedagógiai programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek. Az ezen kívüli időben a szülői felügyelet joga és felelőssége érvényesül.

2.2. A gyermeki kötelességek

A gyermeknek kötelessége, hogy:

- az intézményes nevelésben részt vegyen a tankötelezettség megkezdéséig
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket.
- Az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak, óvodás társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

2.3. A szülő jogai

A szülőnek joga, hogy:

- Megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, a Házirendjét.
- Folyamatos, rendszeres tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, a gyermek neveléséhez, fejlesztéséhez tanácsokat kapjon.
- Kezdeményezhesse Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehessen és közreműködheszen annak tevékenységében.
- Anyagi helyzetétől függően gyermekének szociális támogatásokat vegyen igénybe.
- Betekinthessen az óvoda, a csoport életébe, előzetes megbeszélés alapján.
- Az óvoda által meghirdetett délutáni tanfolyamokra jelentkezzen gyermekével. (A jelentkezés feltétele a betöltött 5 éves kor az adott nevelés év 08.31-ig.) A tanfolyam végén a gyermeket a foglalkozást tartó pedagógustól átvegye.
- Írásbeli kérdésére, javaslatára 15 napon belül érdemi választ kapjon.

2.4. A szülő kötelességei

A szülőnek kötelessége, hogy:

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséről.
- Biztosítsa gyermeke óvodakötelezettségének teljesítését 3 éves kortól, napi 4 órában.
- Működjön együtt az intézménnyel, kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke neveléséért, fejlődéséért.
- Megjelenjen gyermekével szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálatnál.
- Biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ill. a pszichológiai és fejlesztő foglalkozásokon való részvétel előnyét élvezzen a tanfolyamokkal szemben.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Segítse elő gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsa tiszteletbe a közfeladatot ellátó dolgozók jogait, személyiségét.
- Adjon meg egy elérhetőségi telefonszámot az óvoda pedagógusainak.
- Az adatváltozásokat 5 napon belül jelentse be.

2.5. Az intézmény törvényben meghatározott kötelezettségei

Az óvoda:

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlesztéséért.
- A gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülőkkel.
- A gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a Szülők Közösségével, valamint az Óvodaszékkal (Csicsergő Tagóvoda) együttműködve végzi nevelő-fejlesztő munkáját.
- A pedagógust és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást. Kivételt képez, ha gyermekbántalmazás gyanúja merül fel.

3. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

3.1. Az óvoda nyitvatartási ideje

- **A nevelési év meghatározása:**
Az óvodában a nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A napi nyitva tartás:

Székhelyen:

6,30–17.30 óráig

- Ügyelet reggel 6,30 –7 óra között
- Ügyelet este 17–17.30 óra között

Tagintézményben:

6,30–17.30 óráig

- Ügyelet reggel 6,30 –7 óra között
- Ügyelet este 17–17.30 óra között

Telephelyen:

6,30–17.30 óráig

- Ügyelet reggel 6,30 –7 óra között
- Ügyelet este 17–17.30 óra között

Az intézmény hivatalos nyitása előtt és zárása után nem lehet bent tartózkodni, kizárólag óvodaigazgatói engedéllyel.

3.2. A gyermek ruházata az óvodában:

- Jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság,
- Szükséges az átöltözéshez tartalék ruha.
- Jó, ha minden ruhadarabot és lábbelit megkülönböztetett jelzéssel, a gyermek jelével vagy monogramjával látnak el, és az öltözőpolcra helyezik (doboz, zsák, vállfa).
- Legyen a gyermeknek tornafelszerelése, váltócipője, udvari öltözéke.
- Bejelöletlen holmikért és az előtérben elhelyezett tárgyakért, az óvoda nem vállal felelősséget.

3.3. A gyermek óvodába hozatala és elvitele:

- A szülő a gyermek behozatalánál és elvitelénél alkalmazkodjon a kialakult napirendi szokásokhoz. Javasoljuk, hogy legkésőbb a tízórai végéig, 9.30-ig érjenek be.
- A gyermeket a szülő a nap folyamán rugalmasan, az óvoda napirendjéhez, szokásrendszeréhez igazodva hozhatja be az óvodába, illetve viheti el az óvodából, a megszokottól eltérő időpontban akkor,
 - ha ezt előre megbeszéli az óvodapedagógussal, ill.
 - ha a napi 4 órás benntartózkodás (alvás nélkül) biztosítva van.
- A gyermeket a szülő az óvoda csoportjába kísérelje be, és adja át az óvodapedagógusnak.
- A csoportszoba és az udvar a gyermekátadás helyszíne, érkezéskor vagy távozáskor kérjük, ott csak addig tartózkodjanak, ameddig a gyermek átadása, öltöztetése történik. Kérjük, hogy a gyermek átvétele után fokozottan figyeljenek gyermekeikre, kerüljék el a balesetveszélyes helyzetet.
- Gyermeket csak szülőnek vagy előzetesen megbeszélés és írásban megbízott személynek adunk ki, aki megfelelő, felelősségvállalásra alkalmas állapotban érkezik az intézménybe.
- Tíz éven aluli gyermeknek, testvérnek, óvodás gyermeket még kérésre sem adunk haza.
- Tíz és tizennégy éves testvér esetében a szülő külön írásos nyilatkozata alapján engedjük haza testvérel az óvodás gyermeket.
- Gyermek az óvodában napi 10 óránál hosszabb ideig lehetőleg ne tartózkodjék.
- Gyermeket az óvodából 17.30-ig haza kell vinni, amennyiben a gyermeket a szülő nem viszi haza, és ennek okát nem jelzi, az óvodapedagógus a rendőrség segítségét kéri a gyermek átmeneti elhelyezéséhez.
- A gyermekek biztonsága érdekében a kódszámmal nyitható ajtót, kérjük, zárják be maguk után. Kérjük, hogy a kódszámot idegeneknek ne mondják meg.
- A Gázgyári Óvodában az óvodaudvar nagy méretére való különös tekintettel a helyben készült *Az udvari élet szabályzata* c. dokumentum is a Házirend mellékletét képezi.

3.4. Az óvodában hozható tárgyak, eszközök:

- Minden olyan tárgyat, játékot behozhatnak, ami a gyermeket megnyugtatja, ami a család melegét idézi fel a gyermek számára.
- A tárgyak behozatalánál tartsák szem előtt, hogy az óvoda nem tud felelősséget vállalni a behozott értékekért. Ezért kérjük, ne hozzon a gyermek ékszert, pénzt, drágább ruhákat, játékokat, mobiltelefont és balesetet előidézhető tárgyakat.
- Ékszert, nyakláncot, gyűrűt a gyerekek csak a szülői felelősségvállalással és külön kérésre viselhetnek, mert az rendkívül balesetveszélyes.

3.5. Az óvodai élet napirendje:

NAPIREND

Szeptember 1-től május 31-ig

| IDŐ | TEVÉKENYSÉG |
|--------------|---|
| 6.30-7 óráig | Játék összevont csoportban |
| 7-8 | Játék saját csoportban |
| 8-9,30 | Játék, folyamatos reggeli |
| 9,30-10,30 | Kezdeményezések, játék, tanulás, mozgás |
| 10,30-12 | Levegőzés, játék az udvaron |
| 12-13 | Ebédelés, mosdó használat |
| 13-15 | Pihenés |
| 15-15,30 | Felkelés, uzsonnázás |
| 15,30-17 | Játék saját csoportban |
| 17-17.30 | Játék összevont csoportban |

Az óvoda pedagógiai programja alapján HETIREND helyett PROJEKTTERVEKBEN tervezünk.

NYÁRI NAPIREND

Június 1-től augusztus 31-ig

| IDŐ | TEVÉKENYSÉG |
|------------------------|---|
| 6.30-tól 7 óráig | Szabad játék összevont csoportban, teremben vagy teraszon |
| 7-től 8,30 óráig | Szabad játék saját összevont csoportban, udvaron v. teremben |
| 8,30-tól 9,15 óráig | Mosdóhasználat, tízórai az udvaron |
| 9-től 13 óráig | Játék, mozgás, közvetlen tapasztalatszerzés, szervezett játék, szabad önkifejezés, éneklés, rajzolás az udvaron. Vizes játék. Zuhanyozás. |
| 12-től 13 órától | Mosdóhasználat, ebédelés a teremben |
| 13-tól 15 óráig | Mesehallgatás, pihenés |
| 15-től 15,30 óráig | Mosdóhasználat, uzsonna az udvaron |
| 15,30-tól 17 óráig | Szabad játék az udvaron |
| 17-17.30 óráig | Szabad játék a gyűjtőcsoporttal az udvaron |

A tevékenységeket párhuzamosan szervezzük.

A tízórai és az uzsonna folyamatosan zajlik.

3.6. Gyermek felügyelete fejlesztési idő előtt és után:

- Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

3.7. A gyermek egészségügyi védelmével kapcsolatos teendők:

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. A szülő megérkezéséig a gyermeket el kell különíteni. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és jöhet óvodába, orvosnak kell igazolnia.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát, kezdetét és végét.
- Az a gyermek, aki az óvodában lázas, hány, hasmenése van, vagy fertőző betegség tünetei észlelhetők rajta, másnap csak orvosi igazolással hozható óvodába.
- Azt, hogy a gyermek fertőzőbetegség miatt van otthon, kérjük haladéktalanul bejelenteni, hogy a szükséges intézkedéseket meg tudjuk tenni (nyilvántartás, fertőtlenítés).
- Otthonról hozott gyógyszert a gyermekeknek nem adunk be, kivéve, ha a gyermek állandó gyógyszeresedést igényel.
- Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh) a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- A gyermek az óvodába balesetveszélyes tárgyat nem hozhat be.
- A csoportszobákba, a mosdókba a szülő csak váltócipőben mehet be.
- A konyhában idegen személy nem tartózkodhat, kivétel óvodai rendezvények.
- Az óvoda udvarát mindenkinek rendeltetészerűen kell használnia.
- Az óvoda területén lévő mozgásfejlesztő eszközöket csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használhatják a gyermekek.
- Amikor a szülő megérkezik gyermekéért az óvodába, ő a felelős gyermekének egészségi állapotáért.
- A felnőtt mosdót csak az óvoda dolgozói használhatják, kivétel óvodai rendezvényeket.
- Az óvoda egész területén, valamint az óvoda bejáratának 5 méteres körzetében dohányozni nem lehet.
- A magánbeszélgetés alkalmával az óvoda dolgozója köteles arról gondoskodni, hogy a gyermek ne halhassa a beszélgetést.
- Mobiltelefont az óvodai csoportszobában feszültség alá helyezni tilos.
- A nevelőmunka és a gyermekek délutáni pihenőideje alatt az okostelefont, tabletet, laptopot néma üzemmódban kell tartani.
- Magánügyben mobiltelefont csak a nevelőmunka és a gyermekek délutáni pihenő idejének zavarása nélkül, a munkaközi szünetben vagy a legszükségesebb esetben lehet használni, ha az óvodapedagógus felügyeletére bízott óvodások felügyelete teljes biztonsággal megoldott.

3.8. Mulasztás igazolása

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a gyermek beteg volt, és azt orvos igazolja,
 - a szülő igazolja a hiányzást, max. 4 napra,
 - a gyermek a szülő írásbeli kérelmére, vezetői engedélyt kapott a távolmaradásra.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvodaigazgatója értesíti az illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvodaigazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan hiányzása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvodaigazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- A gyermek hiányzásának igazolását a Szülő e-mailben továbbítja a csoportos e-mail címre, ahonnan a pedagógus tölti fel az oviKréta felületére vagy a Háziorvos küldi meg az oviKréta felületére.

3.9. Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- A védőnő negyedévente, valamint szükség esetén tisztasági szűrést végez.

3.10. Helyiségek használata

- **Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat** az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezésekor a gyermek átvételére és átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek átvételére, átvételére és a távozásra szükséges.

3.11. A gyermek étkezése az óvodában

- A gyermek az óvodában **kötelezően** napi háromszori étkezésben részesül:
 - **tízórai:** A tízórai az óvodák minden csoportjában 8–9.30-ig folyamatos szervezésben történik.
 - **ebéd,**
 - **uzsonna.**

3.12. Az étkezési díj befizetésének rendje

- **Az étkezési díj befizetése történhet:**
 - **Személyesen** a kifüggesztett tájékoztató szerinti időben, az óvodatitkárnál. Ingyenesen étkező gyermekek részére is meg kell rendelnie a szülőnek az ételt havonta írásban, a kifüggesztett tájékoztató szerinti időben, amit szintén az óvodatitkárnál tehet meg.
 - **Elektronikus úton**, ami történhet átutalással bankszámlaszámra vagy bankkártyával online módon. A bankkártyás befizetést saját bankköltség terhelheti, az online regisztrációt nem terheli plusz költség, mert ezen költséget az önkormányzat átvállalja a szülőktől. Az elektronikus úton történő befizetéseket a szülő egy szerződéskötéssel veheti igénybe. Az átutalásnak minden hónap 15. napjáig meg kell érkeznie a megadott számlaszámra.
 - Az étkezési díj személyes befizetése hónap elején két alkalommal történik, az előre

megjelölt napokon, ennek időpontját elolvashatják a faliújságunkon kitett papíron.

- Amennyiben a szülő elmulasztotta az étkezési díj befizetését, lehetősége van az előre jelzett pótbefizetési napon gyermekének ebédjét megrendelni.
- Ha a szülő a felkínált 2 térítési díj befizetésének napját vagy az elektronikus úton való fizetést elmulasztja, akkor a gyermekének nem tudunk a következő hónapban étkezést biztosítani.

3.13. Az étkezési díj lerendelésének rendje

- Automatikus étkezés lerendelésre az óvodánkban nincs mód, vagyis minden esetben csak annyi napot tudunk lemondani és jóváírni, amennyit a szülő bejelentett. Ha a szülő 10.00-ig jelezte a térítési díj lemondását, akkor a lerendelés másnapról él. Ha a szülő jelzésére csak 10.00 után kerül sor, akkor a lerendelés két nap múlva lép életbe. (A lerendelés a KSZKI-n felé emailen keresztül történik.)
- az étkezési díj lerendelése történhet:
 - **A folyosón elhelyezett lapon**, melybe kérjük, hogy a szülő – lehetőleg saját kezűleg – olvashatóan írja be a lerendelni kívánt napokat.
 - **Telefonon keresztül:** a szülő reggel **10.00** bejelentheti az óvodatitkárnak a lemondani kívánt napokat.
 - **Online felületen keresztül:** amennyiben a szülő rendelkezik online hozzáféréssel, melyet írásban igényelt, 10 óráig teheti meg a lemondását.
 - A **Gázgyári Óvodából** a szülők telefonon, a Csicsergő Óvoda óvodatitkáránál mondhatják le az ebédet **10.00-ig**, vagy ha online hozzáféréssel rendelkezik, 10 óráig teheti meg a lemondását.
 - Az óvodatitkár reggel 8.00 és 10.00 óra között várja azoknak a szülőknek a telefonját, akik a másnapi térítési díjat le kívánják mondani és nem rendelkeznek online felülettel.
 - A gyermek hosszabb ideig tartó betegsége esetén kérjük, hogy folyamatosan telefonon, vagy online felületen keresztül rendeljék le az étkezést (hétről hétre).
 - A lerendelt napi adagok befizetett összegei a következő befizetéskor kerülnek jóváírásra.
 - Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
 - Kérjük, hogy a szociálisan támogatott, kedvezményes vagy ingyenes étkezésben részesült gyermekek hiányzását is jelentsék, hogy a megrendelt étkezést az ő számukra is le tudjuk mondani.
 - Amennyiben a gyermek étkezése nem kerül lemondásra, úgy a szülőnek a harmadik nap után le nem mondott étkezések díját be kell fizetnie.
 - A rendszeres gyermekvédelmi juttatásban részesülő és szociális hátránnyal rendelkező *hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű* gyermeknek részére hiányzás esetén az óvodai ebéd elvihető, amennyiben a Szülő ezt az igényét az adott napon reggel 9-ig jelzi az óvoda titkárságán és a tiszta, névvel ellátott étel szállítására alkalmas kisméretű műanyag edényt az óvoda konyhájában 10 óráig leadta.

3.14. Élelmezés biztonsági előírások

- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, ezért kérjük, ne tegyék!
- Mások gyermekének étellel való kínálása az ételallergiák miatt tilos.
- Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható.
- Ünnepek, jeles napok esetében gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan sütemény, kekszféleség, valamint legalább 50% gyümölcs tartalmú rostos ital hozható.

4. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Nevelési problémák, konfliktusok esetén kérjük, minden esetben keressék fel az óvodapedagógusokat vagy az óvodavezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

4.1.A szülő és az óvoda kapcsolattartása:

Az **Almáskert** és a **Gázgyári Óvodában Szülők Közössége** működik.

Az Óbudai **Csicsergő Tagóvodában Óvodaszék** működik.

- A szülői szervezet dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról.
- A szülői szervezet véleményt nyilváníthat az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben.
- A szülői szervezet véleményét ki kell kérni
 - az SZMSZ elfogadásakor:
 - a működés rendjét – gyermekek fogadása, a vezetőknek a nevelési intézményben való benntartózkodása
 - a vezetők és a szülők közössége közötti kapcsolattartás módját,
 - a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét,
 - az ünnepélyek, megemlékezések rendjét szabályozó részeiben;
 - a házirend megállapításában;
 - az intézményi munkaterv elfogadásakor a szülőket is érintő részeknél;
 - az intézmény egészét, a gyermekek nagyobb csoportját (70%-át) érintő valamennyi kérdésben.
- A Szülők Közösségének egyetértési jogköre:
 - A szülőket anyagilag is érintő ügyekben.
 - A szülői értekezlet napirendjének meghatározásában.
 - Az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában.

○ **A szülő és az óvoda kapcsolattartási fórumai:**

- Beiratkozás előtt nyitott napok, óvodaigazgatói tájékoztatók, honlap
- Beszoktatási időben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy a gyermekük megnyugtatása, beillesztése érdekében, az óvodapedagógusokkal megbeszélve, a csoportszobában tartózkodjanak.
- Szülői értekezletek, nyitott napok, játszódélutánok, közös programok, kirándulások, hangversenyek.
- Játssz velem programok.
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Az óvoda mindent az előtérben elhelyezett falitáblán kiírás formájában közöl a szülőkkel (üzenő füzetet nem alkalmazunk).
- A gyermekeikről szülői értekezleteken és fogadóórákon érdeklődhetnek.
- Fogadóórákat szükség és igény szerint a szülők kérésére vagy az óvodapedagógus jelzésére tartanak a csoportos óvodapedagógusok évente minden gyermeknek legalább egy alkalommal.
- Az óvodai programokat, ünnepeket az óvoda nyitottsága érdekében a szülők szabadidejüktől függően látogathatják. A szülő igény szerint részt vehet az óvodai élet programjaiban, ha azt előzetesen az óvodapedagógussal megbeszélte. Az óvodai programokon, rendezvényeken közös élményt szeretnénk biztosítani a szülők és gyermekeik számára, ezért kérjük, hogy a szülők aktív résztvevőként legyenek jelen.
- A szülő információt csak gyermeke saját óvodapedagógusaitól, az óvodapszichológusától, logopédusától, a fejlesztőpedagógustól vagy az óvodaigazgatótól kérjen,
- Az óvodaigazgató fogadóórája igény esetén a szülővel egyeztetett időben van.

- Az **Almáskert és Gázgyári Óvodában** a Szülők Közösségének értekezletei évente 2–3 alkalommal, a **Csicsergő Tagóvodában** az Óvodaszék ülései negyedévenként kerülnek megszervezésre.

○ **Nyitott óvodai ünnepek, programok**

- **Almáskert Óvoda – Gázgyár lakótelepi Óvoda:**
 - Almáskerti Névadó Ünnepség
 - Mihály napi almavásár
 - Adventi Hangverseny
 - Luca napi vásár
 - Mikulás
 - Gyermek karácsony
 - Farsang – jelmezbál
 - Anyák napja
 - Évzáró – ballagás
 - „Játssz velem” programok

- **Csicsergő Tagóvoda:**
 - Szüreti vigasság
 - Karácsonyi játszódelután
 - Adventi Adománygyűjtés
 - Farsang/Jelmezbál
 - Apák napja
 - Csicsergő nap
 - Anyák napja
 - Gyermeknap
 - Búcsúzó
 - „Játssz velem” – programok
 - Egészségnapok

4.2. Védő-óvó előírások:

- Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartanunk és tartatnunk.
- Óvodán kívüli foglalkozásokra (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket, az Önkormányzat által biztosított láthatósági mellényekben.
- Az óvoda területén ügynöki és reklámtevékenység nem folytatható!
- Az óvoda területén a fényképezés, videózás vezetői engedélyhez kötött. Az eseti engedéllyel készült fotókat, videó-felvételeket tilos nyilvános közösségi, internetes oldalakra feltölteni.
- Óvodánkban lévő gyermekekről videófelvétel vagy képfelvétel csak
 - a) az óvoda munkatervében meghatározott óvodai élethez kapcsolódó ünnepek,
 - b) az óvodapedagógusok által a szülőkkel az óvodai nevelési év első szülői értekezletén egyeztetett egyéb rendezvények alkalmával készíthető, amennyiben a szülő ehhez előzetesen hozzájárult.
- Az előző pontban foglaltaktól eltérően az óvoda tulajdonában álló film- vagy fényképfelvétel készítésére alkalmas eszközzel készített és kizárólag az óvodai csoport zárt közösségi csoportjának tagjai részére az óvodai csoportok napi életéről szólóan megküldött képek a szülő hozzájárulása esetén készíthető. Az ilyen módon készített képeket a szülők részére való megküldést (feltöltést) követően helyreállíthatatlanul törölni kell az eszközről.
- Az óvodai alkalmazott az óvodai csoportban kép- vagy filmfelvétel készítésére alkalmas eszközt (fényképezőgép, mobil telefonkészülék stb.) csak az óvodai igazgató engedélyével tarthat magánál.
- Tilos az óvodában tartózkodó gyermekekről az öltözőben (öltözésre használt helyiségben) és a mosdóban felvételt készíteni, ill. tilos olyan felvételt készíteni, amelyen a gyermek hiányos öltözékben szerepel (alsóneműben van, legalább rövid felső és rövidnadrág nincs rajta).
- Az óvoda területén ügynöki és reklámtevékenység nem folytatható!

4.3.A nevelés nélküli munkanapokkal és a nyári zárással, összevonással kapcsolatos tudni valók:

- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI számú rendelet biztosítja az óvodák számára, hogy évente 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot tartson. Az óvoda dolgozóinak ekkor nyílik lehetősége a nevelési, munkatársi értekezletek, a szakmai, pedagógiai napok, a tanulmányi kirándulások megtartására.
- A nevelés nélküli munkanapok időpontját az óvoda legalább 7 nappal előbb köteles a szülővel közölni.
- Ha a szülő a gyermeke elhelyezéséről ezeken a napokon nem tud gondoskodni, forduljon írásbeli kéréssel az óvodaigazgatóhoz.
- A nyári zárás ideje alatt a szülő a kerület – oktatási osztálya – által kijelölt, nyitva tartó óvodájában kérheti gyermeke elhelyezését.
- A kerület óvodái a karácsony és szilveszter közötti időszakban összevontan működnek.
- Gyermeklétszám lecsökkenése, pedagógushiányzás esetén vagy egyéb előre nem tervezett ok miatt, az óvodaigazgató elrendelheti a csoportok, esetenként az óvodák telephelyeinek összevonását.

4.4.A gyermekek beiskolázása

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. A szülő Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelmére a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a Gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a Gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének, január 18-ig nyújthatja be. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a köznevelési feladatot ellátó hatóság a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- December 31-ig a Pedagógiai Szakszolgálat is engedélyezheti a felmentést, amennyiben a gyermek sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzd. Ebben az esetben a gyermek számára az óvoda a Szakértői Bizottság által javasolt fejlesztéseken túl a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.
- Tanköteles korú gyermekek esetében ősszel szűrővizsgálatokat végez a logopédus, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok és az óvodapszichológus. A szűrővizsgálatokat összehangoltan szervezik a szakemberek.

4.5. Az óvodai elhelyezés megszűnése:

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

4.6. A gyermek értékelésének, jutalmazásának, fegyelmezésének elvei

- Az értékelést az óvodapedagógusok végzik évente két alkalommal, a gyermekenként vezetett személyiséglapon, megfigyeléseik alapján. Lelki, szociális, mentális és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.
- Az értékelés fontos közösségalkotó tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.
- Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás.
- A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el, és nem a gyermeket.

4.7. A nevelőmunkát segítő szakemberek munkája:

- **Az óvodapszichológusa** minden épületben foglalkozik a segítségre szoruló gyermekekkel és családokkal. Az óvodapszichológus elérhetősége a faliújságon megtalálható. Emailben való egyeztetés után kaphatnak időpontot a szülők konzultációra.
- **Az óvoda kihelyezett logopédusai** hetente a beszédproblémához igazodva, egy vagy több alkalommal foglalkoznak a beszédhibás gyermekekkel. A logopédus óvodánkban való tartózkodásának és fogadóórájának időpontjáról a bejáratnál elhelyezett faliújságon kaphatnak tájékoztatást a szülők. A logopédus minden nevelési év kezdetekor szűrést végez a 3 évesek és a tanköteles korú gyermekek körében.
- Az Óbudai Almáskert Óvoda intézményeiben **fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens** is foglalkozik a szakvéleménnyel rendelkező gyerekekkel, Munkavégzésük és elérhetőségük az intézményben kifüggesztve található.
- A fejlesztő team tagjai (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus) szűrésekre, fejlesztésekre, foglalkozásokra kivihetik a gyermekeket a csoportból.

4.8. Az óvoda nevelésen kívüli szolgáltatásai:

- **Nevelésen kívüli szolgáltatásokat** – 15 órától – szervezünk a szülők és gyermekek igényeinek megfelelően. Ezekről a szolgáltatásokról a szülők a nevelési év első szülői értekezletén kapnak tájékoztatást. A külön foglalkozást igénybe veheti az a gyermek, aki az adott nevelési év augusztus 31-ig betölti 5. évét.

4.9. Reklámtevékenység

- Az intézmény területén kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett vásárokat.
- Reklámanyagok vezetői engedélykérés követően – oktatási, sport és környezetvédelem- témában helyezhetők el az intézmény területén.
- Politikai plakátok nem helyezhetők el az óvoda területén.

Az óvoda politikamentes intézmény, ezért kérjük, hogy az óvoda területén ne politizáljanak!

A Házirend az óvoda belső szabályzata, melynek megsértése bírósági eljárást vonhat maga után!

5. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

5.1. A házirend hatálya

A házirend kiterjed:

- az óvoda minden pedagógusára,
- valamennyi alkalmazottjára,
- az intézménybe járó gyermekekre,
- a gyermekek szüleire,
- az óvoda területén tartózkodó, az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyekre.

5.2. A házirend elkészítésének módja

A házirendet az óvodavezetés készíti el, a nevelőtestület és a szülői szervezet véleményének kikérésével.

5.3. A házirend elfogadásának módja

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

5.4. A házirend jóváhagyása

A házirend az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

Jóváhagyás után a házirend előírásai mindenki számára kötelező érvényűek.

5.5. A házirend felülvizsgálata és módosítása

A házirendet évente felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend módosításáról a nevelőtestület dönt.

A házirend módosításánál újra ki kell kérni a szülők közösségének véleményét.

5.6. A házirend elérhetősége

A házirend nyilvánosságra hozatala:

- szülői értekezleteken történik,
- a házirend egy példányát az óvodába való beiratkozáskor a szülőnek át kell adni,
- a házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az óvodavezető ismerteti az új gyermekek szüleivel,
- a megismerhetőség folyamatos biztosításának érdekében a házirend az intézmény épületében a szülők faliújságán az egész nevelési év során kifüggesztésre kerül,
- **A házirend teljes szövege elolvasható az óvoda honlapjain**
 - <https://almaskert.obudaiovodak.hu/>

1033 Budapest, Szerűskert u. 37
1033 Budapest, Szerűskert u. 41.
1031 Budapest, Gázgyári lakótelep

Óbudai Almáskert Óvoda
Csicsergő Tagóvoda
Gázgyár lakótelepi Óvoda

5.7. A házirend hatályba lépése

A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

Budapest, 2024.09.

.....
Karsa Zsuzsanna
óvodaigazgató

.....
Szauerné Baumann Mónika
tagintézmény-igazgató

.....
Hajduné Vitányi Marianna
óvodaigazgató- helyettes

.....
Sági Adrienn
óvodaigazgató- helyettes

.....
Csicsergő Tagóvoda Óvodaszék elnöke

.....
Almáskert Óvoda Szülői Képviselők elnöke

.....
Gázgyár Telephely Szülői Képviselők elnöke